

Factors Determining of Social Welfare Programmes

Factors

Life cycle:

- Hunger, children's stunted development
- Disability
- Old age
- Death

Economic:

- End of source of livelihood (crop failure, cattle, Disease)
- Unemployment
- Low income
- Changes in prices of basic needs
- Economic crisis and or transition

ಜೀವನ ಚಕ್ರ:

- ಹಸಿವು, ಮಕ್ಕಳ ಕುಂಠಿತ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ
- ಅಂಗವೈಕಲ್ಯ
- ಇಳಿ ವಯಸ್ಸು
- ಸಾವು

ಆರ್ಥಿಕ:

- ಜೀವನೋಪಾಯದ ಮೂಲದ ಅಂತ್ಯ (ಬೆಳೆ ವೈಫಲ್ಯ, ಜಾನುವಾರು, ರೋಗ)
- ನಿರುದ್ಯೋಗ
- ಕಡಿಮೆ ಆದಾಯ
- ಮೂಲಭೂತ ಅಗತ್ಯಗಳ ಬೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆ
- ಆರ್ಥಿಕ ಬಿಕ್ಕಟ್ಟು ಮತ್ತು ಅಥವಾ ಪರಿವರ್ತನೆ

cont

Environmental

- Drought
- Flood, rains
- Earthquake
- Land slides

Social :

- Losing social status/capital
- Extortion, corruption
- Crime, domestic violence, social anomie

Political

- Political instability

Educational:

Illiteracy

Lack of quality education

Lack of Vocational training

Health and Nutritional

Ill health

Injuries

Accidents

Malnutrition

ಪರಿಸರ

- ಬರ
- ಪ್ರವಾಹ, ಮಳೆ
- ಭೂಕಂಪ
- ಲ್ಯಾಂಡ್ ಸ್ಲೈಡ್‌ಗಳು

ಸಾಮಾಜಿಕ:

- ಸಾಮಾಜಿಕ ಸ್ಥಾನಮಾನ / ಬಂಡವಾಳವನ್ನು ಕಳೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು
- ಸುಲಿಗೆ, ಭ್ರಷ್ಟಾಚಾರ
- ಅಪರಾಧ, ಕೌಟುಂಬಿಕ ಹಿಂಸೆ, ಸಾಮಾಜಿಕ ವೈಪರೀತ್ಯ

ರಾಜಕೀಯ

- ರಾಜಕೀಯ ಅಸ್ಥಿರತೆ

ಶೈಕ್ಷಣಿಕ:

- ಅನಕ್ಷರತೆ
- ಗುಣಮಟ್ಟದ ಶಿಕ್ಷಣದ ಕೊರತೆ
- ವೃತ್ತಿಪರ ತರಬೇತಿ ಕೊರತೆ

ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಪೌಷ್ಟಿಕಾಂಶ

- ಅನಾರೋಗ್ಯ
- ಗಾಯಗಳು
- ಅಪಘಾತಗಳು
- ಅಪೌಷ್ಟಿಕತೆ

Children, old age, disabled person, poor and vulnerable population, poor widows, destitute women, pregnant and lactating women need greater attention and support.

Keeping these needs in mind, special attention has been given by the State through a number of programmes under Social Welfare sector.

ಮಕ್ಕಳು, ವೃದ್ಧಾಪ್ಯ, ಅಂಗವಿಕಲರು, ಬಡ ಮತ್ತು ದುರ್ಬಲ ಜನಸಂಖ್ಯೆ, ಬಡ ವಿಧವೆಯರು, ನಿರ್ಗತಿಕ ಮಹಿಳೆಯರು, ಗರ್ಭಿಣಿ ಮತ್ತು ಹಾಲುಣಿಸುವ ಮಹಿಳೆಯರಿಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಗಮನ ಮತ್ತು ಬೆಂಬಲ ಬೇಕು.

ಈ ಅಗತ್ಯಗಳನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಂಡು ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಹಲವಾರು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಮೂಲಕ ರಾಜ್ಯಕ್ಕೆ ವಿಶೇಷ ಗಮನ ನೀಡಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಬೆಂಬಲ ಬೇಕು

Social welfare

Definition

Social welfare is any program which seeks to provide a minimum level of income, service or other support for any marginalized group. (poor, elderly, disabled, women and children)

ಸಾಮಾಜಿಕ ಕಲ್ಯಾಣವು ಯಾವುದೇ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವಾಗಿದ್ದು, ಯಾವುದೇ ಅಂಚಿನಲ್ಲಿರುವ ಗುಂಪಿಗೆ ಕನಿಷ್ಠ ಮಟ್ಟದ ಆದಾಯ, ಸೇವೆ ಅಥವಾ ಇತರ ಬೆಂಬಲವನ್ನು ನೀಡಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸುತ್ತದೆ. (ಬಡವರು, ವೃದ್ಧರು, ಅಂಗವಿಕಲರು, ಮಹಿಳೆಯರು ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳು)

The priorities of social welfare service ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಸೇವೆಯ ಆದ್ಯತೆಗಳು

- (a) To establish a social security system;
 - b) To extend facilities for community development
 - (c) To improve the quality and scope of services;
 - (d) To ensure that adequate facilities are available for the disabled;
 - (e) To provide services for the elderly
 - (f) To ensure the adequate provision of probation and correctional services ; and
 - (g) To support training, planning, research and evaluation.
- (ಎ) ಸಾಮಾಜಿಕ ಭದ್ರತಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವುದು
 - ಬಿ) ಸಮುದಾಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸುವುದು
 - (ಸಿ) ಸೇವೆಗಳ ಗುಣಮಟ್ಟ ಮತ್ತು ವ್ಯಾಪ್ತಿಯನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಲು;
 - (ಡಿ) ಅಂಗವಿಕಲರಿಗೆ ಸಾಕಷ್ಟು ಸೌಲಭ್ಯಗಳು ಲಭ್ಯವಿದೆಯೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು;
 - (ಇ) ವೃದ್ಧರಿಗೆ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು
 - (ಎಫ್) ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಮತ್ತು ತಿದ್ದುಪಡಿ ಸೇವೆಗಳ ಸಮರ್ಪಕ ನಿಬಂಧನೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು; ಮತ್ತು
 - (ಜಿ) ತರಬೇತಿ, ಯೋಜನೆ, ಸಂಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವನ್ನು ಬೆಂಬಲಿಸುವುದು.

Social Welfare – Marginalized and Vulnerable Sections ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ -
ಅಂಚಿನಲ್ಲಿರುವ ಮತ್ತು ದುರ್ಬಲ ವಿಭಾಗಗಳು.

- Unorganised Sector
- Scheduled Class welfare
- Scheduled Tribe Welfare
- Backwards Classes
- Financial Inclusion
- Minority Welfare
- Differently-abled welfare
- Women and Child Development
- Senior Citizen Welfare
- Rural Poverty Alleviation
- Urban Poverty Alleviation
- ಅಸಂಘಟಿತ ವಲಯ
- ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗ ಕಲ್ಯಾಣ
- ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ ಕಲ್ಯಾಣ
- ಹಿಂದುಳಿದ ಉಳಿದ ಕಲ್ಯಾಣ
- ಹಣಕಾಸು ಸೇರ್ಪಡೆ
- ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತ ಕಲ್ಯಾಣ
- ವಿಭಿನ್ನ ಸಾಮರ್ಥ್ಯದ ಕಲ್ಯಾಣ
- ಮಹಿಳೆಯರು ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ
- ಹಿರಿಯ ನಾಗರಿಕ ಕಲ್ಯಾಣ
- ಗ್ರಾಮೀಣ ಬಡತನ ನಿರ್ಮೂಲನೆ
- ನಗರ ಬಡತನ ನಿವಾರಣೆ

Government Schemes for Different Vulnerable Sections

ವಿವಿಧ ದುರ್ಬಲ ವಿಭಾಗಗಳಿಗೆ ಸರ್ಕಾರದ ಯೋಜನೆಗಳು

Different Ministries have different programs to provide justice to different vulnerable sections of Indian society.

Unorganised Sector – Welfare Schemes

The Ministry of Labour and Employment to ensure the welfare of workers have enacted the Unorganized Workers Social Security Act 2008. This Act gives provision for the formation of the National Social Security Board which will help in formulating social security schemes which are given below:

- Life and Disability Cover
- Health and Maternity Benefits
- Old age protection

ಭಾರತೀಯ ಸಮಾಜದ ವಿವಿಧ ದುರ್ಬಲ ವರ್ಗಗಳಿಗೆ ನ್ಯಾಯ ಒದಗಿಸಲು ವಿವಿಧ ಸಚಿವಾಲಯಗಳು ವಿಭಿನ್ನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿವೆ.

ಅಸಂಘಟಿತ ವಲಯ - ಕಲ್ಯಾಣ ಯೋಜನೆಗಳು

ಕಾರ್ಮಿಕರ ಕಲ್ಯಾಣವನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಕಾರ್ಮಿಕ ಮತ್ತು ಉದ್ಯೋಗ ಸಚಿವಾಲಯವು ಅಸಂಘಟಿತ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಸಾಮಾಜಿಕ ಭದ್ರತಾ ಕಾಯ್ದೆ 2008 ಅನ್ನು ಜಾರಿಗೆ ತಂದಿದೆ. ಈ ಕಾಯ್ದೆಯು ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸಾಮಾಜಿಕ ಭದ್ರತಾ ಮಂಡಳಿಯ ರಚನೆಗೆ ಅವಕಾಶ ನೀಡುತ್ತದೆ, ಇದು ಸಾಮಾಜಿಕ ಭದ್ರತಾ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ:

- ಜೀವನ ಮತ್ತು ಅಂಗವೈಕಲ್ಯ
- ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಹೆರಿಗೆ ಪ್ರಯೋಜನಗಳು
- ವೃದ್ಧಾಪ್ಯ ರಕ್ಷಣೆ

Scheduled Caste – Welfare Schemes ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ - ಕಲ್ಯಾಣ ಯೋಜನೆಗಳು

Initiatives that are taken up by the Government of India for the empowerment of Scheduled Class are

- Educational Empowerment – Provide scholarships from pre-metric level to PhD programs; provide coaching to students preparing for higher studies.
- National Scheduled Class Finance and Development Corporation (NSFDC) – Financial assistance to those who live Below Poverty Line.
- National Safai Karamcharis Finance and Development Corporation (NSKFDC) – Financial assistance to safai karamcharis and manual scavengers and their dependents.
- Special Central Assistance to Scheduled Castes Sub-Plan (SCSP) – States/UTs must formulate special component plans (SCP) and earmark funds for

ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗದ ಸಬಲೀಕರಣಕ್ಕಾಗಿ ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರವು ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಉಪಕ್ರಮಗಳು

- ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಬಲೀಕರಣ - ಮೆಟ್ರಿಕ್ ಪೂರ್ವ ಹಂತದಿಂದ ಪಿಎಚ್‌ಡಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನವನ್ನು ಒದಗಿಸಿ; ಉನ್ನತ ವ್ಯಾಸಂಗಕ್ಕೆ ತಯಾರಿ ಮಾಡುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ತರಬೇತಿ ನೀಡುವುದು.
- ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗ ಹಣಕಾಸು ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ (ಎನ್‌ಎಸ್‌ಎಫ್‌ಡಿ‌ಸಿ) - ಬಡತನ ರೇಖೆಗಿಂತ ಕೆಳಗೆ ವಾಸಿಸುವವರಿಗೆ ಹಣಕಾಸಿನ ನೆರವು.
- ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸಫೈ ಕರಮ್‌ಚರಿಸ್ ಹಣಕಾಸು ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ (ಎನ್‌ಎಸ್‌ಕೆ‌ಎಫ್‌ಡಿ‌ಸಿ) - ಸಫೈ ಕರಮ್‌ಚಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಹಸ್ತಚಾಲಿತ ಸ್ವಾವಂಜರ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಅವರ ಅವಲಂಬಿತರಿಗೆ ಹಣಕಾಸಿನ ನೆರವು.
- ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಉಪ ಯೋಜನೆ (ಎಸ್‌ಸಿ‌ಎಸ್‌ಪಿ) ಗೆ ವಿಶೇಷ ಕೇಂದ್ರ ನೆರವು - ರಾಜ್ಯಗಳು / ಯುಟಿಗಳು ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಲು ವಿಶೇಷ ಘಟಕ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು (ಎಸ್‌ಸಿ‌ಪಿ) ರೂಪಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಹಣವನ್ನು ಮೀಸಲಿಡಬೇಕು.

- Venture Capital Fund – To promote entrepreneurship amongst the Scheduled Castes. The nodal agency is IFCI Limited.
- Scheme of Assistance to Scheduled Castes Development Corporation (SCDC) – Funds are provided to State Scheduled Castes Development Corporation (SCDC).
- Credit Enhancement Guarantee Scheme – The objective of this scheme is to provide funding for start-up entrepreneurs belonging to Scheduled Castes.
- Protection of Civil Rights Act, 1955 – Untouchability is a punishable offence.
- Scheduled Castes and Scheduled Tribes (Prevention of Atrocities) Act, 1989 – Financial assistance is provided to States by the Centre to handle many social problems.
- ವೆಂಚರ್ ಕ್ಯಾಪಿಟಲ್ ಫಂಡ್ - ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿಗಳ ನಡುವೆ ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆಯನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸುವುದು. ನೋಡಲ್ ಏಜೆನ್ಸಿ ಐಐಫ್‌ಸಿಐ ಲಿಮಿಟೆಡ್.
- ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮಕ್ಕೆ (ಎಸ್‌ಸಿಡಿ‌ಸಿ) ನೆರವು ನೀಡುವ ಯೋಜನೆ - ರಾಜ್ಯ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮಕ್ಕೆ (ಎಸ್‌ಸಿಡಿ‌ಸಿ) ಹಣವನ್ನು ಒದಗಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ಸಾಲ ವರ್ಧನೆ ಖಾತರಿ ಯೋಜನೆ - ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿಗಳಿಗೆ ಸೇರಿದ ಆರಂಭಿಕ ಉದ್ಯಮಿಗಳಿಗೆ ಹಣವನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು ಈ ಯೋಜನೆಯ ಉದ್ದೇಶವಾಗಿದೆ.
- ನಾಗರಿಕ ಹಕ್ಕುಗಳ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಕಾಯ್ದೆ, 1955 - ಅಸ್ಪೃಶ್ಯತೆಯು ಶಿಕ್ಷಾರ್ಹ ಅಪರಾಧ.
- ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ (ದೌರ್ಜನ್ಯ ತಡೆ) ಕಾಯ್ದೆ, 1989 - ಅನೇಕ ಸಾಮಾಜಿಕ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ನಿಭಾಯಿಸಲು ಕೇಂದ್ರವು ರಾಜ್ಯಗಳಿಗೆ ಹಣಕಾಸಿನ ನೆರವು ನೀಡುತ್ತದೆ.

- Prohibition of Employment as Manual Scavengers and their Rehabilitation Act, 2013 – To eliminate dry latrines and manual scavenging.
- Pradhan Mantri Adarsh Gram Yojana (PMAGY) – Started in 2015 to provide holistic development in villages having more than 50% scheduled caste population.
- Babu Jagjivan Ram Chhatrawas Yojna – To provide hostel facilities for students studying at higher secondary to university level.

- ಹಸ್ತಚಾಲಿತ ಸ್ವಾಚ್ಛವೆಂಜರ್ಗಲಾಗಿ ಉದ್ಯೋಗ ನಿಷೇಧ ಮತ್ತು ಅವರ ಪುನರ್ವಸತಿ ಕಾಯ್ದೆ, 2013 - ಒಣ ಶೌಚಾಲಯ ಮತ್ತು ಹಸ್ತಚಾಲಿತ ಸ್ವಾಚ್ಛವೆಂಜಿಂಗ್ ಅನ್ನು ತೊಡೆದುಹಾಕಲು.
- ಪ್ರಧಾನ್ ಮಂತ್ರಿ ಆದರ್ಶ ಗ್ರಾಮ ಯೋಜನೆ (ಪಿಎಂಎಜಿವೈ) - 50% ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ನಿಗದಿತ ಜಾತಿ ಜನಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಹಳ್ಳಿಗಳಲ್ಲಿ ಸಮಗ್ರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸಲು 2015 ರಲ್ಲಿ ಪ್ರಾರಂಭವಾಯಿತು.
- ಬಾಬು ಜಗ್ಜೀವನ್ ರಾಮ್ ಚಾತ್ರವಾಸ್ ಯೋಜನೆ - ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಿಂದ ಉನ್ನತ ಮಾಧ್ಯಮಿಕ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಹಾಸ್ಟೆಲ್ ಸೌಲಭ್ಯ ಕಲ್ಪಿಸುವುದು.

Scheduled Tribe – Welfare Schemes ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ - ಕಲ್ಯಾಣ ಯೋಜನೆಗಳು

- Provide education scholarships.
- Under Article 275(1), the Central Government annually grants 100% aid to State governments.
- Provide Minimum Support Price for Minor Forest Produce.
- Promote tribal culture by supporting Tribal Research Institutes and tribal festivals.
- ಶಿಕ್ಷಣ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನವನ್ನು ಒದಗಿಸಿ.
- ವಿಧಿ 275 (1) ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರವು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಗಳಿಗೆ ವಾರ್ಷಿಕವಾಗಿ 100% ನೆರವು ನೀಡುತ್ತದೆ.
- ಸಣ್ಣ ಅರಣ್ಯ ಉತ್ಪಾದನೆಗೆ ಕನಿಷ್ಠ ಬೆಂಬಲ ಬೆಲೆಯನ್ನು ಒದಗಿವುದು.
- ಬುಡಕಟ್ಟು ಸಂಶೋಧನಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಮತ್ತು ಬುಡಕಟ್ಟು ಹಬ್ಬಗಳನ್ನು ಬೆಂಬಲಿಸುವ ಮೂಲಕ ಬುಡಕಟ್ಟು ಸಂಸ್ಕೃತಿಯನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿವುದು.

Backwards Classes – Welfare Schemes ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗದ ಯೋಜನೆಗಳು - ಕಲ್ಯಾಣ ಯೋಜನೆಗಳು

There are multiple schemes which are given below.

- Education Empowerment – Scholarships from pre-metric level to higher education.
- Mahila Samridhi Yojana – To provide microfinance to women entrepreneurs
- Swarnima Special Scheme – To promote self – dependence among women
- Assistance to Voluntary Organizations for the welfare of OBCs – Promote the involvement of National Backward Classes Finance and Development Corporation (NBCFDC) to improve education and socio-economic condition of people coming under Backward Class and help them to start income generation activities on their own.

ಕೆಳಗೆ ನೀಡಲಾದ ಬಹು ಯೋಜನೆಗಳಿವೆ.

- * ಶಿಕ್ಷಣ ಸಬಲೀಕರಣ - ಮೆಟ್ರಿಕ್ ಪೂರ್ವ ಹಂತದಿಂದ ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣದವರೆಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನ.
- ಮಹಿಳಾ ಸಮೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ - ಮಹಿಳಾ ಉದ್ಯಮಿಗಳಿಗೆ ಕಿರುಬಂಡವಾಳ ಒದಗಿಸುವುದು.
- ಸ್ವರ್ಣಿಮಾ ವಿಶೇಷ ಯೋಜನೆ - ಮಹಿಳೆಯರಲ್ಲಿ ಸ್ವಯಂ ಅವಲಂಬನೆಯನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸಲು
- ಒಬಿಸಿಗಳ ಕಲ್ಯಾಣಕ್ಕಾಗಿ ಸ್ವಯಂಪ್ರೇರಿತ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯ - ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಜನರ ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ-ಆರ್ಥಿಕ ಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಲು ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಹಣಕಾಸು ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮದ (ಎನ್‌ಬಿಸಿಎಫ್‌ಡಿ‌ಸಿ) ಒಳಗೊಳ್ಳುವಿಕೆಯನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸಿ ಮತ್ತು ಸ್ವಂತವಾಗಿ ಆದಾಯ ಉತ್ಪಾದನಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಅವರಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡಿ.

Minority Community – Welfare Schemes ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತ ಸಮುದಾಯ - ಕಲ್ಯಾಣ ಯೋಜನೆಗಳು

There are plenty of schemes launched by the Government of India for the upliftment of the people belonging to Minority Community.

- Nai Roshni – Scheme for women to provide leadership development training.
- Scholarship Schemes from pre-metric to higher education, for students belonging to minority communities.
- Seekho Aur Kamao – Objective is to provide skill development.
- Jiyo Parsi – Scheme to stop the decline of the Parsi population.
- Minority Cyber Gram – To introduce digital literacy skills among minorities.

ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತ ಸಮುದಾಯಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ ಜನರ ಉನ್ನತಿಗಾಗಿ ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿರುವ ಯೋಜನೆಗಳು ಸಾಕಷ್ಟು ಇವೆ.

- * **ನೈ ರೋಶ್ನಿ** - ಮಹಿಳೆಯರಿಗೆ ನಾಯಕತ್ವ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ತರಬೇತಿ ನೀಡುವ ಯೋಜನೆ.
- ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತ ಸಮುದಾಯಗಳಿಗೆ ಸೇರಿದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಪೂರ್ವ ಮೆಟ್ರಿಕ್‌ನಿಂದ ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣದವರೆಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನ ಯೋಜನೆಗಳು.
- **ಸೀಕ್ಹೋ ಆರ್ ಕಾಮಾವೊ** - ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು ಉದ್ದೇಶ.
- ಜಿಯೋ ಪಾರ್ಸಿ - ಪಾರ್ಸಿ ಜನಸಂಖ್ಯೆಯ ಕುಸಿತವನ್ನು ತಡೆಯುವ ಯೋಜನೆ.
- ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತ ಸೈಬರ್ ಗ್ರಾಂ - ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತರಲ್ಲಿ ಡಿಜಿಟಲ್ ಸಾಕ್ಷರತಾ ಕೌಶಲ್ಯಗಳನ್ನು ಪರಿಚಯಿಸುವುದು.

Differently Abled – Welfare Schemes ವಿಭಿನ್ನ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ - ಕಲ್ಯಾಣ ಯೋಜನೆಗಳು

There are schemes launched for the welfare of Differently-abled people. Some of the schemes are given below.

- Sugamya Bharath Abhiyan – To help persons with disability to have better access to transportation, Information and Communication.
- Deendayal Disabled Rehabilitation Scheme (DDRS) – To ensure there is equal opportunities and social justice to people with disabilities.

ವಿಭಿನ್ನ ಸಾಮರ್ಥ್ಯದ ಜನರ ಕಲ್ಯಾಣಕ್ಕಾಗಿ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲಾಗಿದೆ. ಕೆಲವು ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಕೆಳಗೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

- ಸುಗಮ್ಯ ಭಾರತ್ ಅಭಿಯಾನ್ - ಅಂಗವೈಕಲ್ಯ ಹೊಂದಿರುವವರಿಗೆ ಸಾರಿಗೆ, ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ಸಂವಹನಕ್ಕೆ ಉತ್ತಮ ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆಯಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದು.
- ₹1400 ಕೋಟಿ ಅಂಗವಿಕಲ ಪುನರ್ವಸತಿ ಯೋಜನೆ (ಡಿಡಿಆರ್ಎಸ್) - ವಿಕಲಾಂಗರಿಗೆ ಸಮಾನ ಅವಕಾಶಗಳು ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ನ್ಯಾಯವಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು.

Senior Citizens – Welfare Schemes: ಹಿರಿಯ ನಾಗರಿಕರು - ಕಲ್ಯಾಣ ಯೋಜನೆಗಳು

Details of some of the schemes launched for senior citizens are given below

- Vayoshreshtha Sammans – Provide national awards for senior citizens, for rendering services to the elderly persons.
- Indira Gandhi National Old Age Pension Scheme – Provide social assistance for old age persons.

ಹಿರಿಯ ನಾಗರಿಕರಿಗಾಗಿ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲಾದ ಕೆಲವು ಯೋಜನೆಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಕೆಳಗೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

- * ವಯೋಶ್ರೇಷ್ಠ ಸಮ್ಮಾನ - ಹಿರಿಯ ನಾಗರಿಕರಿಗೆ, ವೃದ್ಧರಿಗೆ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಪ್ರಶಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.
- ಇಂದಿರಾ ಗಾಂಧಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ವೃದ್ಧಾಪ್ಯ ಪಿಂಚಣಿ ಯೋಜನೆ - ವೃದ್ಧಾಪ್ಯದವರಿಗೆ ಸಾಮಾಜಿಕ ನೆರವು ನೀಡುವುದು

Women and Child Development – Welfare Schemes ಮಹಿಳೆಯರು ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ - ಕಲ್ಯಾಣ ಯೋಜನೆಗಳು

- Pradhan Mantri Matru Vandana Yojana – It is a maternity benefit programme.

Urban Poverty Alleviation Schemes

There are multiple schemes by the Government for poverty alleviation in urban areas. Some of the schemes are given below.

- Pradhan Mantri Awas Yojana – Provide housing for all.
- Deendayal Antyodaya Yojana – Provide self-employment and skilled wage employment opportunities.

- ಪ್ರಧಾನ್ ಮಂತ್ರಿ ಮಾತೃ ವಂದನ ಯೋಜನೆ - ಇದು ಮಾತೃತ್ವ ಲಾಭದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ.

ನಗರ ಬಡತನ ನಿರ್ಮೂಲನೆ ಯೋಜನೆಗಳು

ನಗರ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಬಡತನ ನಿವಾರಣೆಗೆ ಸರ್ಕಾರವು ಅನೇಕ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ. ಕೆಲವು ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಕೆಳಗೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

- ಪ್ರಧಾನ್ ಮಂತ್ರಿ ಆವಾಸ್ ಯೋಜನೆ - ಎಲ್ಲರಿಗೂ ವಸತಿ ಒದಗಿಸಿ.
- ದೀಂದಯಾಲ್ ಆಂಟಿಯೋದಯ ಯೋಜನೆ - ಸ್ವ ಉದ್ಯೋಗ ಮತ್ತು ನುರಿತ ವೇತನ ಉದ್ಯೋಗಾವಕಾಶಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿ.

Rural Poverty Alleviation Schemes

ಗ್ರಾಮೀಣ ಬಡತನ ನಿರ್ಮೂಲನೆ ಯೋಜನೆಗಳು

Some of the schemes are given below

ಕೆಲವು ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಕೆಳಗೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆ

- National Rurban Mission (NRuM)
– Stimulate economic development in villages.
- Pradhan Mantri Awas Yojana – Provide housing for all.
- ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ರಬುರ್ನ್ ಮಿಷನ್ (NRuM) - ಹಳ್ಳಿಗಳಲ್ಲಿ ಆರ್ಥಿಕ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸುವುದು.
- ಪ್ರಧಾನ್ ಮಂತ್ರಿ ಆವಾಸ್ ಯೋಜನೆ - ಎಲ್ಲರಿಗೂ ವಸತಿ ಒದಗಿಸುವುದು.

THANK YOU

Social Welfare Service: Need for Welfare and Developmental organisation and their response to social needs

A 'Service' is termed as 'Social' if its aim is the enhancement of the welfare of the individual or the community either through personal effort or by collective action.

Social Services are, therefore, conceived as organized philanthropic actions to promote human welfare. However, social services are interpreted differently in different countries.

It is restricted to relief services only among the European countries, whereas in Great Britain and Commonwealth Countries it has a wider meaning and includes health, education, housing welfare etc.

ವೈಯಕ್ತಿಕ ಪ್ರಯತ್ನದಿಂದ ಅಥವಾ ಸಾಮೂಹಿಕ ಕ್ರಿಯೆಯ ಮೂಲಕ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಅಥವಾ ಸಮುದಾಯದ ಕಲ್ಯಾಣವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವುದು ಇದರ ಉದ್ದೇಶವಾಗಿದ್ದರೆ 'ಸೇವೆ' ಅನ್ನು 'ಸಾಮಾಜಿಕ' ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಆದ್ದರಿಂದ ಸಾಮಾಜಿಕ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಮಾನವ ಕಲ್ಯಾಣವನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸಲು ಸಂಘಟಿತ ಲೋಕೋಪಕಾರಿ ಕ್ರಮಗಳಾಗಿ ಕಲ್ಪಿಸಲಾಗಿದೆ. ಆದಾಗ್ಯೂ, ಸಾಮಾಜಿಕ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ವಿವಿಧ ದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ವಿಭಿನ್ನವಾಗಿ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಇದು ಯುರೋಪಿಯನ್ ದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಪರಿಹಾರ ಸೇವೆಗಳಿಗೆ ಸೀಮಿತವಾಗಿದೆ, ಆದರೆ ಗ್ರೇಟ್ ಬ್ರಿಟನ್ ಮತ್ತು ಕಾಮನ್ವೆಲ್ತ್ ದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಇದು ವ್ಯಾಪಕವಾದ ಅರ್ಥವನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ ಮತ್ತು ಆರೋಗ್ಯ, ಶಿಕ್ಷಣ, ವಸತಿ ಕಲ್ಯಾಣ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ

In India, Social Services are generally understood as those activities which are meant for furthering the people's welfare and these include education, public health activities, social security measures, social insurance, child welfare, corrections, mental hygiene, recreation, labour protection, housing etc.

ಭಾರತದಲ್ಲಿ, ಸಾಮಾಜಿಕ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಜನರ ಕಲ್ಯಾಣವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿರುವ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಎಂದು ಅರ್ಥೈಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಶಿಕ್ಷಣ, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆರೋಗ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು, ಸಾಮಾಜಿಕ ಭದ್ರತಾ ಕ್ರಮಗಳು, ಸಾಮಾಜಿಕ ವಿಮೆ, ಸಾಮಾಜಿಕ ನೆರವು, ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣ, ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳು, ಮಾನಸಿಕ ನೈರ್ಮಲ್ಯ, ಮನರಂಜನೆ, ಕಾರ್ಮಿಕ ರಕ್ಷಣೆ ಸೇರಿವೆ, ವಸತಿ ಇತ್ಯಾದಿ.

We have had social welfare programmes, social service organisations, social reformers and workers in the cause of social welfare in India from the earliest times. Right through the centuries, commencing with the reign of King Ashoka or going back even to the days of Buddha, there have been many rulers and many among the common people of India who trod the path of Service to their fellow beings and adopted it as a life mission.

Mahatma Gandhi's work in this sphere constitutes a continuance in the present century of the National tradition. The ideal of social welfare is thus not new to us; it is an integral part of our national character and history.

ನಾವು ಮೊದಲಿನಿಂದಲೂ ಭಾರತದಲ್ಲಿ ಸಾಮಾಜಿಕ ಕಲ್ಯಾಣಕ್ಕಾಗಿ ಸಾಮಾಜಿಕ ಕಲ್ಯಾಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು, ಸಾಮಾಜಿಕ ಸೇವಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು, ಸಾಮಾಜಿಕ ಸುಧಾರಕರು ಮತ್ತು karyakartarannu ಹೊಂದಿದ್ದೇವೆ. ಶತಮಾನಗಳಿಂದಲೇ, ಅಶೋಕ ರಾಜನ ಆಳ್ವಿಕೆಯೊಂದಿಗೆ ಪ್ರಾರಂಭವಾಗುವುದು ಅಥವಾ ಬುದ್ಧನ ದಿನಗಳವರೆಗೆ ಹಿಂದಿರುಗುವುದು, ಅನೇಕ ಆಡಳಿತಗಾರರು ಮತ್ತು ಭಾರತದ ಸಾಮಾನ್ಯ ಜನರಲ್ಲಿ ಅನೇಕರು ತಮ್ಮ ಸಹವರ್ತಿಗಳಿಗೆ ಸೇವೆಯ ಹಾದಿಯನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ಅದನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ jeevnad guriyagisikondaru.

ಈ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಮಹಾತ್ಮ ಗಾಂಧಿಯವರ ಕಾರ್ಯವು ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸಂಪ್ರದಾಯದ ಪ್ರಸ್ತುತ ಶತಮಾನದಲ್ಲಿ ನಿರಂತರವಾಗಿದೆ. ಸಾಮಾಜಿಕ ಕಲ್ಯಾಣದ ಆದರ್ಶವು ನಮಗೆ ಹೊಸದಲ್ಲ; ಇದು ನಮ್ಮ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಪಾತ್ರ ಮತ್ತು ಇತಿಹಾಸದ ಅವಿಭಾಜ್ಯ ಅಂಗವಾಗಿದೆ.

Social welfare organisations play a vital role in rendering Social Services in every country, especially in developing and underdeveloped countries. In this unit we are discussing about various types of Social Service Organisation and purposes.

ಪ್ರತಿ ದೇಶದಲ್ಲಿ, ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಹೊಂದುತ್ತಿರುವ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯಾಗದ ದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಸಾಮಾಜಿಕ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವಲ್ಲಿ ಸಾಮಾಜಿಕ ಕಲ್ಯಾಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಪ್ರಮುಖ ಪಾತ್ರವಹಿಸುತ್ತವೆ. ಈ ಘಟಕದಲ್ಲಿ ನಾವು ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಸಾಮಾಜಿಕ ಸೇವಾ ಸಂಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಉದ್ದೇಶಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಚರ್ಚಿಸುತ್ತಿದ್ದೇವೆ.

Social welfare services are those 'social public services' which are specifically visualized and designed for weaker and vulnerable sections of society to enable them to effectively compete with other sections of society to join the mainstream.

The characteristic features of social services are as under:

- 1) Social public services are visualized and organized by society /state.
- 2) These services directly benefit all sections of society.
- 3) These services have a very wide scope including everything that has a direct bearing on the quality of life of people.
- 4) These services aim at promoting human and social development, protecting human rights of people and creating a sense of duty among them towards society.

- ಸಾಮಾಜಿಕ ಕಲ್ಯಾಣ ಸೇವೆಗಳು 'ಸಾಮಾಜಿಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸೇವೆಗಳು', ಇವುಗಳನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾಗಿ ದೃಶ್ಯೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಸಮಾಜದ ದುರ್ಬಲ ಮತ್ತು ದುರ್ಬಲ ವರ್ಗಗಳಿಗೆ ವಿನ್ಯಾಸಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಮುಖ್ಯವಾಹಿನಿಗೆ ಸೇರಲು ಸಮಾಜದ ಇತರ ವರ್ಗಗಳೊಂದಿಗೆ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಸ್ಪರ್ಧಿಸಲು ಅನುವು ಮಾಡಿಕೊಡುತ್ತದೆ.

ಸಾಮಾಜಿಕ ಸೇವೆಗಳ ವಿಶಿಷ್ಟ ಲಕ್ಷಣಗಳು ಹೀಗವೆ:

- 1) ಸಾಮಾಜಿಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಸಮಾಜ / ರಾಜ್ಯವು ದೃಶ್ಯೀಕರಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಆಯೋಜಿಸುತ್ತದೆ.
- 2) ಈ ಸೇವೆಗಳು ಸಮಾಜದ ಎಲ್ಲಾ ವರ್ಗಗಳಿಗೆ ನೇರವಾಗಿ ಪ್ರಯೋಜನವನ್ನು ನೀಡುತ್ತವೆ.
- 3) ಈ ಸೇವೆಗಳು ಜನರ ಜೀವನದ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಮೇಲೆ ನೇರ ಪ್ರಭಾವ ಬೀರುವ ಎಲ್ಲವನ್ನೂ ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಬಹಳ ವಿಶಾಲವಾದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿವೆ.
- 4) ಈ ಸೇವೆಗಳು ಮಾನವ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸುವುದು, ಜನರ ಮಾನವ ಹಕ್ಕುಗಳನ್ನು ರಕ್ಷಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸಮಾಜದ ಬಗ್ಗೆ ಅವರಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ಪ್ರಜ್ಞೆಯನ್ನು ಹುಟ್ಟುಹಾಕುವ ಗುರಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿವೆ.

Social services thus are those services which are envisaged and provided by society to its members to enable them to develop optimally and help them to function effectively and to lead life of decency, dignity, and liberty. These services directly benefit all the members of society, irrespective of their religion, caste, race, language, region, culture etc.

ಸಾಮಾಜಿಕ ಸೇವೆಗಳೆಂದರೆ, ಸಮಾಜವು ತನ್ನ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಉತ್ತಮವಾಗಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಲು ಮತ್ತು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡಲು ಮತ್ತು ಸಭ್ಯತೆ, ಘನತೆ ಮತ್ತು ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯದ ಜೀವನವನ್ನು ನಡೆಸಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುವಂತಹ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ. ಈ ಸೇವೆಗಳು ಧರ್ಮ, ಜಾತಿ, ಜನಾಂಗ, ಭಾಷೆ, ಪ್ರದೇಶ, ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಲೆಕ್ಕಿಸದೆ ಸಮಾಜದ ಎಲ್ಲ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ನೇರವಾಗಿ ಪ್ರಯೋಜನವನ್ನು ನೀಡುತ್ತವೆ.

Social welfare is the people's well-being promoted by society through a wide variety of ways and means. Wilensky and Lebeaux define social welfare as those formally organized and socially sponsored institutions, agencies and programs which function to maintain or improve the economic conditions, health or inter-personal competence of some parts or all of the population.

According to Friedlander " 'Social Welfare' is the organized system of social services and institutions, designed to aid individuals and groups to attain satisfying standards of life and health, and personal and social relationships which permit them to develop their full capacities and to promote their well-being in harmony with the needs of their families and the community.

ಸಾಮಾಜಿಕ ಕಲ್ಯಾಣವು ಜನರ ಯೋಗಕ್ಷೇಮವನ್ನು ಸಮಾಜವು ವಿವಿಧ ಮಾರ್ಗಗಳು ಮತ್ತು ವಿಧಾನಗಳ ಮೂಲಕ ಉತ್ತೇಜಿಸುತ್ತದೆ. ವಿಲೆನ್ಸಿ ಮತ್ತು ಲೆಬೌಕ್ಸ್ ಸಾಮಾಜಿಕ ಕಲ್ಯಾಣವನ್ನು ಠಪಚಾರಿಕವಾಗಿ ಸಂಘಟಿತ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕವಾಗಿ ಪ್ರಾಯೋಜಿತ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು, ಏಜೆನ್ಸಿಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ಆರ್ಥಿಕ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳು, ಆರೋಗ್ಯ ಅಥವಾ ಕೆಲವು ಭಾಗಗಳ ಅಥವಾ ಎಲ್ಲಾ ಜನಸಂಖ್ಯೆಯ ಅಂತರ-ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಅಥವಾ ಸುಧಾರಿಸಲು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತವೆ ಎಂದು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸುತ್ತದೆ.

ಫ್ರೈಡ್‌ಲ್ಯಾಂಡರ್ (1963: 4) ಪ್ರಕಾರ, "ಸಾಮಾಜಿಕ ಕಲ್ಯಾಣ" ಎನ್ನುವುದು ಸಾಮಾಜಿಕ ಸೇವೆಗಳು ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸಂಘಟಿತ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಾಗಿದ್ದು, ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಮತ್ತು ಗುಂಪುಗಳಿಗೆ ಜೀವನ ಮತ್ತು ಆರೋಗ್ಯದ ತೃಪ್ತಿಕರ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ಮತ್ತು ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ಸಂಬಂಧಗಳನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಲು ಅನುವು ಮಾಡಿಕೊಡುವಂತೆ ವಿನ್ಯಾಸಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ. ಅವರ ಪೂರ್ಣ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಅವರ ಕುಟುಂಬಗಳು ಮತ್ತು ಸಮುದಾಯದ ಅಗತ್ಯಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಅವರ ಯೋಗಕ್ಷೇಮವನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸುವುದು.

"Social Welfare in a broad sense", as conceived by Skidmore, Thackeray and Farley "encompasses the well-being and interests of large numbers of people, including their physical, mental, emotional, spiritual and economic needs.. . Social welfare includes the basic institutions and processes related to facing and solving social problems

- "ಸಾಮಾಜಿಕ ಕಲ್ಯಾಣವನ್ನು ವಿಶಾಲ ಅರ್ಥದಲ್ಲಿ", ಸ್ಕಿಡ್‌ಮೋರ್, ಠಾಕ್ರೆ ಮತ್ತು ಫಾರ್ಲೆ (1 99 1: 3-4) ಕಲ್ಪಿಸಿದಂತೆ, "ಅವರ ದೈಹಿಕ, ಮಾನಸಿಕ, ಭಾವನಾತ್ಮಕ, ಆಧ್ಯಾತ್ಮಿಕ ಸೇರಿದಂತೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಜನರ ಯೋಗಕ್ಷೇಮ ಮತ್ತು ಹಿತಾಸಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ. ಮತ್ತು ಆರ್ಥಿಕ ಅಗತ್ಯಗಳು .. ಸಾಮಾಜಿಕ ಕಲ್ಯಾಣವು ಸಾಮಾಜಿಕ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಎದುರಿಸಲು ಮತ್ತು ಪರಿಹರಿಸಲು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮೂಲಭೂತ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ

Durgabai Deshmukh, the first chairperson of Central Social Welfare Board in the country unequivocally said: "The concept of social welfare is distinct from that of general social services like education, health, etc. Social welfare is specialized work for the benefit of the weaker and more vulnerable sections of the population and would include social services for the benefit of women, children, the physically handicapped, the mentally retarded and socially handicapped in various ways."

ದೇಶದ ಕೇಂದ್ರ ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಮಂಡಳಿಯ ಮೊದಲ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾದ ದುರ್ಗಾಬಾಯಿ ದೇಶ್ಮುಖ್ ನಿಸ್ಸಂದಿಗ್ಧವಾಗಿ ಹೇಳಿದರು: "ಸಾಮಾಜಿಕ ಕಲ್ಯಾಣದ ಪರಿಕಲ್ಪನೆಯು ಶಿಕ್ಷಣ, ಆರೋಗ್ಯ ಮುಂತಾದ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಾಮಾಜಿಕ ಸೇವೆಗಳಿಗಿಂತ ಭಿನ್ನವಾಗಿದೆ. ಸಾಮಾಜಿಕ ಕಲ್ಯಾಣವು ವಿಶೇಷ ಕಾರ್ಯವಾಗಿದೆ ಜನಸಂಖ್ಯೆಯ ದುರ್ಬಲ ಮತ್ತು ಹೆಚ್ಚು ದುರ್ಬಲ ವರ್ಗಗಳ ಪ್ರಯೋಜನ ಮತ್ತು ಮಹಿಳೆಯರು, ಮಕ್ಕಳು, ದೈಹಿಕವಾಗಿ ಅಂಗವಿಕಲರು, ಮಾನಸಿಕ ವಿಕಲಚೇತನರು ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕವಾಗಿ ಅಂಗವಿಕಲರು ವಿವಿಧ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಸಾಮಾಜಿಕ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ."

Therefore, define social welfare as specifically designed system of services and institutions aimed at protecting and promoting the interests of weaker and vulnerable sections of society who left to themselves will not be in a position to maximally develop and effectively compete to enter the mainstream and to live with liberty, decency and dignity.

ಆದ್ದರಿಂದ, ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣವನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾಗಿ ವಿನ್ಯಾಸಗೊಳಿಸಲಾದ ಸೇವೆಗಳು ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಥೆಗಳೆಂದು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿ, ಸಮಾಜದ ದುರ್ಬಲ ಮತ್ತು ದುರ್ಬಲ ವರ್ಗದವರ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಗಳನ್ನು ರಕ್ಷಿಸುವ ಮತ್ತು ಉತ್ತೇಜಿಸುವ ಗುರಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವವರು ತಮ್ಮನ್ನು ತಾವು ತೊರೆದರು, ಮುಖ್ಯವಾಹಿನಿಗೆ ಪ್ರವೇಶಿಸಲು ಮತ್ತು ಬದುಕಲು ಗರಿಷ್ಠವಾಗಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸುವ ಮತ್ತು ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯ, ಸಭ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಘನತೆಯಿಂದ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಸ್ಪರ್ಧಿಸುವ ಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿರುವುದಿಲ್ಲ.

FORMAL AND INFORMAL ORGANISATIONS

Formal Organisations refer to a. structure of well-defined jobs, each bearing a definite measure of authority, responsibility and accountability. Formal Organisation lays down the pattern of relationship between individuals and the rules and regulations, which guide the behaviour of individuals.

ಉತ್ತಮವಾಗಿ ಉದ್ಯೋಗಗಳ ಉಲ್ಲೇಖಿಸುತ್ತವೆ, ಅಧಿಕಾರ, ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯ ಅಳತೆ. ಒಪಚಾರಿಕ ಉದ್ಯೋಗಗಳ ರಚನೆಯನ್ನು ಪ್ರತಿಯೊಂದೂ ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯ ಒಂದು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳ ನಡುವಿನ ಸಂಬಂಧದ ಮಾದರಿಯನ್ನು ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳು, ಇದು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ವರ್ತನೆಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುತ್ತದೆ.

Informal Organization is an outcome of social interaction between individuals in a formal organization. Whenever people work together, they evolve informal groups bound together by common, social, technological interests. Such groups constitute informal organization.

Informal organization represents relationships between individuals in the organization based on interest, personal attitudes, emotions, prejudices, likes, dislikes, physical location, similarity of work etc. These relations are not developed according to the procedures, rules and regulations laid down in the formal organizational structure.

ಅನೌಪಚಾರಿಕ ಸಂಸ್ಥೆ ಠಪಚಾರಿಕ ಸಂಘಟನೆಯಲ್ಲಿ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ನಡುವಿನ ಸಾಮಾಜಿಕ ಸಂವಹನದ ಫಲಿತಾಂಶವಾಗಿದೆ. ಜನರು ಒಟ್ಟಿಗೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವಾಗ, ಅವರು ಸಾಮಾನ್ಯ, ಸಾಮಾಜಿಕ, ತಾಂತ್ರಿಕ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಗಳಿಂದ ಬಂಧಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಅನೌಪಚಾರಿಕ ಗುಂಪುಗಳನ್ನು ವಿಕಸನಗೊಳಿಸುತ್ತಾರೆ. ಅಂತಹ ಗುಂಪುಗಳು ಅನೌಪಚಾರಿಕ ಸಂಘಟನೆಯಾಗಿವೆ.

ಅನೌಪಚಾರಿಕ ಸಂಘಟನೆಯು ಆಸಕ್ತಿಯ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು, ವೈಯಕ್ತಿಕ ವರ್ತನೆಗಳು, ಭಾವನೆಗಳು, ಪೂರ್ವಾಗ್ರಹಗಳು, ಇಷ್ಟಗಳು, ಇಷ್ಟಪಡದಿರುವಿಕೆಗಳು, ಭೌತಿಕ ಸ್ಥಳ, ಕೆಲಸದ ಸಾಮ್ಯತೆ ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಸಂಸ್ಥೆಯ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ನಡುವಿನ ಸಂಬಂಧಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿನಿಧಿಸುತ್ತದೆ. ಈ ಸಂಬಂಧಗಳನ್ನು ಠಪಚಾರಿಕವಾಗಿ ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ರಚನೆ ತಿಳಿಸಲಾದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು, ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಅಭಿವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ..

Informal Organisation comes into existence because of the limitations of the Formal Organisation. It represents "natural grouping of people at work. The birth of small groups in an organisation is a natural phenomenon. These groups may also overlap because an individual may be a member of more than one informal groups. In many cases, informal groups come in to being to support and supplement the formal organisation.

ಠಪಚಾರಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಲು mitiyalli
 ರುವುದರಿಂದ ಅನೌಪಚಾರಿಕ ಸಂಸ್ಥೆ ಅಸ್ತಿತ್ವಕ್ಕೆ
 bandide. ಇದು "ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಜನರ
 ನೈಸರ್ಗಿಕ ಗುಂಪನ್ನು ಪ್ರತಿನಿಧಿಸುತ್ತದೆ.
 ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಸಣ್ಣ ಗುಂಪುಗಳ ಜನನವು
 ನೈಸರ್ಗಿಕ ವಿದ್ಯಮಾನವಾಗಿದೆ. ಈ ಗುಂಪುಗಳು
 ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು
 ಅನೌಪಚಾರಿಕ ಗುಂಪುಗಳ
 ಸದಸ್ಯರಾಗಿರಬಹುದು ಎಂಬ ಕಾರಣದಿಂದಾಗಿ
 ಅತಿಕ್ರಮಿಸಬಹುದು. ಅನೇಕ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ,
 ಅನೌಪಚಾರಿಕ ಗುಂಪುಗಳು ಬೆಂಬಲಿಸಲು
 ಬರುತ್ತವೆ ಮತ್ತು ಠಪಚಾರಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ
 ಪೂರಕವಾಗಿದೆ.

The differences of formal and informal organisation

- **Formal Organization:** It is created to achieve predetermined objectives.
- **Informal organisation:** It has no predetermined objectives.
- **F.O :** There is an official hierarchy relationship. It refers to the structure of well-defined authority and responsibility relationships.
- **IF.O:** Its structure is based on human emotions and sentiments. It refers to the personal relationships, which develop automatically when people work together.

ಒಪಚಾರಿಕ ಸಂಸ್ಥೆ: ಪೂರ್ವನಿರ್ಧಾರಿತ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ಇದನ್ನು ರಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಅನೌಪಚಾರಿಕ ಸಂಸ್ಥೆ: ಇದಕ್ಕೆ ಯಾವುದೇ ಪೂರ್ವನಿರ್ಧಾರಿತ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಲ್ಲ.

F.O : ಅಧಿಕೃತ ಕ್ರಮಾನುಗತ ಸಂಬಂಧವಿದೆ. ಇದು ಉತ್ತಮವಾಗಿ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಸಂಬಂಧಗಳ ರಚನೆಯನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ.

IF.O: ಇದರ ರಚನೆಯು ಮಾನವ ಭಾವನೆಗಳು ಮತ್ತು ಭಾವನೆಗಳನ್ನು ಆಧರಿಸಿದೆ. ಇದು ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸಂಬಂಧಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ, ಜನರು ಒಟ್ಟಿಗೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿದಾಗ ಅದು ಸ್ವಯಂಚಾಲಿತವಾಗಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೊಳ್ಳುತ್ತದೆ.

F.O : Formal relations are well planned and are created deliberately.

IF.O: Informal relations are unplanned and they originate automatically.

F.O: Formal Organisations follow the official chain of command, which can't be changed. Communication has to flow through formal channel.

IF.O: Informal Organisation does not have a fixed chain of command. It is based on the sentiments of the members. There is no fixed pattern of communication.

F.O: Formal Organisation is usually stable.

IF.O: Informal Organisation does not last long.

F.O: ಉಪಚಾರಿಕ ಸಂಬಂಧಗಳು ಉತ್ತಮವಾಗಿ ಯೋಜಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿವೆ ಮತ್ತು ಉದ್ದೇಶಪೂರ್ವಕವಾಗಿ ರಚಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿವೆ,

IF.O : ಅನೌಪಚಾರಿಕ ಸಂಬಂಧಗಳು ಯೋಜಿತವಲ್ಲ ಮತ್ತು ಅವು ಸ್ವಯಂಚಾಲಿತವಾಗಿ ಹುಟ್ಟಿಕೊಳ್ಳುತ್ತವೆ.

F.O: ಉಪಚಾರಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಅಧಿಕೃತ ಆಜ್ಞೆಯ ಸರಪಳಿಯನ್ನು ಅನುಸರಿಸುತ್ತವೆ, ಅದನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಉಪಚಾರಿಕ ಚಾನಲ್ ಮೂಲಕ ಸಂವಹನ ಹರಿಯಬೇಕು.

IF.O : ಅನೌಪಚಾರಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಸ್ಥಿರ ಆಜ್ಞೆಯ ಸರಪಳಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿಲ್ಲ. ಇದು ಸದಸ್ಯರ ಭಾವನೆಗಳನ್ನು ಆಧರಿಸಿದೆ. ಸಂವಹನದ ಸ್ಥಿರ ಮಾದರಿಯಿಲ್ಲ.

F.O: ಉಪಚಾರಿಕ ಸಂಸ್ಥೆ ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಸ್ಥಿರವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

IF.O : ಅನೌಪಚಾರಿಕ ಸಂಸ್ಥೆ ಹೆಚ್ಚು ಕಾಲ ಉಳಿಯುವುದಿಲ್ಲ.

Functions of Formal Organisation

- **Planning** : Working out in broad outline that need to be done and the methods for doing them to accomplish the purpose.
- **Organizing**: Establishment of the formal structure of authority through which work subdivisions are arranged, defined, and coordinated for the defined objective.
- **Staffing**: The whole personnel function of bringing in and training the staff.
- **Directing** : The task of making decisions and embodying them in specific and general orders and instructions and serving as the leader of the organisation.
- **ಯೋಜನೆ**: ಮಾಡಬೇಕಾದ ವಿಶಾಲ ರೂಪರೇಖೆಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ಅವುಗಳನ್ನು ಮಾಡುವ ವಿಧಾನಗಳು.
- **ಸಂಘಟಿಸುವುದು**: ಅಧಿಕಾರದ ಒಪಚಾರಿಕ ರಚನೆಯ ಸ್ಥಾಪನೆ, ಅದರ ಮೂಲಕ ಕೆಲಸದ ಉಪವಿಭಾಗಗಳನ್ನು ವ್ಯವಸ್ಥೆಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ, ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಲಾದ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಸಮನ್ವಯಗೊಳಿಸುತ್ತದೆ.
- **ಸಿಬ್ಬಂದಿ**: ಸಿಬ್ಬಂದಿಯನ್ನು ಕರೆತರುವ ಮತ್ತು ತರಬೇತಿ ನೀಡುವ ಸಂಪೂರ್ಣ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಕಾರ್ಯ.
- **ನಿರ್ದೇಶನ**: ನಿರ್ಧಾರಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಮತ್ತು ಸಾಮಾನ್ಯ ಆದೇಶಗಳು ಮತ್ತು ಸೂಚನೆಗಳಲ್ಲಿ ಸಾಕಾರಗೊಳಿಸುವ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಥೆಯ ನಾಯಕನಾಗಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಕಾರ್ಯ.

- **Co-ordinating:** Major function of inter-relating the various parts of work.
 - **Reporting:** Keeping those in responsible positions informed as to what is going on.
 - **Budgeting:** All that goes with budgeting in the form of fiscal planning, accounting and control.
- ಸಮನ್ವಯಗೊಳಿಸುವಿಕೆ: ಕೆಲಸದ ವಿವಿಧ ಭಾಗಗಳನ್ನು ಪರಸ್ಪರ ಸಂಬಂಧಿಸುವ ಪ್ರಮುಖ ಕಾರ್ಯ.
 - ವರದಿ ಮಾಡುವುದು: ಏನು ನಡೆಯುತ್ತಿದೆ ಎಂಬುದರ ಬಗ್ಗೆ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯುತ ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿರುವವರನ್ನು ತಿಳಿಸುವುದು.
 - ಬಜೆಟ್: ಹಣಕಾಸಿನ ಯೋಜನೆ, ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣದ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಬಜೆಟ್‌ನೊಂದಿಗೆ ಹೋಗುತ್ತದೆ.

The Informal Organisation is:

- Customary and not enacted.
- Not written regulations.
- Not portrayed in organisational charts;
- ರೂಢಿಗತ ಮತ್ತು ಜಾರಿಗೊಳಿಸಲಾಗಿಲ್ಲ.
- ಲಿಖಿತ ನಿಯಮಗಳಿಲ್ಲ.
- ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಚಿತ್ರಿಸಲಾಗಿಲ್ಲ;

It must be noted that informal organisation is based on formal structure and cannot exist without it. The informal organisation allows an organisation a measure of flexibility, which is a functional necessity. However, greatest weakness of the informal organisation is its instability; its changeability and its unpredictability.

ಅನೌಪಚಾರಿಕ ಸಂಘಟನೆಯು ಒಪಚಾರಿಕ ರಚನೆಯನ್ನು ಆಧರಿಸಿದೆ ಮತ್ತು ಗಮನಿಸಬೇಕು ಅದು ಇಲ್ಲದೆ ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರಲು ಸಾಧ್ಯವಿಲ್ಲ. ಅನೌಪಚಾರಿಕ ಸಂಸ್ಥೆ ಒಂದು ಸಂಸ್ಥೆಯನ್ನು ಅನುಮತಿಸುತ್ತದೆ ನಮ್ಮತೆಯ ಅಳತೆ, ಇದು ಕ್ರಿಯಾತ್ಮಕ ಅವಶ್ಯಕತೆಯಾಗಿದೆ. ಆದಾಗ್ಯೂ, ಶ್ರೇಷ್ಠ ಅನೌಪಚಾರಿಕ ಸಂಘಟನೆಯ ದೌರ್ಬಲ್ಯವೆಂದರೆ ಅದರ ಅಸ್ಥಿರತೆ; ಅದರ ಬದಲಾವಣೆ ಮತ್ತು ಅದರ ಅನಿರೀಕ್ಷಿತತೆ.

STRUCTURED AND UNSTRUCTURED ORGANISATIONS

“An organisation is a group of people who are co-operating under the direction of a leader for the accomplishment of a common end. (Ralph. C. Davis). The need for an organisation arises when two or more persons unite together to achieve some common objectives.

“ಒಂದು ಸಂಘಟನೆಯು ಸಾಮಾನ್ಯ ಅಂತ್ಯದ ಸಾಧನೆಗಾಗಿ ನಾಯಕನ ನಿರ್ದೇಶನದಲ್ಲಿ ಸಹಕರಿಸುತ್ತಿರುವ ಜನರ ಗುಂಪು (ರಾಲ್ಫ್ ಸಿ. ಡೇವಿಸ್). ಕೆಲವು ಸಾಮಾನ್ಯ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ಇಬ್ಬರು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಒಗ್ಗೂಡಿದಾಗ ಸಂಘಟನೆಯ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಉಂಟಾಗುತ್ತದೆ.

Organisation is one of the basic functions of management. Its importance lies in the systematically evolved pattern of relationships designed to set in motion the process of managerial functions.

Structured organisations are those organisations, which are formed, and functioning with a clear structure or framework of relationship.

As structure, organisation is a network of internal authority, responsibility, and relationships. It is the framework of relationships of persons, operating at various levels. to accomplish common objectives

ಸಂಘಟನೆಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಮೂಲ ಕಾರ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಒಂದಾಗಿದೆ. ಅದರ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ ಅಡಗಿದೆ ಚಲನೆಯಲ್ಲಿ ಹೊಂದಿಸಲು ವಿನ್ಯಾಸಗೊಳಿಸಲಾದ ಸಂಬಂಧಗಳ ವ್ಯವಸ್ಥಿತವಾಗಿ ವಿಕಸನಗೊಂಡ ಮಾದರಿಯಲ್ಲಿ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ಕಾರ್ಯಗಳ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ.

ರಚನಾತ್ಮಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಅವು ಸಂಸ್ಥೆಗಳು, ಅವು ರೂಪುಗೊಳ್ಳುತ್ತವೆ ಮತ್ತು ಸ್ಪಷ್ಟ ರಚನೆಯೊಂದಿಗೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತವೆ ಅಥವಾ ಸಂಬಂಧದ ಚೌಕಟ್ಟು.

ರಚನೆಯಂತೆ, ಸಂಘಟನೆಯು ಒಂದು ಜಾಲವಾಗಿದೆ ಆಂತರಿಕ ಅಧಿಕಾರ, ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಗಳು. ಇದು ಚೌಕಟ್ಟು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಸಂಬಂಧಗಳು, ವಿವಿಧ ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತವೆ. ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಾಧಿಸಲು ಉದ್ದೇಶಗಳು

Thus, a Structured Organisation has got three major elements:

1. Formal Structure
2. Definite Authority
3. Clear Responsibility

- ಆದ್ದರಿಂದ, ಒಂದು ರಚನಾತ್ಮಕ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಮೂರು ಪ್ರಮುಖ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಂಡಿದೆ:
 1. ಠಪಚಾರಿಕ ರಚನೆ
 2. ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ
 3. ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಿಸಿ

When we think about structured and unstructured organisation in a social work context, there are a lot of organisations falling under this category.

All these organisations have a clear structural framework, be it a formal or informal organisation. For example-registered social service organisations, social welfare departments, co-operative societies etc.

ಸಾಮಾಜಿಕ ಕಾರ್ಯ ಸನ್ನಿವೇಶದಲ್ಲಿ ನಾವು ರಚನಾತ್ಮಕ ಮತ್ತು ರಚನೇರಹಿತ ಸಂಘಟನೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಯೋಚಿಸಿದಾಗ, ಈ ವರ್ಗಕ್ಕೆ ಒಳಪಡುವ ಬಹಳಷ್ಟು ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಇವೆ.

ಈ ಎಲ್ಲಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಸ್ಪಷ್ಟ ರಚನಾತ್ಮಕ ಚೌಕಟ್ಟನ್ನು ಹೊಂದಿವೆ, ಅದು ಠಪಚಾರಿಕ ಅಥವಾ ಅನೌಪಚಾರಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಯಾಗಿರಲಿ. ಉದಾಹರಣೆಗೆ- ನೋಂದಾಯಿತ ಸಾಮಾಜಿಕ ಸೇವಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು, ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಗಳು, ಸಹಕಾರಿ ಸಂಘಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ.

On the other hand, unstructured organisation do not have a clear structure or framework and may not be long-lasting. Committee Organisation, Community Organisation, Social Action are some of the examples of unstructured organisations.

They may be formed as per the requirement or purpose in order to achieve certain limited goals and objectives. These organisations are not formed for a short duration.

ಮತ್ತೊಂದೆಡೆ, ರಚನೆರಹಿತ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಸ್ಪಷ್ಟ ರಚನೆ ಅಥವಾ ಚೌಕಟ್ಟನ್ನು ಹೊಂದಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ಅದು ದೀರ್ಘಕಾಲೀನವಾಗಿರಬಾರದು. ಸಮಿತಿ ಸಂಸ್ಥೆ, ಸಮುದಾಯ ಸಂಸ್ಥೆ, ಸಾಮಾಜಿಕ ಕ್ರಿಯೆ ರಚನೆರಹಿತ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಉದಾಹರಣೆಗಳಾಗಿವೆ.

ಕೆಲವು ಸೀಮಿತ ಗುರಿಗಳು ಮತ್ತು ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ಅಗತ್ಯ ಅಥವಾ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಅವುಗಳನ್ನು ರಚಿಸಬಹುದು. ಈ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಅಲ್ಪಾವಧಿಗೆ ರೂಪುಗೊಳ್ಳುವುದಿಲ್ಲ.

GOVERNMENTAL AND NON-GOVERNMENTAL ORGANISATIONS

Local, State and Central Level Organisations

The structure of welfare organisations differs in agencies which are established under public sector from those which are of voluntary or private sector.

Public or Government agencies are based upon a law or order, administered within the framework of local, state and central governments and financed by the Government.

Private Agencies or Non-Governmental Organisations are established by individuals or philanthropic, religious, fraternal or humanitarian groups; their management is vested with a board of directors.

ಕಲ್ಯಾಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ರಚನೆಯು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವಲಯದಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾಪಿಸಲಾದ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ವಯಂಪ್ರೇರಿತ ಅಥವಾ ಖಾಸಗಿ ವಲಯದಿಂದ ಭಿನ್ನವಾಗಿದೆ.

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಅಥವಾ ಸರ್ಕಾರಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಕಾನೂನು ಅಥವಾ ಆದೇಶವನ್ನು ಆಧರಿಸಿವೆ, ಇದನ್ನು ಸ್ಥಳೀಯ, ರಾಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರಗಳ ಚೌಕಟ್ಟಿನೊಳಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಹಣಕಾಸು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ.

ಖಾಸಗಿ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳು ಅಥವಾ ಸರ್ಕಾರೇತರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಅಥವಾ ಲೋಕೋಪಕಾರಿ, ಧಾರ್ಮಿಕ, ಭ್ರಾತೃತ್ವ ಅಥವಾ ಮಾನವೀಯ ಗುಂಪುಗಳಿಂದ ಸ್ಥಾಪಿಸಲ್ಪಟ್ಟವು; ಅವರ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ನಿರ್ದೇಶಕರ ಮಂಡಳಿಗೆ ವಹಿಸಲಾಗಿದೆ.

These organisations are supported mainly by contributions, donations, endowments or trust funds.

ಈ ಸಂಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಮುಖ್ಯವಾಗಿ ಕೊಡುಗೆಗಳು, ದೇಣಿಗೆಗಳು, ದತ್ತಿಗಳು ಅಥವಾ ಟ್ರಸ್ಟ್ ಫಂಡ್‌ಗಳು ಬೆಂಬಲಿಸುತ್ತವೆ.

Public Social Service Agencies (Government Organisations)

Our country has a long tradition of Social Service. Our sovereign and democratic republic stands committed to ensure justice social, economic and political to the people and usher in a welfare state. After independence, the concept of social justice became part and parcel of our constitution and is reflected not only in the preamble, but also in the directive principles of the state policy.

ನಮ್ಮ ದೇಶವು ಸಾಮಾಜಿಕ ಸೇವೆಯ ದೀರ್ಘ ಸಂಪ್ರದಾಯವನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ. ನಮ್ಮ ಸಾರ್ವಭೌಮ ಮತ್ತು ಪ್ರಜಾಪ್ರಭುತ್ವ ಗಣರಾಜ್ಯವು ಜನರಿಗೆ ಸಾಮಾಜಿಕ, ಆರ್ಥಿಕ ಮತ್ತು ರಾಜಕೀಯ ನ್ಯಾಯವನ್ನು ಖಾತ್ರಿಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಬದ್ಧವಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಕಲ್ಯಾಣ ರಾಜ್ಯವನ್ನು ರೂಪಿಸುತ್ತದೆ. ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯದ ನಂತರ, ಸಾಮಾಜಿಕ ನ್ಯಾಯದ ಪರಿಕಲ್ಪನೆಯು ನಮ್ಮ ಸಂವಿಧಾನದ ಭಾಗ ಮತ್ತು ಭಾಗವಾಯಿತು ಮತ್ತು ಇದು ಮುನ್ನುಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರವಲ್ಲ, ರಾಜ್ಯ ನೀತಿಯ ನಿರ್ದೇಶನ ತತ್ವಗಳಲ್ಲಿಯೂ ಪ್ರತಿಫಲಿಸುತ್ತದೆ.

Social Welfare is defined as those services which are designed for those weaker and vulnerable sections of community who due to some hardship - social, economic, political, mental - are unable to make use of or are traditionally denied the use of these services.

The scope of social welfare encompasses services relating to women, children, youth, aged, the handicapped, scheduled castes and scheduled tribes, community welfare service, social defense, social welfare measures and social welfare services for other weaker sections of society.

ಸಾಮಾಜಿಕ, ಆರ್ಥಿಕ, ರಾಜಕೀಯ, ಮಾನಸಿಕ - ಕೆಲವು ಕಷ್ಟಗಳಿಂದಾಗಿ ಸಮುದಾಯದ ದುರ್ಬಲ ಮತ್ತು ದುರ್ಬಲ ವರ್ಗದವರಿಗೆ ವಿನ್ಯಾಸಗೊಳಿಸಲಾದ ಸೇವೆಗಳೆಂದು ಸಾಮಾಜಿಕ ಕಲ್ಯಾಣವನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಲಾಗಿದೆ - ಈ ಸೇವೆಗಳ ಬಳಕೆಯನ್ನು ಸಾಂಪ್ರದಾಯಿಕವಾಗಿ ನಿರಾಕರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯು ಮಹಿಳೆಯರು, ಮಕ್ಕಳು, ಯುವಕರು, ವಯಸ್ಸಾದವರು, ಅಂಗವಿಕಲರು, ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಗಳು, ಸಮುದಾಯ ಕಲ್ಯಾಣ ಸೇವೆ, ಸಾಮಾಜಿಕ ರಕ್ಷಣೆ, ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಕ್ರಮಗಳು ಮತ್ತು ಸಮಾಜದ ಇತರ ದುರ್ಬಲ ವರ್ಗದವರಿಗೆ ಸಾಮಾಜಿಕ ಕಲ್ಯಾಣ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ.

Before discussing about the administrative structures for social welfare and the three tiers of our federal polity, let us have a look at the Non-Governmental Organisation.

ಸಾಮಾಜಿಕ ಕಲ್ಯಾಣಕ್ಕಾಗಿ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ರಚನೆಗಳು ಮತ್ತು ನಮ್ಮ ಫೆಡರಲ್ ರಾಜಕೀಯದ ಮೂರು ಹಂತಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಚರ್ಚಿಸುವ ಮೊದಲು, ನಾವು ಸರ್ಕಾರೇತರ ಸಂಸ್ಥೆಯನ್ನು ನೋಡೋಣ.

Non-Government Organisations (Voluntary Organisations)

State is not the only association working in the society; there are a large number of voluntary associations (NGOs) which perform varied functions for the welfare, integration and solidarity of the society.

ಸಮಾಜದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಏಕೈಕ ಸಂಘ ರಾಜ್ಯವಲ್ಲ; ಸಮಾಜದ ಕಲ್ಯಾಣ, ಏಕೀಕರಣ ಮತ್ತು ಐಕಮತ್ಯಕ್ಕಾಗಿ ವೈವಿಧ್ಯಮಯ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಸ್ವಯಂಸೇವಾ ಸಂಘಗಳು (ಎನ್‌ಜಿಒ) ಇವೆ.

The term "Voluntarism" is derived from the Latin word "Voluntas" which means "will" of "freedom".

Political scientists defined "freedom of association" as a recognized legal right on the part of all persons to come together for the promotion of a purpose in which they are interested.

Article 19(1) C of the Constitution of India confers on the Indian Citizens the right "to form associations".

In the U.N. Terminology voluntary organisations are called , non-government organisations (NGOs).

"ಸ್ವಯಂಸೇವಕತೆ" ಎಂಬ ಪದವು ಲ್ಯಾಟಿನ್ ಪದ "ವಾಲಂಟಾಸ್" ನಿಂದ ಬಂದಿದೆ, ಇದರರ್ಥ "ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯ" ದ "ಇಚ್ಛೆ".

ರಾಜಕೀಯ ವಿಜ್ಞಾನಿಗಳು "ಸಂಘದ ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯ" ವನ್ನು ಎಲ್ಲಾ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ತಾವು ಆಸಕ್ತಿ ಹೊಂದಿರುವ ಉದ್ದೇಶದ ಪ್ರಚಾರಕ್ಕಾಗಿ ಒಗ್ಗೂಡಿಸುವ ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ಕಾನೂನು ಹಕ್ಕು ಎಂದು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿದ್ದಾರೆ.

- ಭಾರತದ ಸಂವಿಧಾನದ ಆರ್ಟಿಕಲ್ 19 (1) ಸಿ ಭಾರತೀಯ ನಾಗರಿಕರಿಗೆ "ಸಂಘಗಳನ್ನು ರಚಿಸುವ" ಹಕ್ಕನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ.
- ಯು.ಎನ್. ಪರಿಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ವಯಂಪ್ರೇರಿತ ಸಂಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರೇತರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು (ಎನ್ನಿಬಿಗಳು) ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ.

Definitions of Voluntary Organisations

Accordingly to Lord Beveridge,

"A Voluntary organisation, properly speaking, is an organisation which whether its workers are paid or unpaid, is initiated and governed by its own members without external control."

ಸ್ವಯಂಪ್ರೇರಿತ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ
ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಗಳು ಲಾರ್ಡ್ ಬೆವರಿಡ್ಜ್
ಅವರ ಪ್ರಕಾರ, "ಒಂದು
ಸ್ವಯಂಪ್ರೇರಿತ ಸಂಸ್ಥೆ, ಸರಿಯಾಗಿ
ಹೇಳುವುದಾದರೆ, ಅದರ
ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಸಂಬಳ ಅಥವಾ
ವೇತನ ನೀಡದಿದ್ದರೂ ಅದನ್ನು
ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಸಂಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಬಾಹ್ಯ
ನಿಯಂತ್ರಣವಿಲ್ಲದೆ ತನ್ನದೇ
ಸದಸ್ಯರಿಂದ ಆಡಳಿತ ನಡೆಸುತ್ತದೆ. "

Main Characteristics of Non-Government Voluntary Organisations

- i) It is registered under the societies Registrations Act, 1860, the Indian Trusts Act, 1882, The Cooperative Societies Act, 1904 or Sec. 25 of the Companies Act, 1956, depending upon-the nature and scope of its activities to give it a legal status.
 - ಇದನ್ನು ಸೊಸೈಟಿಗಳ ನೋಂದಣಿ ಕಾಯ್ದೆ, 1860, ಇಂಡಿಯನ್ ಟ್ರಸ್ಟ್ಸ್ ಆಕ್ಟ್, 1882, ಸಹಕಾರಿ ಸಂಘಗಳ ಕಾಯ್ದೆ, 1904 ಅಥವಾ ಸೆ. ಕಂಪೆನಿ ಕಾಯ್ದೆ, 1956 ರ 25, ಅದರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಸ್ವರೂಪ ಮತ್ತು ವ್ಯಾಪ್ತಿಯನ್ನು ಅವಲಂಬಿಸಿ ಅದಕ್ಕೆ ಕಾನೂನು ಸ್ಥಾನಮಾನವನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ.
 - ಇದು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಗುರಿ ಮತ್ತು ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ನೆರವೇರಿಕೆಗಾಗಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ.
 - ಇದು ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ರಚನೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ ಮತ್ತು ಸರಿಯಾಗಿ ರಚಿಸಲಾದ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ.
- ii) It has definite aims and objectives, and programmes for their fulfillment.
- iii) It has an administrative structure and duly constituted management and executive committees.

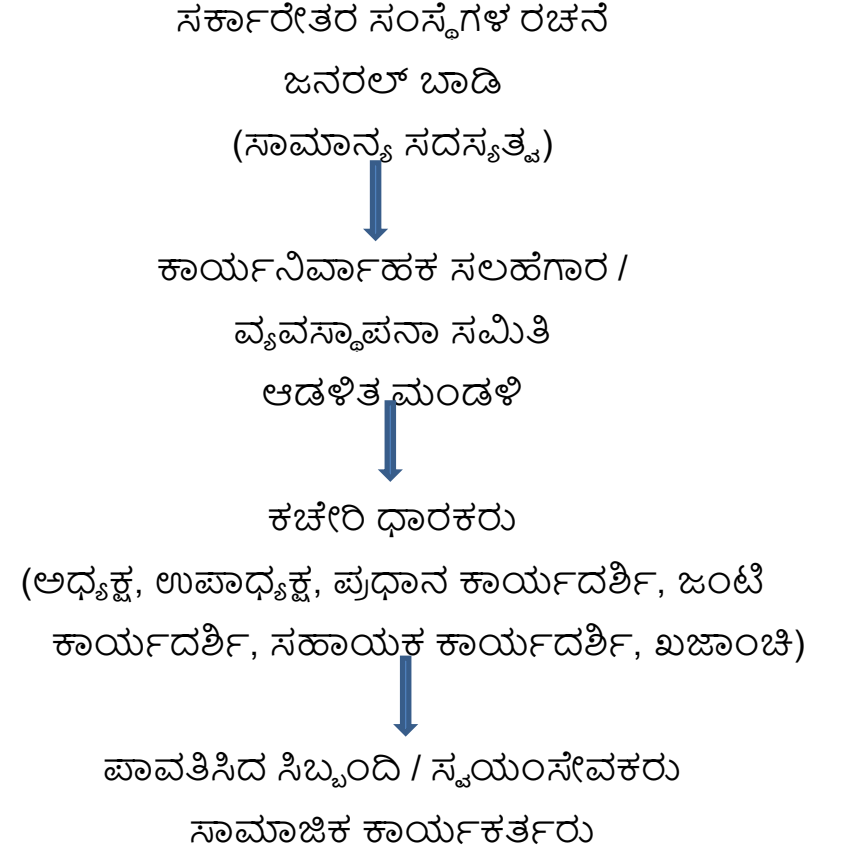
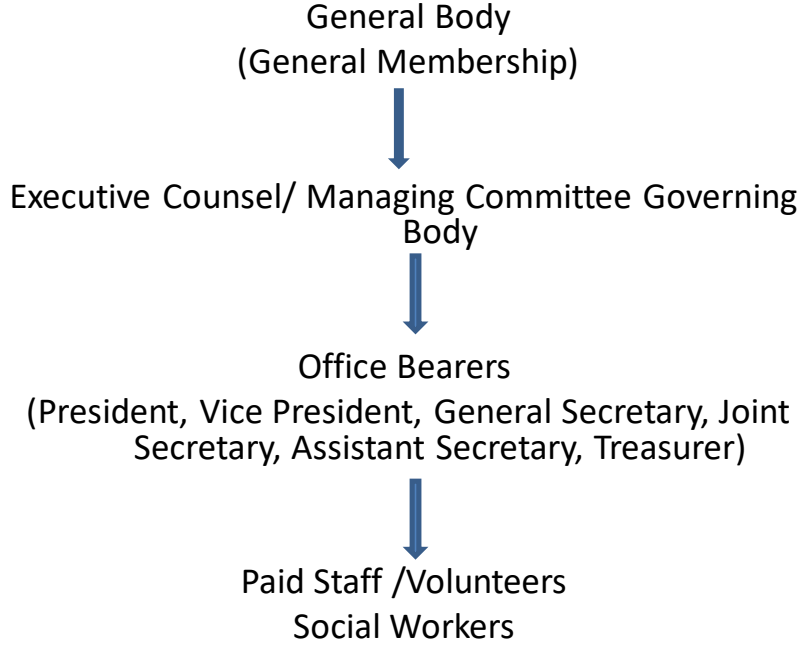
iv) It is an organisation initiated and governed by its own members on democratic principles without any external control.

- ಇದು ತನ್ನದೇ ಆದ ಸದಸ್ಯರಿಂದ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ಬಾಹ್ಯ ನಿಯಂತ್ರಣವಿಲ್ಲದೆ ಪ್ರಜಾಪ್ರಭುತ್ವ ತತ್ವಗಳ ಮೇಲೆ ಆಡಳಿತ ನಡೆಸುವ ಸಂಸ್ಥೆಯಾಗಿದೆ.

v) It raises funds for its activities partly from the exchequer in the form of grants-in-aid and partly in the form of contributions or subscriptions from members of the local community and/or the beneficiaries of the programme.

- ಇದು ಭಾಗಶಃ ಖಜಾನೆಯಿಂದ ಅನುದಾನ-ಸಹಾಯದ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಭಾಗಶಃ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಮುದಾಯದ ಸದಸ್ಯರು ಮತ್ತು / ಅಥವಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಂದ ಕೊಡುಗೆಗಳು ಅಥವಾ ಚಂದಾದಾರಿಕೆಗಳ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಹಣವನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುತ್ತದೆ.

Structure of Non-Government Organisations



Functions of Voluntary Organisations

In a democratic, socialistic and welfare society, voluntary/ Non-Governmental Organisations play, a very important role. They perform a number of functions for the development of the country. We can discuss some of these functions.

1. Human beings by nature are gregarious. The urge to act in groups is fundamental in them. People therefore form groups and associations voluntarily for their benefit as also of others with a view to lead a full and richer life. This phenomenon is reflected in voluntary associations which are formed for promotion of recreational and cultural activities, social services, professional interest etc.

- ಪ್ರಜಾಪ್ರಭುತ್ವ, ಸಮಾಜವಾದಿ ಮತ್ತು ಕಲ್ಯಾಣ ಸಮಾಜದಲ್ಲಿ, ಸ್ವಯಂಪ್ರೇರಿತ / ಸರ್ಕಾರೇತರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಬಹಳ ಮುಖ್ಯವಾದ ಪಾತ್ರವನ್ನು ವಹಿಸುತ್ತವೆ. ಅವರು ದೇಶದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಹಲವಾರು ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ಈ ಕೆಲವು ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಾವು ಚರ್ಚಿಸಬಹುದು.
- ಸ್ವಭಾವತಃ ಮಾನವರು ಸಮುದ್ರರಾಗಿದ್ದಾರೆ. ಗುಂಪುಗಳಲ್ಲಿ ವರ್ತಿಸುವ ಹಂಬಲ ಅವುಗಳಲ್ಲಿ ಮೂಲಭೂತವಾಗಿದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ಜನರು ಪೂರ್ಣ ಮತ್ತು ಉತ್ಕೃಷ್ಟ ಜೀವನವನ್ನು ನಡೆಸುವ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ ಇತರರು ಮತ್ತು ತಮ್ಮ ಅನುಕೂಲಕ್ಕಾಗಿ ಸ್ವಯಂಪ್ರೇರಣೆಯಿಂದ ಗುಂಪುಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಸಂಘಗಳನ್ನು ರಚಿಸುತ್ತಾರೆ. ಈ ವಿದ್ಯಮಾನವು ಮನರಂಜನಾ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು, ಸಾಮಾಜಿಕ ಸೇವೆಗಳು, ವೃತ್ತಿಪರ ಆಸಕ್ತಿ ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಪ್ರಚಾರಕ್ಕಾಗಿ ರೂಪುಗೊಂಡ ಸ್ವಯಂಪ್ರೇರಿತ ಸಂಘಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿಫಲಿಸುತ್ತದೆ.

ii. A pluralistic society with a democratic system requires a multitude of - independent, non-government organisations to serve as a buffer between the individual and the state and thus preventing the government from developing monopoly in various fields.

iii) Organised voluntary action helps groups and individuals with diverse political and other interests, contributes to strengthening the feeling of national solidarity and promotes participative democracy.

- ಪ್ರಜಾಪ್ರಭುತ್ವ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಬಹುಸಂಖ್ಯಾತ ಸಮಾಜವು ವ್ಯಕ್ತಿ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯದ ನಡುವೆ ಬಫರ್ ಆಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸ್ವತಂತ್ರ, ಸರ್ಕಾರೇತರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಬಹುಸಂಖ್ಯೆಯ ಅಗತ್ಯವಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಇದರಿಂದಾಗಿ ಸರ್ಕಾರವು ವಿವಿಧ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಏಕಸ್ವಾಮ್ಯವನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸುವುದನ್ನು ತಡೆಯುತ್ತದೆ.
- ಸಂಘಟಿತ ಸ್ವಯಂಪ್ರೇರಿತ ಕ್ರಮವು ವಿಭಿನ್ನ ರಾಜಕೀಯ ಮತ್ತು ಇತರ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಗುಂಪುಗಳು ಮತ್ತು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ, ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಒಗ್ಗಟ್ಟಿನ ಭಾವನೆಯನ್ನು ಬಲಪಡಿಸಲು ಕೊಡುಗೆ ನೀಡುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಭಾಗವಹಿಸುವ ಪ್ರಜಾಪ್ರಭುತ್ವವನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸುತ್ತದೆ.

iv) The state does 'not have the requisite financial resources and manpower to meet all the needs of its citizens. The non-government organisations by raising additional resources locally can meet uncovered needs and enrich local life.

- ರಾಜ್ಯವು ತನ್ನ ನಾಗರಿಕರ ಎಲ್ಲಾ ಅಗತ್ಯಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಲು ಅಗತ್ಯವಾದ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಮಾನವಶಕ್ತಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿಲ್ಲ. ಸ್ಥಳೀಯವಾಗಿ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುವ ಮೂಲಕ ಸರ್ಕಾರೇತರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸದ ಅಗತ್ಯಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಬಹುದು ಮತ್ತು ಸ್ಥಳೀಯ ಜೀವನವನ್ನು ಉತ್ಕೃಷ್ಟಗೊಳಿಸಬಹುದು.

In sum, "Non Governmental Organisations " give concrete expression to the fundamental rights such as freedom of association and expression and by identifying the needs of individuals, groups and communities, initiate projects and programmes to meet their needs.

The NGOs also aim at sharing the responsibility of the state in providing minimum needs of the citizen, covering the areas of uncovered and unmet needs, preventing the monopolistic tendencies of the governments, and educating citizen about their rights and obligations.

They further aim at raising resources through contributions and donations and organise activities of non-partisan and non-political nature for the well being of the society.

ಒಟ್ಟಾರೆಯಾಗಿ, "ಸರ್ಕಾರೇತರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು" ಸಹಭಾಗಿತ್ವ ಮತ್ತು ಅಭಿವ್ಯಕ್ತಿ ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯದಂತಹ ಮೂಲಭೂತ ಹಕ್ಕುಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು, ಗುಂಪುಗಳು ಮತ್ತು ಸಮುದಾಯಗಳ ಅಗತ್ಯಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವ ಮೂಲಕ, ಅವರ ಅಗತ್ಯಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಲು ಯೋಜನೆಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಮೂಲಕ ದೃ expression ವಾದ ಅಭಿವ್ಯಕ್ತಿ ನೀಡುತ್ತದೆ.

ನಾಗರಿಕರ ಕನಿಷ್ಠ ಅಗತ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವಲ್ಲಿ, ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸಿದ ಮತ್ತು ಅನಗತ್ಯ ಅಗತ್ಯಗಳ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ, ಸರ್ಕಾರಗಳ ಏಕಸ್ವಾಮ್ಯದ ಪುನಶ್ಚಿಂತನೆಯನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟುವಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಅವರ ಹಕ್ಕುಗಳು ಮತ್ತು ಕಟ್ಟುಪಾಡುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸುವಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯದ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಎನ್‌ಜಿಒಗಳ ಉದ್ದೇಶವಾಗಿದೆ.

ಅವರು ಕೊಡುಗೆಗಳು ಮತ್ತು ದೇಣಿಗೆಗಳ ಮೂಲಕ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುವ ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದಾರೆ ಮತ್ತು ಸಮಾಜದ ಯೋಗಕ್ಷೇಮಕ್ಕಾಗಿ ಪಕ್ಷೇತರ ಮತ್ತು ರಾಜಕೀಯೇತರ ಸ್ವಭಾವದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಆಯೋಜಿಸುತ್ತಾರೆ.

Local State and Central Level Organisations

Local Level: Social Welfare by Rural and Urban Local Authorities.

Rural local authorities comprise the Panchayati Raj Institutions, which were introduced for local governance in the rural areas of the country.

The three tier system of Panchayati Raj consisting of Gram Panchayat, Taluka Panchayat and Zilla Panchayat are responsible to undertake the welfare activities for their respective areas.

In fact, Panchayat Raj bodies are very much involved in implementing and administering the welfare programme assigned to them.

ಸ್ಥಳೀಯ ಮಟ್ಟ: ಗ್ರಾಮೀಣ ಮತ್ತು ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳಿಂದ ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ.

ಗ್ರಾಮೀಣ ಸ್ಥಳೀಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ದೇಶದ ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಆಡಳಿತಕ್ಕಾಗಿ ಪರಿಚಯಿಸಲಾದ ಪಂಚಾಯತಿ ರಾಜ್ ಸಂಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ.

ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ, ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್‌ಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಪಂಚಾಯತಿ ರಾಜ್‌ನ ಮೂರು ಹಂತದ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯು ಆಯಾ ಪ್ರದೇಶಗಳಿಗೆ ಕಲ್ಯಾಣ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ.

ವಾಸ್ತವವಾಗಿ, ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಅವರಿಗೆ ನಿಯೋಜಿಸಲಾದ ಕಲ್ಯಾಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ಬಹಳ ತೊಡಗಿಕೊಂಡಿವೆ.

The urban local authorities consisting of municipal corporations, municipal committees, and notified area committees created by the Acts of the concerned State legislature are assigned obligatory and discretionary functions in the . field of social welfare.

For instance Section 43 of Delhi Municipal Corporation Act, 1957 makes it incumbent on the Corporation to make adequate provisions for construction and maintenance of drainage works, public latrines and urinals, water supply, pollution control, checking of dangerous diseases, provision of transport facilities, provision of medical relief and establishment of maternity and child welfare centers, lighting, naming and numbering of life and property in case of fire and the like and so on.

ಪುರಸಭೆಯ ನಿಗಮಗಳು, ಪುರಸಭೆ ಸಮಿತಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿತ ರಾಜ್ಯ ಶಾಸಕಾಂಗದ ಕಾಯಿದೆಗಳಿಂದ ರಚಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಅಧಿಸೂಚಿತ ಪ್ರದೇಶ ಸಮಿತಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಕಡ್ಡಾಯ ಮತ್ತು ವಿವೇಚನೆಯ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸಲಾಗಿದೆ. ಸಾಮಾಜಿಕ ಕಲ್ಯಾಣ ಕ್ಷೇತ್ರ.

ಉದಾಹರಣೆಗೆ, ದೆಹಲಿ ಮುನ್ಸಿಪಲ್ ಕಾರ್ಪೊರೇಷನ್ ಆಕ್ಟ್, 1957 ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 43, ಒಳಚರಂಡಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶೌಚಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಮೂತ್ರಾಲಯಗಳು, ನೀರು ಸರಬರಾಜು, ಮಾಲಿನ್ಯ ನಿಯಂತ್ರಣ, ಅಪಾಯಕಾರಿ ಕಾಯಿಲೆಗಳ ತಪಾಸಣೆ, ಸಾರಿಗೆ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ಸಮರ್ಪಕ ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ಮಾಡಲು ನಿಗಮಕ್ಕೆ ಅಧಿಕಾರ ನೀಡುತ್ತದೆ. ವೈದ್ಯಕೀಯ ಪರಿಹಾರ ಮತ್ತು ಮಾತೃತ್ವ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಸ್ಥಾಪನೆ, ಬೆಂಕಿಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಜೀವನ ಮತ್ತು ಆಸ್ತಿಯ ಬೆಳಕು, ಹೆಸರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಮುಂತಾದವು.

The concept of democratic decentralization has got much importance in the field of development. The aspect of welfare has come to be understood as the primary responsibility of the individuals.

Therefore, through people's participations and decentralization of power, the government is trying to achieve the goal of total development.

Besides Government efforts, there are a number of NGOs working with the local level with more flexibility and proximity.

ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಜಾಪ್ರಭುತ್ವ ವಿಕೇಂದ್ರೀಕರಣದ ಪರಿಕಲ್ಪನೆಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ ಸಿಕ್ಕಿದೆ. ಕಲ್ಯಾಣದ ಅಂಶವು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗಿದೆ ಎಂದು ತಿಳಿಯಲಾಗಿದೆ.

ಆದ್ದರಿಂದ, ಜನರ ಭಾಗವಹಿಸುವಿಕೆ ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರದ ವಿಕೇಂದ್ರೀಕರಣದ ಮೂಲಕ ಸರ್ಕಾರವು ಒಟ್ಟು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯ ಗುರಿಯನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸುತ್ತಿದೆ.

ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಯತ್ನಗಳಲ್ಲದೆ, ಹಲವಾರು ಎನ್‌ಜಿಒಗಳು ಸ್ಥಳೀಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚು ನಮ್ಮತ ಮತ್ತು ಸಾಮೀಪ್ಯದೊಂದಿಗೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿವೆ.

State Level Organisation

The State Governments and Union Territory Administrations formulate and implement various kinds of welfare services programmes on their own in their respective jurisdictions for the benefit of the socially and economically weaker sections of the society.

The State Government /Union Territories Administrations carry out their welfare obligations and programmes mainly through their departments of social welfare and voluntary organisations. At the state level, the incharge of the Department of Social Welfare is the Welfare Minister and secretary to government is the administrative head of the department.

ಸಮಾಜದ ಸಾಮಾಜಿಕವಾಗಿ ಮತ್ತು ಆರ್ಥಿಕವಾಗಿ ದುರ್ಬಲ ವರ್ಗದವರ ಅನುಕೂಲಕ್ಕಾಗಿ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಗಳು ಮತ್ತು ಕೇಂದ್ರಾಡಳಿತ ಆಡಳಿತಗಳು ತಮ್ಮ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ತಮ್ಮದೇ ಆದ ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಕಲ್ಯಾಣ ಸೇವಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸಿ ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುತ್ತವೆ.

ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ / ಕೇಂದ್ರಾಡಳಿತ ಪ್ರದೇಶಗಳ ಆಡಳಿತಗಳು ತಮ್ಮ ಕಲ್ಯಾಣ ಕಟ್ಟುಪಾಡುಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಮುಖ್ಯವಾಗಿ ತಮ್ಮ ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಮತ್ತು ಸ್ವಯಂಸೇವಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಮೂಲಕ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತವೆ. ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ, ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಕಲ್ಯಾಣ ಸಚಿವರಾಗಿದ್ದು, ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ನಾನು ಇಲಾಖೆಯ ಆಡಳಿತ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿದ್ದಾರೆ.

The Directorate is headed by a Director who is assisted by Additional Director. In the field, the Divisional and District Social Welfare Officers function at the district level and execute the various welfare programmes in their respective jurisdictions.

ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯವು ನಿರ್ದೇಶಕರ ನೇತೃತ್ವ ವಹಿಸುತ್ತದೆ, ಅವರು ಹೆಚ್ಚುವರಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ನೆರವು ಪಡೆಯುತ್ತಾರೆ. ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ, ವಿಭಾಗೀಯ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ಆಯಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ಕಲ್ಯಾಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

The administrative and staffing pattern at all the stages is more or less the same and so are the kinds of welfare services provided in each state except for some minor variations.

ಎಲ್ಲಾ ಹಂತಗಳಲ್ಲಿನ
 ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ
 ಮಾದರಿಯು ಹೆಚ್ಚು ಕಡಿಮೆ ಒಂದೇ
 ಆಗಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಕೆಲವು ಸಣ್ಣ
 ವ್ಯತ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ
 ಪ್ರತಿ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಲಾದ
 ಕಲ್ಯಾಣ ಸೇವೆಗಳನ್ನು
 ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

The functions of the State Social Welfare Boards are as follows:

- i) To promote the growth of voluntary social welfare agencies, with special reference to development of welfare service in areas uncovered at present.
 - ಸ್ವಯಂಪ್ರೇರಿತ ಸಾಮಾಜಿಕ ಕಲ್ಯಾಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಬೆಳವಣಿಗೆಯನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸಲು, ಪ್ರಸ್ತುತ ಬಯಲಾಗುತ್ತಿರುವ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಕಲ್ಯಾಣ ಸೇವೆಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ವಿಶೇಷ ಉಲ್ಲೇಖವಿದೆ.
- ii) To administer the grant-in-aid programme. a) on behalf of the Central Social Welfare Board for development and capital grants and b) on behalf of the State Governments for maintenance grants.
 - ಅನುದಾನ-ಸಹಾಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು. ಎ) ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಬಂಡವಾಳ ಅನುದಾನಕ್ಕಾಗಿ ಕೇಂದ್ರ ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಮಂಡಳಿಯ ಪರವಾಗಿ ಮತ್ತು ಬಿ) ನಿರ್ವಹಣೆ ಅನುದಾನಕ್ಕಾಗಿ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಗಳ ಪರವಾಗಿ.
- iii) To assist the Central Social Welfare Board in the provision of a field counselling service for aided agencies.
 - ನೆರವಿನ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳಿಗೆ ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಮಾಲೋಚನೆ ಸೇವೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವಲ್ಲಿ ಕೇಂದ್ರ ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಮಂಡಳಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದು

IV. To administer the programmes of rural welfare projects.

V. To simulate effective co-ordination among voluntary welfare agencies at the States and local levels and

VI. To assist the Central Social Welfare Board and State Government in the further development of welfare services.

- ಗ್ರಾಮೀಣ ಕಲ್ಯಾಣ ಯೋಜನೆಗಳ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
- ರಾಜ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಸ್ಥಳೀಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಸ್ವಯಂಪ್ರೇರಿತ ಕಲ್ಯಾಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಸಮನ್ವಯವನ್ನು ಅನುಕರಿಸಲು ಮತ್ತು
- ಕಲ್ಯಾಣ ಸೇವೆಗಳ ಮತ್ತಷ್ಟು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯಲ್ಲಿ ಕೇಂದ್ರ ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಮಂಡಳಿ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದು.

Central Level Organisation (Union Level)

At the central level, although the responsibility of formulating overall policy and planning of social welfare programmes rests with the new department of social welfare, the initiation and execution of the Central Social Welfare Board.

Central Social Welfare Board :

The important landmark in the history of voluntary certain welfare service and stimulating the effective co-ordination among voluntary welfare agencies (especially at the National Level) will with social welfare was created in 1953, with the provision of Rs. 4 crore for the social welfare sector in the first five year plan.

- ಕೇಂದ್ರ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ, ಒಟ್ಟಾರೆ ನೀತಿ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ಕಲ್ಯಾಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ರೂಪಿಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಹೊಸ ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯ ಮೇಲಿದ್ದರೂ, ಕೇಂದ್ರ ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಮಂಡಳಿಯ ಪ್ರಾರಂಭ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವಿಕೆ.

ಸ್ವಯಂಪ್ರೇರಿತ ಕೆಲವು ಕಲ್ಯಾಣ ಸೇವೆಯ ಇತಿಹಾಸದಲ್ಲಿ ಪ್ರಮುಖ ಹೆಗ್ಗುರುತು ಮತ್ತು ಸ್ವಯಂಸೇವಕ ಕಲ್ಯಾಣ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳಲ್ಲಿ (ವಿಶೇಷವಾಗಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ) ಸಾಮಾಜಿಕ ಕಲ್ಯಾಣದೊಂದಿಗೆ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಸಮನ್ವಯವನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸುವ 1953 ರಲ್ಲಿ ರೂ. ಮೊದಲ ಪಂಚವಾರ್ಷಿಕ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಕ್ಷೇತ್ರಕ್ಕೆ 4 ಕೋಟಿ ರೂ.

The question before the planners then was whether this amount should be utilized through government machinery or by voluntary agencies, as at that time there was no independent department of social welfare either at the center or in the state

Under the leadership of Pandit Jawaharlal Lal Nehru, it was decided that social welfare needed a special kind of machinery, that had elements of flexibility, dedications and nearness to people.

It was then felt that it should be handled not by the government machinery but by the voluntary workers who had dedicated their service to the needy.

ಆ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಸಾಮಾಜಿಕ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ ಇರಲಿಲ್ಲವಾದ್ದರಿಂದ ಈ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಸರ್ಕಾರಿ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಸ್ವಯಂಪ್ರೇರಿತ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳ ಮೂಲಕ ಬಳಸಬೇಕೆ ಎಂಬುದು ಯೋಜಕರ ಮುಂದಿದ್ದ ಪ್ರಶ್ನೆ.

ಪಂಡಿತ್ ಜವಾಹರಲಾಲ್ ಲಾಲ್ ನೆಹರೂ ಅವರ ನಾಯಕತ್ವದಲ್ಲಿ, ಸಾಮಾಜಿಕ ಕಲ್ಯಾಣಕ್ಕೆ ವಿಶೇಷ ರೀತಿಯ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳು ಬೇಕಾಗುತ್ತವೆ ಎಂದು ನಿರ್ಧರಿಸಲಾಯಿತು, ಅದು ಜನರಿಗೆ ನಮ್ಯತೆ, ಸಮರ್ಪಣೆ ಮತ್ತು ಹತ್ತಿರದ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ.

ಇದನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದದ್ದು ಸರ್ಕಾರಿ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳಿಂದಲ್ಲ, ಆದರೆ ತಮ್ಮ ಸೇವೆಯನ್ನು ನಿರ್ಗತಿಕರಿಗೆ ಅರ್ಪಿಸಿದ ಸ್ವಯಂಸೇವಕ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಂದ.

Accordingly an autonomous Board was created which was charged with the responsibility of preparing plans and schemes to be funded from out of the provision made in the first five year plan. An outstanding social worker was to be made the Chairperson of the Central Social Welfare Board. Dr. (Mrs.) Durgabai Desmukh was its first Chairperson.

ಅದರಂತೆ ಸ್ವಾಯತ್ತ ಮಂಡಳಿಯನ್ನು ರಚಿಸಲಾಯಿತು, ಇದು ಮೊದಲ ಪಂಚವಾರ್ಷಿಕ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾದ ನಿಬಂಧನೆಯಿಂದ ಹಣ ಮತ್ತು ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ಹೊರಿಸಲಾಯಿತು. ಮಹೋನ್ನತ ಸಮಾಜ ಸೇವಕನನ್ನು ಕೇಂದ್ರ ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಮಂಡಳಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರನ್ನಾಗಿ ಮಾಡಬೇಕಿತ್ತು. ಡಾ. (ಶ್ರೀಮತಿ) ದುರ್ಗಾಬಾಯಿ ದೇಶ್ಮುಖ್ ಅದರ ಮೊದಲ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾಗಿದ್ದರು.

The main function of the Board was to give grants- in-aid, technical guidance to voluntary organisations engaged in different types of social welfare activities.

One of the functions of the board was also to create organisations in the areas where these did not exist. It was found that in slums and in the rural Organisations areas, there were no services for women and pre-school children. The Board accordingly launched a scheme named the family and child welfare projects. The present integrated child development services (ICDS) programme is really the outcome of these efforts.

ಇವುಗಳು ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿಲ್ಲದ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ರಚಿಸುವುದು ಮಂಡಳಿಯ ಒಂದು ಕಾರ್ಯವಾಗಿತ್ತು.

ಇವುಗಳು ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿಲ್ಲದ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ರಚಿಸುವುದು ಮಂಡಳಿಯ ಒಂದು ಕಾರ್ಯವಾಗಿತ್ತು. ಕೊಳೆಗೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮೀಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಮಹಿಳೆಯರು ಮತ್ತು ಶಾಲಾಪೂರ್ವ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಸೇವೆಗಳಿಲ್ಲ ಎಂದು ಕಂಡುಬಂದಿದೆ. ಮಂಡಳಿಯು ಕುಟುಂಬ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಯೋಜನೆಗಳ ಹೆಸರಿನ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿತು. ಪ್ರಸ್ತುತ ಸಮಗ್ರ ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸೇವೆಗಳು (ಐಸಿಡಿಎಸ್) ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವು ನಿಜವಾಗಿಯೂ ಈ ಪ್ರಯತ್ನಗಳ ಫಲಿತಾಂಶವಾಗಿದೆ.

Central Social Welfare Board was setup on the recommendations of the Planning Commission as a semi-autonomous body, but the power of the administration was vested in the ministry of education. It was registered as a company from 1" April 1969 under section 25 of the Indian companies Act, 1956 in order to have greater autonomy and flexibility.

ಯೋಜನಾ ಆಯೋಗದ ಅರೆ ಸ್ವಾಯತ್ತ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಶಿಫಾರಸುಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಕೇಂದ್ರ ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಮಂಡಳಿಯನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಲಾಯಿತು, ಆದರೆ ಆಡಳಿತದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಶಿಕ್ಷಣ ಸಚಿವಾಲಯಕ್ಕೆ ವಹಿಸಲಾಯಿತು. ಹೆಚ್ಚಿನ ಸ್ವಾಯತ್ತತೆ ಮತ್ತು ನಮ್ಯತೆಯನ್ನು ಹೊಂದಲು ಇದನ್ನು ಭಾರತೀಯ ಕಂಪನಿಗಳ ಕಾಯ್ದೆ 1956 ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 25 ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ 1 "ಏಪ್ರಿಲ್ 1969 ರಿಂದ ಕಂಪನಿಯಾಗಿ ನೋಂದಾಯಿಸಲಾಗಿದೆ.

Objectives of the Board

1. Foster the health growth of voluntary social service agencies.
2. To assist voluntary welfare programmes for the specific groups of persons, women, children and the handicapped.
3. To co-ordinate the welfare schemes of various central and state Government. ,
4. To develop new programmes of welfare and organise pilot projects.

Structure of Central Administration

The ministry of welfare is headed by a Cabinet or State Minister who is assisted by the Minister of State/Deputy Minister. The Department has two broad divisions; one headed by the Secretary - Welfare and the other headed by the Secretary, Dept. of Women and Child Welfare.

The Secretary-welfare is assisted by an additional secretary. The Secretary, Department of Women and Child Welfare is assisted by two joint Secretaries. In each wing there are Directors, Deputy Secretaries, Under Secretaries, Joint Directors and other officers to handle the tasks.

The ministry is assisted in its functions by a number of subordinate organisations, national commissions and national institutes over which the ministry exercises its administrative control.

ನೇತೃತ್ವವನ್ನು ಕ್ಯಾಬಿನೆಟ್ ಅಥವಾ ರಾಜ್ಯ ಸಚಿವರು ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ, ಅವರು ರಾಜ್ಯ ಸಚಿವರು / ಉಪ ಮಂತ್ರಿಗಳ ಸಹಾಯದಿಂದರುತ್ತಾರೆ. ಇಲಾಖೆಯ ಎರಡು ವಿಶಾಲ ವಿಭಾಗಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ; ಒಂದು ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ - ಕಲ್ಯಾಣ ಮತ್ತು ಇನ್ನೊಬ್ಬರು ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ.

ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ-ಕಲ್ಯಾಣಕ್ಕೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ. ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗೆ ಇಬ್ಬರು ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ. ಪ್ರತಿ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಅಂಡರ್ ಸೆಕ್ರೆಟರಿಗಳು, ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಮತ್ತು ಇತರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಇರುತ್ತಾರೆ. ಸಚಿವಾಲಯವು ತನ್ನ ಕಾರ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಹಲವಾರು ಅಧೀನ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು, ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಆಯೋಗಗಳು ಮತ್ತು ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ, ಅದರ ಮೇಲೆ ಸಚಿವಾಲಯವು ತನ್ನ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ನಿಯಂತ್ರಣವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ.

cont

- Central Social Welfare Board
- National Commission for Scheduled Castes and Scheduled Tribes
- Minorities Commission
- National Institute of Social Defence
- National Institute for the Visually Handicapped
- National Institute for the Orthopedically Handicapped
- National Institute of Rehabilitation
- ಕೇಂದ್ರ ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಮಂಡಳಿ
- ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡದ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಆಯೋಗ
- ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತರ ಆಯೋಗ
- ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸಾಮಾಜಿಕ ರಕ್ಷಣಾ ಸಂಸ್ಥೆ
- ದೃಷ್ಟಿ ವಿಕಲಚೇತನರ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸಂಸ್ಥೆ
- ಮೂಳೆಚಿಕಿತ್ಸೆಯ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸಂಸ್ಥೆ
- ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಪುನರ್ವಸತಿ ಸಂಸ್ಥೆ

Activities of the Ministry

The Ministry has been taking up large number of subjects and accordingly undertakes multi-dimensional function relating to the welfare of various sections in the society like:

- Policy, planning and co-ordination of programmes
- Operations of central and centrally sponsored schemes.
- Guidance and direction to the state
- Association with Planning Commission
- Convening of conferences of state minister/secretaries of social welfare.
- ಸಚಿವಾಲಯವು ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಂಖ್ಯೆಯ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತಿದೆ ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಸಮಾಜದ ವಿವಿಧ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಬಹು ಆಯಾಮದ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುತ್ತದೆ:
- ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ನೀತಿ, ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಸಮನ್ವಯ
- ಕೇಂದ್ರ ಮತ್ತು ಕೇಂದ್ರ ಪ್ರಾಯೋಜಿತ ಯೋಜನೆಗಳ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ
- ರಾಜ್ಯಕ್ಕೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಮತ್ತು ನಿರ್ದೇಶನ
- ಯೋಜನಾ ಆಯೋಗದೊಂದಿಗೆ ಸಂಘ
- ರಾಜ್ಯ ಸಚಿವರು / ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ಸಮಾವೇಶಗಳನ್ನು ಕರೆಯುವುದು.

- Constitution of commission, committees/study teams
- Assistance to voluntary organisations
- Informal and mass education activities
- Publications
- Research, education and documentation
- Participation in international conferences, seminars and workshops etc.
- ಆಯೋಗ, ಸಮಿತಿಗಳು / ಅಧ್ಯಯನ ತಂಡಗಳ ಸಂವಿಧಾನ
- ಸ್ವಯಂಪ್ರೇರಿತ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯ
- ಅನೌಪಚಾರಿಕ ಮತ್ತು ಸಾಮೂಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು
- ಪ್ರಕಟಣೆಗಳು
- ಸಂಶೋಧನೆ, ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ದಾಖಲಾತಿ
- ಅಂತರರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸಮ್ಮೇಳನಗಳು, ಸೆಮಿನಾರ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಾಗಾರಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವುದು.

BILATERAL AND INTERNATIONAL AGENCIES

Bilateral Agencies The word bilateral means, "Agreement made between two countries". In this, agreement two countries make agreement to have duty free entry of donated supplies for relief and rehabilitation of the poor and the needy without discrimination of caste, creed or race.

Under these agreements, commodities like food grains, milk powder, cheese, processed food stuff, drugs, medicines, multi vitamin tablets, hospital equipment, and supplies like ambulances, mobile dispensaries, agricultural implements etc. are received by approved organisations, from approved organisations, located in respective countries.

ದ್ವಿಪಕ್ಷೀಯ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳು ದ್ವಿಪಕ್ಷೀಯ ಪದದ ಅರ್ಥ, "ಎರಡು ದೇಶಗಳ ನಡುವೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡ ಒಪ್ಪಂದ". ಇದರಲ್ಲಿ, ಎರಡು ದೇಶಗಳು ಜಾತಿ, ಮತ ಅಥವಾ ಜನಾಂಗದ ತಾರತಮ್ಯವಿಲ್ಲದೆ ಬಡವರ ಮತ್ತು ನಿರ್ಗತಿಕರ ಪರಿಹಾರ ಮತ್ತು ಪುನರ್ವಸತಿಗಾಗಿ ದಾನ ಮಾಡಿದ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಸುಂಕವಿಲ್ಲದೆ ಪ್ರವೇಶಿಸಲು ಒಪ್ಪಂದ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುತ್ತವೆ.

ಈ ಒಪ್ಪಂದಗಳ ಪ್ರಕಾರ, ಆಹಾರ ಧಾನ್ಯಗಳು, ಹಾಲಿನ ಪುಡಿ, ಚೀಸ್, ಸಂಸ್ಕರಿಸಿದ ಆಹಾರ ಪದಾರ್ಥಗಳು, ಷಧಿಗಳಂತಹ ಸರಕುಗಳು, medicines ಷಧಿಗಳು, ಬಹು ವಿಟಮಿನ್ ಮಾತ್ರೆಗಳು, ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಆಂಬುಲೆನ್ಸ್‌ಗಳು, ಮೊಬೈಲ್ ಉಪಕರಣಗಳು, ಕೃಷಿ ಉಪಕರಣಗಳು ಮುಂತಾದ ಸರಬರಾಜುಗಳನ್ನು ಅನುಮೋದಿತ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ, ಆಯಾ ದೇಶಗಳಲ್ಲಿರುವ ಅನುಮೋದಿತ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

Government of India encourages such assistance. The Ministry of Social Justice and Empowerment operates the bilateral agreements on gift deliveries entered into by the Government of India with the Governments of Federal Republic of Germany, Sweden, Switzerland, United Kingdom and United States of America.

The Food Corporation of India is entrusted with the responsibility of handling the port operations work in respect of gift consignments, coming under the agreements on payment for the services at approved rates. The expenditure on handling clearance and inland transportation of gift deliveries to the approved consignees' destination is borne by the Ministry as per terms of the Agreement.

ಅಂತಹ ಸಹಾಯವನ್ನು ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸುತ್ತದೆ. ಸಾಮಾಜಿಕ ನ್ಯಾಯ ಮತ್ತು ಸಬಲೀಕರಣ ಸಚಿವಾಲಯವು ಫೆಡರಲ್ ರಿಪಬ್ಲಿಕ್ ಆಫ್ ಜರ್ಮನಿ, ಸ್ವೀಡನ್, ಸ್ವಿಟ್ಜರ್ಲೆಂಡ್, ಯುನೈಟೆಡ್ ಕಿಂಗ್‌ಡಮ್ ಮತ್ತು ಯುನೈಟೆಡ್ ಸ್ಟೇಟ್ಸ್ ಆಫ್ ಅಮೇರಿಕಾ ಸರ್ಕಾರಗಳೊಂದಿಗೆ ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರವು ಪ್ರವೇಶಿಸಿದ ಉಡುಗೊರೆ ವಿತರಣೆಗಳ ಕುರಿತು ದ್ವಿಪಕ್ಷೀಯ ಒಪ್ಪಂದಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ.

ಉಡುಗೊರೆ ಸರಕುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಬಂದರು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ಕೆಲಸವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ಭಾರತದ ಆಹಾರ ನಿಗಮಕ್ಕೆ ವಹಿಸಲಾಗಿದೆ, ಅನುಮೋದಿತ ದರದಲ್ಲಿ ಸೇವೆಗಳಿಗೆ ಪಾವತಿಸುವ ಒಪ್ಪಂದಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಬರುತ್ತದೆ. ಅನುಮೋದಿತ ರವಾನೆದಾರರ ಗಮ್ಯಸ್ಥಾನಕ್ಕೆ ಉಡುಗೊರೆ ವಿತರಣೆಗಳ ಕ್ಲಿಯರೆನ್ಸ್ ಮತ್ತು ಒಳನಾಡಿನ ಸಾಗಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಒಪ್ಪಂದದ ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಸಚಿವಾಲಯವು ಭರಿಸುತ್ತದೆ.

International Agencies

Though the well being of the people is the concern of the state, it can not be fulfilled due to the lack of financial resources, manpower, and other resources. Therefore the State depends upon the help and support of other nations and countries to ameliorate the lot of its poor and needy.

It is upon this recognition that the International co-operation in social welfare is needed in order to secure social and economic welfare of human beings everywhere. International social welfare organisations can be classified into five groups:

ಜನರ ಯೋಗಕ್ಷೇಮವು ರಾಜ್ಯದ ಕಾಳಜಿಯಾಗಿದ್ದರೂ, ಹಣಕಾಸಿನ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು, ಮಾನವಶಕ್ತಿ ಮತ್ತು ಇತರ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳ ಕೊರತೆಯಿಂದಾಗಿ ಅದನ್ನು ಪೂರೈಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಆದ್ದರಿಂದ ರಾಜ್ಯವು ತನ್ನ ಬಡ ಮತ್ತು ನಿರ್ಗತಿಕರನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಲು ಇತರ ರಾಷ್ಟ್ರಗಳು ಮತ್ತು ದೇಶಗಳ ಸಹಾಯ ಮತ್ತು ಬೆಂಬಲವನ್ನು ಅವಲಂಬಿಸಿರುತ್ತದೆ.

ಈ ಮಾನ್ಯತೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಎಲ್ಲೆಡೆ ಮಾನವರ ಸಾಮಾಜಿಕ ಮತ್ತು ಆರ್ಥಿಕ ಕಲ್ಯಾಣವನ್ನು ಭದ್ರಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಸಾಮಾಜಿಕ ಕಲ್ಯಾಣದಲ್ಲಿ ಅಂತರರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸಹಕಾರ ಅಗತ್ಯವಾಗಿದೆ. ಅಂತರರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಐದು ಗುಂಪುಗಳಾಗಿ ವಿಂಗಡಿಸಬಹುದು:

- I) Government Agencies of International character, e.g. United Nations, World Health Organisation, International Labour Organisation etc.
- II) Private International Organisation, e.g. The International Conference of Social Work, World Federation of Mental Health, The International Union for the Child Welfare.
- III) Private International Organisations having autonomous organisations in each country, e.g. International Red Cross, the YMCA and YWCA.

- ಅಂತರರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಪಾತ್ರದ ಸರ್ಕಾರಿ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳು, ಉದಾ. ವಿಶ್ವಸಂಸ್ಥೆ, ವಿಶ್ವ ಆರೋಗ್ಯ ಸಂಸ್ಥೆ, ಅಂತರರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕಾರ್ಮಿಕ ಸಂಸ್ಥೆ ಇತ್ಯಾದಿ.
- ಖಾಸಗಿ ಅಂತರರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸಂಸ್ಥೆ, ಉದಾ. ಸಾಮಾಜಿಕ ಕಾರ್ಯಗಳ ಅಂತರರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸಮ್ಮೇಳನ, ಮಾನಸಿಕ ಆರೋಗ್ಯದ ವಿಶ್ವ ಒಕ್ಕೂಟ, ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣಕ್ಕಾಗಿ ಅಂತರರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಒಕ್ಕೂಟ.
- ಪ್ರತಿ ದೇಶದಲ್ಲಿ ಸ್ವಾಯತ್ತ ಸಂಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಖಾಸಗಿ ಅಂತರರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು, ಉದಾ. ಅಂತರರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ರೆಡ್ ಕ್ರಾಸ್, ವೈಎಂಸಿಎ ಮತ್ತು ವೈಡಬ್ಲ್ಯೂಸಿಎ.

- I) National Government Agencies extending their help to other countries, e.g. The United States Technical Co-operation programme popularly known as point 4 Programme.
- ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸರ್ಕಾರಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ತಮ್ಮ ಸಹಾಯವನ್ನು ಇತರ ದೇಶಗಳಿಗೆ ವಿಸ್ತರಿಸುತ್ತವೆ, ಉದಾ. ಪಾಯಿಂಟ್ 4 ಪ್ರೋಗ್ರಾಂ ಎಂದು ಜನಪ್ರಿಯವಾಗಿ ಕರೆಯಲ್ಪಡುವ ಯುನೈಟೆಡ್ ಸ್ಟೇಟ್ಸ್ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಕಾರ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ.
- II) National Private Agencies extending their social service to other countries, e.g. The Ford Foundation and the Rockefeller Foundations in India.
- ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಖಾಸಗಿ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳು ತಮ್ಮ ಸಾಮಾಜಿಕ ಸೇವೆಯನ್ನು ಇತರ ದೇಶಗಳಿಗೆ ವಿಸ್ತರಿಸುತ್ತವೆ, ಉದಾ. ಫೋರ್ಡ್ ಫೌಂಡೇಶನ್ ಮತ್ತು ಭಾರತದಲ್ಲಿ ರಾಕ್‌ಫೆಲ್ಲರ್ ಫೌಂಡೇಶನ್.

International Agencies in India

Among the International agencies which first organised their activities in India may be included the Red Cross, the YMCA and the YWCA. These organisations are now working in India through their national organisations, which are autonomous in all respects.

After World War I, the League of Nations initiated certain International organisations, which in due course began to work in India. Among these, the most important was the International Labour Organisation.

Then came, after the end of the World war-II, the United Nations Economic and Social Council, the UNICEF, The WHO, and the FAO. Among other agencies, which have recently established their regional offices in India, are the International Conference of Social Work and the International Union for Child Welfare.

ಭಾರತದಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಮೊದಲು ಆಯೋಜಿಸಿದ ಅಂತರರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳಲ್ಲಿ ರೆಡ್‌ಕ್ರಾಸ್, ವೈಎಂಸಿಎ ಮತ್ತು ವೈಡಬ್ಲ್ಯೂಸಿಎ ಸೇರಬಹುದು. ಈ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಈಗ ಭಾರತದಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಮೂಲಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು, ಅವುಗಳು ಎಲ್ಲ ರೀತಿಯಲ್ಲೂ ಸ್ವಾಯತ್ತತೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿವೆ.

ಮೊದಲನೆಯ ಮಹಾಯುದ್ಧದ ನಂತರ, ಲೀಗ್ ಆಫ್ ನೇಷನ್ಸ್ ಕೆಲವು ಅಂತರರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿತು, ಅದು ಸರಿಯಾದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಭಾರತದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಲು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿತು. ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಮುಖವಾದುದು ಅಂತರರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕಾರ್ಮಿಕ ಸಂಸ್ಥೆ.

ಎರಡನೆಯ ಮಹಾಯುದ್ಧದ ನಂತರ, ವಿಶ್ವಸಂಸ್ಥೆಯ ಆರ್ಥಿಕ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ಮಂಡಳಿ, UNICEF, THE WHO, ಮತ್ತು FAO. ಇತ್ತೀಚೆಗೆ ಭಾರತದಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಕಚೇರಿಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಿರುವ ಇತರ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳಲ್ಲಿ, ಸಾಮಾಜಿಕ ಕಾರ್ಯಗಳ ಅಂತರರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸಮ್ಮೇಳನ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣಕ್ಕಾಗಿ ಅಂತರರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಒಕ್ಕೂಟ.

In addition to the agencies mentioned above, the names of some more International Organisations may be added:

- * Action for Food Production (AFPRO)
- Co-operative for American Relief Everywhere (CARE)
- Catholic Relief Services (CRS)
- Indo-German Social Service Society (IGSSS)
- International Association of Lion's Club
- Rotary International
- Salvation Army etc.

ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿದ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳ ಜೊತೆಗೆ, ಇನ್ನೂ ಕೆಲವು ಅಂತರರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಹೆಸರುಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸಬಹುದು:

- ಆಹಾರ ಉತ್ಪಾದನೆಗೆ ಕ್ರಮ (ಎಎಫ್‌ಪಿಆರ್‌ಒ)
- ಎಲ್ಲೆಡೆ ಅಮೇರಿಕನ್ ರಿಲೀಫ್‌ಗಿ ಸಹಕಾರ (CARE)
- ಕ್ಯಾಥೊಲಿಕ್ ರಿಲೀಫ್ ಸರ್ವೀಸಸ್ (ಸಿಆರ್‌ಎಸ್)
- ಇಂಡೋ-ಜರ್ಮನ್ ಸಾಮಾಜಿಕ ಸೇವಾ ಸೊಸೈಟಿ (ಐಜಿಎಸ್‌ಎಸ್‌ಎಸ್)
- ಇಂಟರ್‌ನ್ಯಾಷನಲ್ ಅಸೋಸಿಯೇಶನ್ ಆಫ್ ಲಯನ್ಸ್ ಕ್ಲಬ್
- ರೋಟರಿ ಇಂಟರ್‌ನ್ಯಾಷನಲ್
- ಸಾಲ್ವೇಶನ್ ಆರ್ಮಿ ಇತ್ಯಾದಿ.

Donor Agencies

One of the major activities of any Non Governmental Organisation is mobilizing financial support for its activities. A number of National and International organisations are providing funds to the social service organisations. Such agencies are known as Donor agencies.

They give support to the social service activities on the basis of the project proposals, submitted by the Organisation. Generally donor agencies are providing funds and other services to the registered organisations for their various social welfare activities for the needy and marginalized.

The amount of their support varies from project to project according to the requirements or the gravity of the problems. The donor agencies mainly raise funds from its Citizen and the Government. Some of the Donor agencies are:

- ಯಾವುದೇ ಸರ್ಕಾರೇತರ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪ್ರಮುಖ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಒಂದು ಅದರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ಹಣಕಾಸಿನ ನೆರವು ಪಡೆಯುವುದು. ಹಲವಾರು ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮತ್ತು ಅಂತರರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಸಾಮಾಜಿಕ ಸೇವಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಹಣವನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತಿವೆ. ಅಂತಹ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳನ್ನು ದಾನಿ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳು ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ಸಂಸ್ಥೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಯೋಜನೆಯ ಪ್ರಸ್ತಾವಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಅವರು ಸಾಮಾಜಿಕ ಸೇವಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ಬೆಂಬಲವನ್ನು ನೀಡುತ್ತಾರೆ. ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ದಾನಿ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳು ನೋಂದಾಯಿತ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಮತ್ತು ಅಂಚಿನಲ್ಲಿರುವವರಿಗೆ ವಿವಿಧ ಸಾಮಾಜಿಕ ಕಲ್ಯಾಣ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗಾಗಿ ಹಣ ಮತ್ತು ಇತರ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತಿವೆ.
- ಅವರ ಬೆಂಬಲದ ಪ್ರಮಾಣವು ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳಿಗೆ ಅಥವಾ ಸಮಸ್ಯೆಗಳ ಗುರುತ್ವಾಕರ್ಷಣೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಯೋಜನೆಯಿಂದ ಯೋಜನೆಗೆ ಬದಲಾಗುತ್ತದೆ. ದಾನಿ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳು ಮುಖ್ಯವಾಗಿ ಅದರ ನಾಗರಿಕ ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಹಣವನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುತ್ತವೆ. ಕೆಲವು ದಾನಿ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳು:

- Cordaid, Germany
- Church Auxiliary for Social Action (CASA)
- Danish International Development Agency (DANIDA)
- Christian Children's Fund
- World Vision
- Co-operative for American Relief Everywhere (CARE)
- Catholic Relief Services (CRS)
- Indo-German Social Service Society (IGSSS)
- Caritas India etc.,
- ಕಾರ್ಡೈಡ್, ಜರ್ಮನಿ
- ಚರ್ಚ್ ಆಕ್ಸಿಲಿಯರಿ ಫಾರ್ ಸೋಷಿಯಲ್ ಆಕ್ಷನ್ (ಸಿಎಎಸ್‌ಎ)
- ಡ್ಯಾನಿಶ್ ಅಂತರರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಸ್ಥೆ (ಡ್ಯಾನಿಡಾ)
- ಕ್ರಿಶ್ಚಿಯನ್ ಮಕ್ಕಳ ನಿಧಿ
- ವರ್ಲ್ಡ್ ವಿಷನ್
- ಎಲ್ಲೆಡೆ ಅಮೇರಿಕನ್ ರಿಲೀಫ್‌ಗಾಗಿ ಸಹಕಾರ (CARE)
- ಕ್ಯಾಥೊಲಿಕ್ ರಿಲೀಫ್ ಸರ್ವೀಸಸ್ (ಸಿಆರ್‌ಎಸ್)
- ಇಂಡೋ-ಜರ್ಮನ್ ಸಾಮಾಜಿಕ ಸೇವಾ ಸೊಸೈಟಿ (ಐಜಿಎಸ್‌ಎಸ್‌ಎಸ್)
- ಕ್ಯಾರಿಟಾಸ್ ಇಂಡಿಯಾ ಇತ್ಯಾದಿ.

UN BODIES

The United Nations has set up various organisations for groups needing special help. Their contributions to international welfare may be discussed as follows: United Nations Children's Fund (UNICEF) The United Nations Children's Fund (UNICEF) was established by the General Assembly on 1 December 1946.

Its purpose is to help developing countries to improve the condition of their children and youth. Unicef provides assistance in such fields as health, nutrition, social welfare, education, and vocational training.

ವಿಶೇಷ ಸಹಾಯದ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಗುಂಪುಗಳಿಗಾಗಿ ವಿಶ್ವಸಂಸ್ಥೆಯು ವಿವಿಧ ಸಂಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಿದೆ. ಅಂತರರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕಲ್ಯಾಣಕ್ಕಾಗಿ ಅವರ ಕೊಡುಗೆಗಳನ್ನು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಚರ್ಚಿಸಬಹುದು: ಯುನೈಟೆಡ್ ನೇಷನ್ಸ್ ಚಿಲ್ಡ್ರನ್ಸ್ ಫಂಡ್ (ಯುನಿಸೆಫ್) ಯುನೈಟೆಡ್ ನೇಷನ್ಸ್ ಚಿಲ್ಡ್ರನ್ಸ್ ಫಂಡ್ (ಯುನಿಸೆಫ್) ಅನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆ 1946 ರ ಡಿಸೆಂಬರ್ 1 ರಂದು ಸ್ಥಾಪಿಸಿತು. ಅಭಿವೃದ್ಧಿಶೀಲ ರಾಷ್ಟ್ರಗಳು ತಮ್ಮ ಮಕ್ಕಳು ಮತ್ತು ಯುವಕರ ಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದು ಇದರ ಉದ್ದೇಶ. ಆರೋಗ್ಯ, ಪೋಷಣೆ, ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ, ಶಿಕ್ಷಣ, ಮತ್ತು ವೃತ್ತಿಪರ ತರಬೇತಿಯಂತಹ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಯುನಿಸೆಫ್ ನೆರವು ನೀಡುತ್ತದೆ.

It also helps Governments to assess the important needs of their children and plan comprehensive programme to meet them. A large part of Unicef aid is in the form of providing equipment, drugs, school garden supplies, prototype equipment for day care centers and equipment for the production of the textbooks. Unicef was awarded the Nobel Peace Prize in 1965 and the Indira Peace Prize in 1989.

ಇದು ತಮ್ಮ ಮಕ್ಕಳ ಪ್ರಮುಖ ಅಗತ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ಣಯಿಸಲು ಮತ್ತು ಅವರನ್ನು ಪೂರೈಸಲು ಸಮಗ್ರ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಯೋಜಿಸಲು ಸರ್ಕಾರಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ. ಯುನಿಸೆಫ್ ನೆರವಿನ ಬಹುಪಾಲು ಭಾಗವು ಉಪಕರಣಗಳು, ಔಷಧಿಗಳು, ಶಾಲಾ ಉದ್ಯಾನ ಸರಬರಾಜು, ದಿನದ ಆರೈಕೆ ಕೇಂದ್ರಗಳಿಗೆ ಮೂಲಮಾದರಿ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಪಠ್ಯಪುಸ್ತಕಗಳ ಉತ್ಪಾದನೆಗೆ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ರೂಪದಲ್ಲಿದೆ. ಯುನಿಸೆಫ್‌ಗೆ 1965 ರಲ್ಲಿ ಶಾಂತಿ ನೊಬೆಲ್ ಪ್ರಶಸ್ತಿ ಮತ್ತು 1989 ರಲ್ಲಿ ಇಂದಿರಾ ಶಾಂತಿ ಪ್ರಶಸ್ತಿ ನೀಡಲಾಯಿತು.

Office of the United Nations High Commissioner for Refugees

The office of the United Nations High Commissioner for Refugees (UNHCR) was established on 1" January 1951. It provides legal protection, and at the request of a Government, material assistance for the refugees. UNHCR's head quarters is in Geneva. There are 40 Field Offices. UNHCR was awarded the Nobel Prize in 1954.

ವಿಶ್ವಸಂಸ್ಥೆಯ ನಿರಾಶ್ರಿತರ ಹೈ ಕಮಿಷನರ್ (ಯುಎನ್‌ಹೆಚ್‌ಸಿಆರ್) ಕಚೇರಿಯನ್ನು 1 "ಜನವರಿ 1951 ರಂದು ಸ್ಥಾಪಿಸಲಾಯಿತು. ಇದು ಕಾನೂನು ರಕ್ಷಣೆ ನೀಡುತ್ತದೆ, ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರದ ಕೋರಿಕೆಯ ಮೇರೆಗೆ ನಿರಾಶ್ರಿತರಿಗೆ ವಸ್ತು ನೆರವು ನೀಡುತ್ತದೆ. ಯುಎನ್‌ಹೆಚ್‌ಸಿಆರ್‌ನ ಪ್ರಧಾನ ಕಚೇರಿ ಜಿನೀವಾದಲ್ಲಿದೆ. 40 ಕ್ಷೇತ್ರ ಕಚೇರಿಗಳಿವೆ. ಯುಎನ್‌ಹೆಚ್‌ಸಿಆರ್‌ಗೆ 1954 ರಲ್ಲಿ ನೊಬೆಲ್ ಪ್ರಶಸ್ತಿ ನೀಡಲಾಯಿತು.

There are a number of other U.N bodies working for the social welfare.

Some of these organisations are:

- I. United Nations Center for Regional Development.
- II. United Nations Development Programme.
- III. United National Educational, Scientific and Cultural Organisation.
- IV. United Nations Environment Programme.
- V. United Nations Institute for Training and Research.
- VI. United Nations Research Institute for Social Development etc.

ಸಾಮಾಜಿಕ ಕಲ್ಯಾಣಕ್ಕಾಗಿ ಹಲವಾರು ಇತರ ಯು.ಎನ್ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿವೆ. ಈ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲವು:

- I. ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ವಿಶ್ವಸಂಸ್ಥೆಯ ಕೇಂದ್ರ.
- II. ವಿಶ್ವಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ.
- III. ಯುನೈಟೆಡ್ ನ್ಯಾಷನಲ್ ಎಜುಕೇಷನಲ್, ಸೈಂಟಿಫಿಕ್ ಎ ಕಲ್ಚರಲ್ ಆರ್ಗನೈಸೇಶನ್.
- IV. ವಿಶ್ವಸಂಸ್ಥೆಯ ಪರಿಸರ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ.
- V. ಯುನೈಟೆಡ್ ನೇಷನ್ಸ್ ಇನ್ಸ್ಟಿಟ್ಯೂಟ್ ಫಾರ್ ಟ್ರೈನಿಂಗ್ ಅಂಡ್ ರಿಸರ್ಚ್.
- VI. ಯುನೈಟೆಡ್ ನೇಷನ್ಸ್ ರಿಸರ್ಚ್ ಇನ್ಸ್ಟಿಟ್ಯೂಟ್ ಫಾರ್ ಸೋಷಿಯಲ್ ಡೆವಲಪ್ಮೆಂಟ್ ಇತ್ಯಾದಿ.

THANK YOU

CHARITABLE ORGANISATIONS

Charitable Organisations are those organisations established for helping the poor or needy people. These organisations are mainly formed to serve the needy through a charitable approach. The Missionaries of Charity (MC) is one example of such charitable organisations. Most of its workers are fully dedicated to service and they serve without expecting anything back. These institutions provide institutional care to the poor and neglected. They also provide food, clothing, medical treatment etc. for needy people.

The Charitable Organisations are registered under the Charitable Endowment Act -1890. Section 2 of the Charitable Endowment Act defines 'charitable purpose' as including general relief to the poor, education, medical relief and the advancement of any other object of general public utility.

Unit-I Social Welfare Administration:

Definitions of Social Welfare:

Social Welfare is an **institution**, comprising **policies and laws**, that are operationalized by organized activities of **voluntary** (private) and / or **government** (public) **agencies**, by which a **defined minimum of social services, money and other consumption rights** are distributed to individuals, families and groups, by criteria other than those of the **market place** or those prevailing in the **family system**, for the purpose of **preventing, alleviating or contributing** to solution of **recognized social problems** so as to **improve the well being** of the individuals, groups and communities directly.

ಸಾಮಾಜಿಕ ಕಲ್ಯಾಣವು ನೀತಿಗಳು ಮತ್ತು ಕಾನೂನುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಒಂದು ಸಂಸ್ಥೆಯಾಗಿದ್ದು, ಇದು ಸ್ವಯಂಪ್ರೇರಿತ (ಖಾಸಗಿ) ಮತ್ತು / ಅಥವಾ ಸರ್ಕಾರಿ (ಸಾರ್ವಜನಿಕ) ಏಜೆನ್ಸಿಗಳ ಸಂಘಟಿತ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಂದ ಕಾರ್ಯರೂಪಕ್ಕೆ ಬರುತ್ತದೆ, ಇದರ ಮೂಲಕ ಕನಿಷ್ಠ ಸಾಮಾಜಿಕ ಸೇವೆಗಳು, ಹಣ ಮತ್ತು ಇತರ ಬಳಕೆಯ ಹಕ್ಕುಗಳನ್ನು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ವಿತರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ, ಕುಟುಂಬಗಳು ಮತ್ತು ಗುಂಪುಗಳು, ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸ್ಥಳ ಅಥವಾ ಕುಟುಂಬ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ, ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು, ಗುಂಪುಗಳು ಮತ್ತು ಸಮುದಾಯಗಳ ಯೋಗಕ್ಷೇಮವನ್ನು ನೇರವಾಗಿ ಸುಧಾರಿಸಲು ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ಸಾಮಾಜಿಕ ಸಮಸ್ಯೆಗಳ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟುವ, ನಿವಾರಿಸುವ ಅಥವಾ ಕೊಡುಗೆ ನೀಡುವ ಉದ್ದೇಶವಿರುತ್ತದೆ.

➤ **Social Welfare** ... organized provision of resources and services for the society to deal with social problems.

➤ **Social Welfare:** All social interventions that are intended to enhance or maintain the social functioning of human beings may be defined as social welfare—**Ralph Dolgoff**

➤ All collective interventions to meet certain needs of the individual and / or to serve the wider interests of society is called as social welfare -**Richard Titmuss**

• ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ... ಸಾಮಾಜಿಕ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಎದುರಿಸಲು ಸಮಾಜಕ್ಕೆ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು ಮತ್ತು ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.

• ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ: ಮಾನವರ ಸಾಮಾಜಿಕ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಲು ಅಥವಾ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಸಾಮಾಜಿಕ ಮಧ್ಯಸ್ಥಿಕೆಗಳನ್ನು ಸಾಮಾಜಿಕ ಕಲ್ಯಾಣ ಎಂದು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಬಹುದು - ರಾಲ್ಫ್ ಡಾಲ್ಗೊಫ್

• ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಕೆಲವು ಅಗತ್ಯಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಲು ಮತ್ತು / ಅಥವಾ ಸಮಾಜದ ವ್ಯಾಪಕ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಲು ಎಲ್ಲಾ ಸಾಮೂಹಿಕ ಮಧ್ಯಸ್ಥಿಕೆಗಳನ್ನು ಸಾಮಾಜಿಕ ಕಲ್ಯಾಣ ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ-ರಿಚರ್ಡ್ ಟಿಟ್ಮಸ್

➤ In a narrow sense, social welfare includes those non-profit functions of society, public or voluntary, that are clearly aimed at alleviating distress and poverty or ameliorating the conditions of causalities of society.

➤ **Social Welfare** includes all programs whose explicit purpose is to protect adults and children from the degradation and insecurity of ignorance, illness, disability, unemployment and poverty --

Amy Gutmann

➤ **Social Welfare** generally denotes the full range of organized activities of voluntary and governmental organizations that seek to prevent, alleviate or contribute to the solution of.

- ಸಂಕುಚಿತ ಅರ್ಥದಲ್ಲಿ, ಸಾಮಾಜಿಕ ಕಲ್ಯಾಣವು ಸಾಮಾಜಿಕ ಲಾಭರಹಿತ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಅಥವಾ ಸ್ವಯಂಪ್ರೇರಿತ, ಇದು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಯಾತನೆ ಮತ್ತು ಬಡತನವನ್ನು ನಿವಾರಿಸುವ ಅಥವಾ ಸಾಮಾಜಿಕ ಕಾರಣಗಳ ಸ್ಥಿತಿಗತಿಗಳನ್ನು ಸುಧಾರಿಸುವ ಗುರಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ.
- ಸಾಮಾಜಿಕ ಕಲ್ಯಾಣವು ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ, ಇದರ ಸ್ಪಷ್ಟ ಉದ್ದೇಶ ವಯಸ್ಕರು ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳನ್ನು ಅಜ್ಞಾನ, ಅನಾರೋಗ್ಯ, ಅಂಗವೈಕಲ್ಯ, ನಿರುದ್ಯೋಗ ಮತ್ತು ಬಡತನದ ಅವನತಿ ಮತ್ತು ಅಭದ್ರತೆಯಿಂದ ರಕ್ಷಿಸುವುದು - ಅಮಿ ಗುಟ್ಟನ್
- ಸಾಮಾಜಿಕ ಕಲ್ಯಾಣವು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಸ್ವಯಂಪ್ರೇರಿತ ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸಂಘಟಿತ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಸಂಪೂರ್ಣ ಶ್ರೇಣಿಯನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ, ಅದು ಪರಿಹಾರವನ್ನು ತಡೆಯಲು, ನಿವಾರಿಸಲು ಅಥವಾ ಕೊಡುಗೆ ನೀಡಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸುತ್ತದೆ.

➤ recognized social problems or to improve the well being of individuals, groups and communities. – **NASW**

➤ **Social Welfare** is a system of laws, Programs, benefits and services which strengthen or assure provision for meeting social needs recognized as basic for the welfare of the population and for functioning of the social order -**Elizabeth**

Social Welfare is centered on two basic concepts

1. Social Problem
2. Ways in which the Society responds to its problem (Related to policy, legislation, procedure etc.).

• ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ಸಾಮಾಜಿಕ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು ಅಥವಾ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು, ಗುಂಪುಗಳು ಮತ್ತು ಸಮುದಾಯಗಳ ಯೋಗಕ್ಷೇಮವನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಲು. -**ನಾಸ್ (NASW)**

• ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣವು ಕಾನೂನುಗಳು, ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು, ಪ್ರಯೋಜನಗಳು ಮತ್ತು ಸೇವೆಗಳ ಒಂದು ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಾಗಿದ್ದು, ಇದು ಜನಸಂಖ್ಯೆಯ ಕಲ್ಯಾಣಕ್ಕಾಗಿ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ಕ್ರಮದ ಕಾರ್ಯಕ್ಕಾಗಿ ಮೂಲಭೂತವೆಂದು ಗುರುತಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಸಾಮಾಜಿಕ ಅಗತ್ಯಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸುವ ನಿಬಂಧನೆಯನ್ನು ಬಲಪಡಿಸುತ್ತದೆ ಅಥವಾ ಭರವಸೆ ನೀಡುತ್ತದೆ-**ಎಲಿಜಬೆತ್**

ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣವು ಎರಡು ಮೂಲ ಪರಿಕಲ್ಪನೆಗಳನ್ನು ಕೇಂದ್ರೀಕರಿಸಿದೆ.

1. ಸಾಮಾಜಿಕ ಸಮಸ್ಯೆ
2. ಸೊಸೈಟಿ ತನ್ನ ಸಮಸ್ಯೆಗೆ ಸ್ಪಂದಿಸುವ ಮಾರ್ಗಗಳು (ನೀತಿ, ಶಾಸನ, ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ ಇತ್ಯಾದಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿವೆ).

Administration:

- **Administration** is the universal process of efficiently getting activities completed with and through others.
- **Administration** is a process of defining and attaining objectives of an organization through a system of coordinated and cooperative effort.
- **Administration** may be defined as the sum total of all activities which relate to:
 1. Determination of objectives, plans, policies and programs.
 2. Securing resources – men, materials and machinery.
 3. Putting all these resources in to operation – through sound organization.
 4. Controlling their performance – to ensure achievement of ends.
 5. Providing sense of achievement to the workers in the operation through financial and non- financial incentives.

- ಆಡಳಿತವು ಇತರರೊಂದಿಗೆ ಮತ್ತು ಅದರ ಮೂಲಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಸಮರ್ಥವಾಗಿ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವ ಸಾರ್ವತ್ರಿಕ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಾಗಿದೆ.
- ಆಡಳಿತವು ಸಂಘಟಿತ ಮತ್ತು ಸಹಕಾರಿ ಪ್ರಯತ್ನದ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಮೂಲಕ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸುವ ಮತ್ತು ಸಾಧಿಸುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಾಗಿದೆ.

ಆಡಳಿತವನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತವೆಂದು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಬಹುದು:

1. ಉದ್ದೇಶಗಳು, ಯೋಜನೆಗಳು, ನೀತಿಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ನಿರ್ಣಯ.
2. ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು ಭದ್ರಪಡಿಸುವುದು -^aÀiÁ£À^aÀ, ವಸ್ತುಗಳು ಮತ್ತು ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳು.
3. ಸಂಘಟನೆಯ ಮೂಲಕ ಈ ಎಲ್ಲಾ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗೆ ಒಳಪಡಿಸುವುದು.
4. ಅವರ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸುವುದು - ತುದಿಗಳ ಸಾಧನೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು.
5. ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಹಣಕಾಸಿನ ಮತ್ತು ಹಣಕಾಸೇತರ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹದ ಮೂಲಕ ಸಾಧನೆಯ ಪ್ರಜ್ಞೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.

Social Welfare/Work Administration: ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ / ಕಾರ್ಯ ಆಡಳಿತ

- **Social Welfare/Work Administration** is the process of transforming social policies into social services.
- **Social Welfare Administration** is the process of efficiently providing resources and services to meet the needs of the individuals, families, groups and communities to facilitate social relationship and adjustment necessary to social functioning.
- **Social Welfare/Work Administration** may be thought of as the action of staff members who utilize social processes to transform social policies of agencies into the delivery of social services.

- ಸಾಮಾಜಿಕ ಕಲ್ಯಾಣ / ಕಾರ್ಯ ಆಡಳಿತವು ಸಾಮಾಜಿಕ ನೀತಿಗಳನ್ನು ಸಾಮಾಜಿಕ ಸೇವೆಗಳಾಗಿ ಪರಿವರ್ತಿಸುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಾಗಿದೆ.
- ಸಾಮಾಜಿಕ ಕಲ್ಯಾಣ ಆಡಳಿತವು ಸಾಮಾಜಿಕ ಸಂಬಂಧ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗೆ ಅಗತ್ಯವಾದ ಹೊಂದಾಣಿಕೆಗೆ ಅನುಕೂಲವಾಗುವಂತೆ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು, ಕುಟುಂಬಗಳು, ಗುಂಪುಗಳು ಮತ್ತು ಸಮುದಾಯಗಳ ಅಗತ್ಯಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಲು ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು ಮತ್ತು ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಸಮರ್ಥವಾಗಿ ಒದಗಿಸುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಾಗಿದೆ.
- ಸಾಮಾಜಿಕ ಕಲ್ಯಾಣ / ಕಾರ್ಯ ಆಡಳಿತವು ಏಜೆನ್ಸಿಗಳ ಸಾಮಾಜಿಕ ನೀತಿಗಳನ್ನು ಸಾಮಾಜಿಕ ಸೇವೆಗಳ ವಿತರಣೆಯಾಗಿ ಪರಿವರ್ತಿಸಲು ಸಾಮಾಜಿಕ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸದಸ್ಯರ ಕ್ರಿಯೆಯೆಂದು ಭಾವಿಸಬಹುದು.

- **Social Welfare / work administration** has much in common with administration in business and Government. It also has distinguishing characters.
- **Purpose:** To meet the recognized needs of the community
- **Nature of Services:**
 - **Restoration** of impaired social functioning,
 - **Provision** of resources for more effective social functioning.
 - **Prevention** of social dysfunctioning
 - **Representation:** Committee/Board generally represents the community.
 - **Values:** Avoiding using is proportionate amount of their resources for survival.
 - **Content:** Consists of large professional Social Work component.

- ವ್ಯವಹಾರ ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರದಲ್ಲಿನ ಆಡಳಿತದೊಂದಿಗೆ ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ / ಸಾಮಾಜಿಕ ಕಲ್ಯಾಣದ ಆಡಳಿತವು ಹೆಚ್ಚು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿದೆ. ಇದು ವಿಶಿಷ್ಟ ಪಾತ್ರಗಳನ್ನು ಸಹ ಹೊಂದಿದೆ.
- **ಉದ್ದೇಶ:** ಸಮುದಾಯದ ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ಅಗತ್ಯಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸುವುದು
- ಸೇವೆಗಳ ಸ್ವರೂಪ:
- **ಪುನಃಸ್ಥಾಪನೆ:** ದುರ್ಬಲಗೊಂಡ ಸಾಮಾಜಿಕ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಯ ಪುನಃಸ್ಥಾಪನೆ,
- **ನಿಬಂಧನೆ/ ಸೀಮಿತತೆ:** ಹೆಚ್ಚು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಸಾಮಾಜಿಕ ಕಾರ್ಯಕ್ಕಾಗಿ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು
- **ತಡೆಗಟ್ಟುವಿಕೆ:** ಸಾಮಾಜಿಕ ಅಪಸಾಮಾನ್ಯ ಕ್ರಿಯೆ ತಡೆಗಟ್ಟುವಿಕೆ
- **ಪ್ರಾತಿನಿಧ್ಯ:** ಸಮಿತಿ / ಮಂಡಳಿ ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಸಮುದಾಯವನ್ನು ಪ್ರತಿನಿಧಿಸುತ್ತದೆ.
- **ಮೌಲ್ಯಗಳು:** ಬಳಸುವುದನ್ನು ತಪ್ಪಿಸುವುದು ಅವರ ಉಳಿವಿಗಾಗಿ ಅವರ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳ ಪ್ರಮಾಣಾನುಗುಣ ಪ್ರಮಾಣವಾಗಿದೆ.
- **ವಿಷಯ:** ದೊಡ್ಡ ವೃತ್ತಿಪರ ಸಾಮಾಜಿಕ ಕಾರ್ಯ ಘಟಕವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ.

Social welfare administration

Meaning:

Social welfare administration is a process through which social policy is transformed into social services. It involves the administration of public and private agencies. The following definitions are given to elaborate the meaning of social welfare administration.

Definitions

John C. Kidneigh (1950) defines social welfare administration as the “process of transforming social policy into social services... a two way process: (i)... transforming policy into concrete social services and (ii) the use of experience in recommending modification of policy. This definition, of course, encompasses the idea that administration is the process of transforming policies into action programmes.

ಅರ್ಥ

ಸಾಮಾಜಿಕ ಕಲ್ಯಾಣ ಆಡಳಿತವು ಸಾಮಾಜಿಕ ನೀತಿಯನ್ನು ಸಾಮಾಜಿಕ ಸೇವೆಗಳಾಗಿ ಪರಿವರ್ತಿಸುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಾಗಿದೆ. ಇದು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮತ್ತು ಖಾಸಗಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಆಡಳಿತವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ. ಸಾಮಾಜಿಕ ಕಲ್ಯಾಣ ಆಡಳಿತದ ಅರ್ಥವನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸಲು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

John C. Kidneigh (1950)

ಜಾನ್ ಸಿ. ಕಿಡ್ನಿಘ್ (1950) ಸಾಮಾಜಿಕ ಕಲ್ಯಾಣ ಆಡಳಿತವನ್ನು “ಸಾಮಾಜಿಕ ನೀತಿಯನ್ನು ಸಾಮಾಜಿಕ ಸೇವೆಗಳಾಗಿ ಪರಿವರ್ತಿಸುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ... ಇದು ಎರಡು ಮಾರ್ಗಗಳ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ: (i)... ನೀತಿಯನ್ನು ಸಾಮಾಜಿಕ ಸೇವೆಗಳಾಗಿ ಪರಿವರ್ತಿಸುವುದು ಮತ್ತು (ii) ಮಾರ್ಪಾಡು ಮಾಡಲು ಶಿಫಾರಸು ಮಾಡುವ ಅನುಭವದ ಬಳಕೆಯ ನೀತಿ. ಈ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನವು ಆಡಳಿತವು ನೀತಿಗಳನ್ನು ಕ್ರಿಯಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಾಗಿ ಪರಿವರ್ತಿಸುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಎಂಬ ಕಲ್ಪನೆಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ.

Harleigh Tracker (1971) interprets social welfare administration as a “process of working with people in ways that release and relate their energies so that they use all available resources to accomplish the purpose of providing needed community services and programmes.”

The American Council of Social Work Education in its curriculum study, has given a comprehensive definition of social welfare administration. It contains, “Administration is the process of transforming community resources into a programme of community service, in accordance with goals, policies and standards which has been agreed by those involved in the enterprise. It is creative in that it structures roles and relationships in such a way as to alter and enhance the total product. It involves the problem solving process of study, diagnosis and treatment”.

- ಹಾರ್ಲೆ ಟ್ರ್ಯಾಕರ್ (1971) ಸಾಮಾಜಿಕ ಕಲ್ಯಾಣ ಆಡಳಿತವನ್ನು "ಜನರೊಂದಿಗೆ ತಮ್ಮ ಶಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುವ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿಸುವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ" ಎಂದು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸುತ್ತದೆ, ಇದರಿಂದಾಗಿ ಅವರು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸಮುದಾಯ ಸೇವೆಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ಲಭ್ಯವಿರುವ ಎಲ್ಲ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು ಬಳಸುತ್ತಾರೆ. “
- ಅಮೇರಿಕನ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಆಫ್ ಸೋಷಿಯಲ್ ವರ್ಕ್ ಎಜುಕೇಶನ್ ತನ್ನ ಪಠ್ಯಕ್ರಮ ಅಧ್ಯಯನದಲ್ಲಿ, ಸಾಮಾಜಿಕ ಕಲ್ಯಾಣ ಆಡಳಿತದ ಸಮಗ್ರ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನವನ್ನು ನೀಡಿದೆ. “ಆಡಳಿತವು ಸಮುದಾಯದ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು ಸಮುದಾಯ ಸೇವೆಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವಾಗಿ ಪರಿವರ್ತಿಸುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ, ಗುರಿಗಳು, ನೀತಿಗಳು ಮತ್ತು ಮಾನದಂಡಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಉದ್ಯಮದಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿರುವವರು ಒಪ್ಪಿಕೊಂಡಿದ್ದಾರೆ. ಇದು ಸೃಜನಶೀಲವಾಗಿದೆ, ಇದು ಒಟ್ಟು ಉತ್ಪನ್ನವನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸುವ ಮತ್ತು ವರ್ಧಿಸುವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಪಾತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಗಳನ್ನು ರಚಿಸುತ್ತದೆ. ಇದು ಅಧ್ಯಯನ, ರೋಗನಿರ್ಣಯ ಮತ್ತು ಚಿಕಿತ್ಸೆಯ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ”.

Principles of Social Work Administration:ಸಾಮಾಜ ಕಾರ್ಯ ಆಡಳಿತದ ತತ್ವಗಳು

- **Acceptance:** Leaders and staff members are encouraged to accept one another and to act accordingly. This does not rule out criticism and evaluation and suggestions for improvement but does mean that all staff members feel a basic security as individuals, with rights as well as responsibilities.
- **Democratic involvement in formulation of agency policies and procedures:** This implies participative management to perform better.
- **Open communication:** This indicates sharing of ideas and feelings within the agency; acting and reacting with honesty and integrity.
- **ಸ್ವೀಕಾರ:** ನಾಯಕರು ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸದಸ್ಯರು ಒಬ್ಬರನ್ನೊಬ್ಬರು ಸ್ವೀಕರಿಸಲು ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಲು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಇದು ವಿಮರ್ಶೆ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮತ್ತು ಸುಧಾರಣೆಯ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ತಳ್ಳಿಹಾಕುವಂತಿಲ್ಲ ಆದರೆ ಎಲ್ಲಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಹಕ್ಕುಗಳು ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳೊಂದಿಗೆ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಂತೆ ಮೂಲಭೂತ ಭದ್ರತೆಯನ್ನು ಅನುಭವಿಸುತ್ತಾರೆ ಎಂದರ್ಥ.
- **ಏಜೆನ್ಸಿ ನೀತಿಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸುವಲ್ಲಿ ಪ್ರಜಾಪ್ರಭುತ್ವದ ಒಳಗೊಳ್ಳುವಿಕೆ:** ಇದು ಉತ್ತಮವಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಲು ಭಾಗವಹಿಸುವಿಕೆಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ.
- **ಮುಕ್ತ ಸಂವಹನ:** ಇದು ಏಜೆನ್ಸಿಯೊಳಗಿನ ವಿಚಾರಗಳು ಮತ್ತು ಭಾವನೆಗಳ ಹಂಚಿಕೆಯನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ; ಪ್ರಾಮಾಣಿಕತೆ ಮತ್ತು ಸಮಗ್ರತೆಯಿಂದ ವರ್ತಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸುವುದು.

Principles as explained by Trecker: ಟ್ರೆಕರ್ ವಿವರಿಸಿದಂತೆ ತತ್ವಗಳು

- 1. The Principle of Social Work Values:** The values of the profession are the foundation upon which services are developed and made available to persons who need them.
- 2. The Principle of community and client needs:** The need of the community and the individuals within it are always the basis for the existence of social agencies and the provision of programs.
- 3. The Principle of agency purpose:** The social purpose of the agency must be clearly formulated, stated, understood and utilized.
- 4. The Principle of cultural setting:** The culture of the community must be understood in as much as it influences the way needs are expressed and the way services are authorized, supported, and utilized by the people who need them.

- **ಸಾಮಾಜಿಕ ಕಾರ್ಯ ಮೌಲ್ಯಗಳ ತತ್ವ:** ವೃತ್ತಿಯ ಮೌಲ್ಯಗಳು ಯಾವ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸುತ್ತವೆ ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಲಭ್ಯವಾಗುವಂತೆ ಮಾಡುತ್ತವೆ.
- **ಸಮುದಾಯ ಮತ್ತು Cyಠ ಅಗತ್ಯಗಳ ತತ್ವ:** ಸಮುದಾಯದ ಅಗತ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಅದರೊಳಗಿನ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಯಾವಾಗಲೂ ಸಾಮಾಜಿಕ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳ ಅಸ್ತಿತ್ವಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ಆಧಾರವಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.
- **ಏಜೆನ್ಸಿ ಉದ್ದೇಶದ ತತ್ವ:** ಏಜೆನ್ಸಿಯ ಸಾಮಾಜಿಕ ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ರೂಪಿಸಬೇಕು, ಹೇಳಬೇಕು, ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.
- **ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ PÉëÃvÀæದ ತತ್ವ:** ಸಮುದಾಯದ ಸಂಸ್ಕೃತಿಯನ್ನು ಅಗತ್ಯಗಳನ್ನು ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸುವ ರೀತಿ ಮತ್ತು ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಜನರು ಅಧಿಕಾರ, ಬೆಂಬಲ ಮತ್ತು ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳುವ ವಿಧಾನದ ಮೇಲೆ ಎಷ್ಟು ಪ್ರಭಾವ ಬೀರುತ್ತದೆಯೋ ಅದನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

5. The Principle of purposeful relationship:

Effective purposeful working relationship must be established between the administrator, the board, the staff and the constituency.

6. The Principle of agency totality: The

agency must be understood in its totality and wholeness.

7. The Principle of professional responsibility:

The administrator is responsible for the provision of high quality professional services based on standards of professional practice.

8. The Principle of participation: Appropriate

contributions of board, staff and constituency are sought and utilized through the continuous process of dynamic participation.

- **ಉದ್ದೇಶಪೂರ್ವಕ ಸಂಬಂಧದ ತತ್ವ:** ನಿರ್ವಾಹಕರು, ಮಂಡಳಿ, ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಕ್ಷೇತ್ರದ ನಡುವೆ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಉದ್ದೇಶಪೂರ್ವಕ ಕೆಲಸದ ಸಂಬಂಧವನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಬೇಕು.
- **ಏಜೆನ್ಸಿ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತದ ತತ್ವ:** ಏಜೆನ್ಸಿಯನ್ನು ಅದರ ಸಂಪೂರ್ಣತೆ ಮತ್ತು ಸಂಪೂರ್ಣತೆಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಥೈಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.
- **ವೃತ್ತಿಪರ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯ ತತ್ವ:** ವೃತ್ತಿಪರ ಅಭ್ಯಾಸದ ಮಾನದಂಡಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಉತ್ತಮ ಗುಣಮಟ್ಟದ ವೃತ್ತಿಪರ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಾಹಕರು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.
- **ಭಾಗವಹಿಸುವಿಕೆಯ ತತ್ವ:** ಕ್ರಿಯಾತ್ಮಕ ಭಾಗವಹಿಸುವಿಕೆಯ ನಿರಂತರ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಮೂಲಕ ಮಂಡಳಿ, ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಕ್ಷೇತ್ರದ ಸೂಕ್ತ ಕೊಡುಗೆಗಳನ್ನು ಹುಡುಕಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತದೆ.

9. The Principle of Communication: Open channels of communication are essential to the complete functioning of people.

10. The Principle of leadership: The administrator must carry major responsibility for the leadership of the agency in terms of goal attainment and the provision of professional services.

11. The Principle of planning: The Process of continuous planning is fundamental to the development of meaningful services.

12. The Principle of organization: The work of many people must be arranged in an organized manner and must be structured so that responsibilities and relationships are clearly defined.

- **ಸಂವಹನದ ತತ್ವ:** ಜನರ ಸಂಪೂರ್ಣ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗೆ ಮುಕ್ತ ಸಂವಹನ ಮಾರ್ಗಗಳು ಅವಶ್ಯಕ.
- **ನಾಯಕತ್ವದ ತತ್ವ:** ಗುರಿ ಸಾಧನೆ ಮತ್ತು ವೃತ್ತಿಪರ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಏಜೆನ್ಸಿಯ ನಾಯಕತ್ವದ ಪ್ರಮುಖ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಕರು ವಹಿಸಬೇಕು.
- **ಯೋಜನೆಯ ತತ್ವ:** ನಿರಂತರ ಯೋಜನೆಯ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯು ಅರ್ಥಪೂರ್ಣ ಸೇವೆಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಮೂಲಭೂತವಾಗಿದೆ.
- **ಸಂಘಟನೆಯ ತತ್ವ:** ಅನೇಕ ಜನರ ಕೆಲಸವನ್ನು ಸಂಘಟಿತ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಜೋಡಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ರಚನಾತ್ಮಕವಾಗಿರಬೇಕು ಆದ್ದರಿಂದ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಗಳನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

13.The Principle of delegation: The Delegation of responsibility and authority to other professional persons is essential.

14.The Principle of co-ordination: The work delegated to many people must be properly coordinated.

15.The Principle of resource utilization: the resources of money facilities and personnel must be carefully fostered, conserved and utilized in keeping with the trust granted to the agency by society.

13.The Principle of change: The Process of change is continuous, both within the community and within the agency.

- **ನಿಯೋಗದ ತತ್ವ:** ಇತರ ವೃತ್ತಿಪರ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸುವುದು ಅತ್ಯಗತ್ಯ.
- **ಸಮನ್ವಯದ ತತ್ವ:** ಅನೇಕ ಜನರಿಗೆ ನಿಯೋಜಿಸಲಾದ ಕೆಲಸವನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಸಮನ್ವಯಗೊಳಿಸಬೇಕು.
- **ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಬಳಕೆಯ ತತ್ವ:** ಹಣದ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು ಸಮಾಜವು ಏಜೆನ್ಸಿಗೆ ನೀಡಿರುವ ನಂಬಿಕೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಎಚ್ಚರಿಕೆಯಿಂದ ಬೆಳೆಸಬೇಕು, ಸಂರಕ್ಷಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.
- **ಬದಲಾವಣೆಯ ತತ್ವ:** ಬದಲಾವಣೆಯ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯು ಸಮುದಾಯದೊಳಗೆ ಮತ್ತು ಏಜೆನ್ಸಿಯೊಳಗೆ ನಿರಂತರವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

17. The Principle of evaluation:

Continuous evaluation of processes and programs is essential to the fulfillment of the agency's objectives.

18. The Principle of growth:

The growth and development of all participants is furthered by the administrator who provides challenging work assignments, thoughtful supervision, and opportunities for individual and group learning.

- **ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ತತ್ವ:** ಏಜೆನ್ಸಿಯ ಉದ್ದೇಶಗಳ ಈಡೇರಿಕೆಗೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ನಿರಂತರ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಅತ್ಯಗತ್ಯ.
- **ಬೆಳವಣಿಗೆಯ ತತ್ವ:** ಎಲ್ಲಾ ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಬೆಳವಣಿಗೆ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯು ನಿರ್ವಾಹಕರಿಂದ ಸವಾಲಿನ ಕೆಲಸದ ಕಾರ್ಯಯೋಜನೆಗಳು, ಚಿಂತನಶೀಲ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮತ್ತು ಗುಂಪು ಕಲಿಕೆಗೆ ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ.

These Principles can be grouped as follows for the sake of understanding.

Principles related to Professional values

- Social work values
- community & Client Needs
- Cultural setting
- Purposeful relationship
- Professional responsibility
- Participation
- Evaluation

Principles related to Administrative function

- Agency purpose
- Planning
- Organization
- Delegation
- co-ordination
- Resource utilization
- Leadership

ವೃತ್ತಿಪರ ಮೌಲ್ಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ತತ್ವಗಳು

- ಸಾಮಾಜಿಕ ಕಾರ್ಯ ಮೌಲ್ಯಗಳು
- ಸಮುದಾಯ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕ ಅಗತ್ಯಗಳು
- ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಸೆಟ್ಟಿಂಗ್
- ಉದ್ದೇಶಪೂರ್ವಕ ಸಂಬಂಧ
- ವೃತ್ತಿಪರ ಜವಾಬ್ದಾರಿ
- ಭಾಗವಹಿಸುವಿಕೆ
- ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ

ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಕಾರ್ಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ತತ್ವಗಳು

- ಏಜೆನ್ಸಿ ಉದ್ದೇಶ
- ಯೋಜನೆ
- ಸಂಸ್ಥೆ
- ನಿಯೋಗ
- ಸಮನ್ವಯ
- ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಬಳಕೆ
- ನಾಯಕತ್ವ

General Principles

- Agency totality
- Change
- Growth

ಸಾಮಾನ್ಯ ತತ್ವಗಳು

- ಏಜೆನ್ಸಿ ಒಟ್ಟು
- ಬದಲಾವಣೆ
- ಬೆಳವಣಿಗೆ

Functions of Social welfare Administrators/Agencies.

A social welfare administrator not only performs the task of carrying out day-today functions but also makes efforts to continuously popularize and develop the organization.

Warham (1967) has outlined the following functions which should be performed by a social welfare administrator:

1. **To Achieve the Objectives:** A social welfare administrator sincerely implements policies of the organization. Policies can be implemented only through administrative processes. The administrator also participates in the formulation of policies so that uniformity between objectives and policies may be maintained.

ಸಾಮಾಜಿಕ ಕಲ್ಯಾಣ ನಿರ್ವಾಹಕರು ದಿನ-ಇಂದಿನ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದಲ್ಲದೆ, ಸಂಘಟನೆಯನ್ನು ನಿರಂತರವಾಗಿ ಜನಪ್ರಿಯಗೊಳಿಸುವ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸುವ ಪ್ರಯತ್ನಗಳನ್ನು ಮಾಡುತ್ತಾರೆ.

ವಾರ್ಹಮ್ (1967) ಸಾಮಾಜಿಕ ಕಲ್ಯಾಣ ನಿರ್ವಾಹಕರು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿದ್ದಾರೆ:

- **ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು:** ಸಾಮಾಜಿಕ ಕಲ್ಯಾಣ ನಿರ್ವಾಹಕರು ಸಂಸ್ಥೆಯ ನೀತಿಗಳನ್ನು ಪ್ರಾಮಾಣಿಕವಾಗಿ ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುತ್ತಾರೆ. ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳ ಮೂಲಕ ಮಾತ್ರ ನೀತಿಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಬಹುದು. ನೀತಿಗಳ ಸೂತ್ರೀಕರಣದಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಾಹಕರು ಭಾಗವಹಿಸುತ್ತಾರೆ ಇದರಿಂದ ಉದ್ದೇಶಗಳು ಮತ್ತು ನೀತಿಗಳ ನಡುವಿನ ಏಕರೂಪತೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು.

2. **To Create Formal Structure:** In order to make the communication system more effective, a social welfare administrator creates a formal structure, prescribes normative standards for employees and develops work relationships according to them.

3. **To Encourage Cooperative Efforts:** A social welfare administrator ought to create a favourable work atmosphere in the organization in which staff members may easily perform their duties and responsibilities. If there is conflict somewhere it becomes the task of the administrator to resolve it. It is essential to make efforts to maintain high level of morale among employees, particularly by giving due recognition to work and conduct.

- **ಒಪಚಾರಿಕ ರಚನೆಯನ್ನು ರಚಿಸಲು:** ಸಂವಹನ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿಸಲು, ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ನಿರ್ವಾಹಕರು ಒಪಚಾರಿಕ ರಚನೆಯನ್ನು ರಚಿಸುತ್ತಾರೆ, ಉದ್ಯೋಗಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರಮಾಣಕ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ಅವರಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಕೆಲಸದ ಸಂಬಂಧಗಳನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸುತ್ತಾರೆ.
- **ಸಹಕಾರಿ ಪ್ರಯತ್ನಗಳನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸಲು:** ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ನಿರ್ವಾಹಕರು ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಕೂಲಕರ ಕೆಲಸದ ವಾತಾವರಣವನ್ನು ಸೃಷ್ಟಿಸಬೇಕೆಂದರೆ, ಇದರಲ್ಲಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸದಸ್ಯರು ತಮ್ಮ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ಸುಲಭವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಬಹುದು. ಎಲ್ಲೋ ಸಂಘರ್ಷವಿದ್ದರೆ ಅದನ್ನು ಪರಿಹರಿಸುವುದು ನಿರ್ವಾಹಕರ ಕಾರ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ. ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮತ್ತು ನಡವಳಿಕೆಗೆ ಸರಿಯಾದ ಮಾನ್ಯತೆ ನೀಡುವ ಮೂಲಕ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳಲ್ಲಿ ಉನ್ನತ ಮಟ್ಟದ ಸ್ಪರ್ಧೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸುವುದು ಅತ್ಯಗತ್ಯ.

4. **Exploration and Utilization of Resources:** Both, financial and human resources are essential for effective functioning of any organization. An organization can effectively discharge its responsibilities if it has enough money and efficient employees. It is the function of the administrator to explore and properly utilize the financial resources. Financial control is also the function of an administrator who, if need be, will delegate their powers so that colleagues may use this power and function effectively.

- **ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳ ಪರಿಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಬಳಕೆ:**
ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಹಣಕಾಸು ಮತ್ತು ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಎರಡೂ ಅವಶ್ಯಕ. ಸಾಕಷ್ಟು ಹಣ ಮತ್ತು ದಕ್ಷ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದರೆ ಸಂಸ್ಥೆಯು ತನ್ನ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಬಹುದು. ಹಣಕಾಸಿನ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು ಅನ್ವೇಷಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸರಿಯಾಗಿ ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ನಿರ್ವಾಹಕರ ಕಾರ್ಯವಾಗಿದೆ. ಹಣಕಾಸಿನ ನಿಯಂತ್ರಣವು ನಿರ್ವಾಹಕರ ಕಾರ್ಯವಾಗಿದೆ, ಅವರು ಅಗತ್ಯವಿದ್ದರೆ, ತಮ್ಮ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸುತ್ತಾರೆ, ಇದರಿಂದ ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳು ಈ ಶಕ್ತಿಯನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು ಮತ್ತು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಬಹುದು.

5. **Supervision and Evaluation:** The administrator is responsible for effective performance of functions of organization. They keep an eye on the staff of the organization to check for any type of malfeasance, and provide the necessary help directions whenever required. They keep an account of performance and continuously evaluate the progress of work. In instances, where they find the conduct to be unsatisfactory combined with inefficiency in work they may proceed to take the necessary disciplinary actions as per the established rules.

- **ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ:** ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕಾರ್ಯಗಳ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಗೆ ನಿರ್ವಾಹಕರು ಜವಾಬ್ದಾರರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಅವರು ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ದುಷ್ಕೃತ್ಯಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಮೇಲೆ ನಿಗಾ ಇಡುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಾಗ ಅಗತ್ಯವಾದ ಸಹಾಯ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ನೀಡುತ್ತಾರೆ. ಅವರು ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಖಾತೆಯನ್ನು ಇಟ್ಟುಕೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ನಿರಂತರವಾಗಿ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ. ನಿರ್ದೇಶನಗಳಲ್ಲಿ, ಕೆಲಸದ ಅಸಮರ್ಥತೆಯೊಂದಿಗೆ ನಡವಳಿಕೆಯು ಅತ್ಯಪ್ಪಿಕರವಾಗಿದೆ ಎಂದು ಅವರು ಕಂಡುಕೊಂಡರೆ, ಅವರು ಸ್ಥಾಪಿತ ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಅಗತ್ಯ ಶಿಸ್ತು ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಮುಂದುವರಿಯಬಹುದು.

L. Gulick (1937) has given a useful acronym to describe the functions of social welfare administration – POSDCORB — which represents planning, organizing, staffing, directing, coordinating, reporting and budgeting, respectively. A detailed description of these functions has been given below:

1. Planning: It is an intellectual process aimed at preparing an outline for systematic performance of functions. This outline is prepared on the basis of available facts, keeping in view the underlying philosophy and future objectives. Without a comprehensive plan, there will be difficulties in proper performance functions.

- ಎಲ್. ಗುಲಿಕ್ (1937) ಸಾಮಾಜಿಕ ಕಲ್ಯಾಣ ಆಡಳಿತದ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಲು ಉಪಯುಕ್ತ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ರೂಪವನ್ನು ನೀಡಿದ್ದಾರೆ - ಪಿಒಎಸ್ಐಸಿಆರ್ಬಿ - ಇದು ಕ್ರಮವಾಗಿ ಯೋಜನೆ, ಸಂಘಟನೆ, ಸಿಬ್ಬಂದಿ, ನಿರ್ದೇಶನ, ಸಮನ್ವಯ, ವರದಿ ಮತ್ತು ಬಜೆಟ್ ಅನ್ನು ಪ್ರತಿನಿಧಿಸುತ್ತದೆ. ಈ ಕಾರ್ಯಗಳ ವಿವರವಾದ ವಿವರಣೆಯನ್ನು ಕೆಳಗೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆ:
- **ಯೋಜನೆ:** ಇದು ಕಾರ್ಯಗಳ ವ್ಯವಸ್ಥಿತ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಗಾಗಿ ಒಂದು ರೂಪರೇಖೆಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವ ಗುರಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಬೌದ್ಧಿಕ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಾಗಿದೆ. ಆಧಾರವಾಗಿರುವ ತತ್ವಶಾಸ್ತ್ರ, ಮತ್ತು ಭವಿಷ್ಯದ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಂಡು ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸಂಗತಿಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಈ ರೂಪರೇಖೆಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಸಮಗ್ರ ಯೋಜನೆ ಇಲ್ಲದೆ, ಸರಿಯಾದ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆ ಕಾರ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ತೊಂದರೆಗಳು ಉಂಟಾಗುತ್ತವೆ.

The main function of planning is to clearly specify the objectives. After this, the policy for attaining goals and objectives is formulated, after which the necessary methods and procedures are highlighted. The next step is to specify methods and resources that have to be implemented in order to attain specified goals and objectives.

A continuous evaluation of the progress is also incorporated as part of the work plan. Planning, in short, is a process of bringing about proper adjustments between prioritized needs on the one hand, and available or movable resources, on the other.

ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಸೂಚಿಸುವುದು ಯೋಜನೆಯ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯ. ಇದರ ನಂತರ, ಗುರಿ ಮತ್ತು ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಸಾಧಿಸುವ ನೀತಿಯನ್ನು ರೂಪಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ, ಅದರ ನಂತರ ಅಗತ್ಯ ವಿಧಾನಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಎತ್ತಿ ತೋರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಮುಂದಿನ ಹಂತವು ನಿಗದಿತ ಗುರಿಗಳು ಮತ್ತು ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಬೇಕಾದ ವಿಧಾನಗಳು ಮತ್ತು ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸುವುದು.

ಕೆಲಸದ ಯೋಜನೆಯ ಭಾಗವಾಗಿ ಪ್ರಗತಿಯ ನಿರಂತರ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವನ್ನು ಸಹ ಸಂಯೋಜಿಸಲಾಗಿದೆ. ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ಹೇಳುವುದಾದರೆ, ಯೋಜನೆ ಒಂದು ಕಡೆ ಆದ್ಯತೆಯ ಅಗತ್ಯತೆಗಳ ನಡುವೆ ಸರಿಯಾದ ಹೊಂದಾಣಿಕೆಗಳನ್ನು ತರುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ, ಮತ್ತು ಇನ್ನೊಂದೆಡೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಅಥವಾ ಚಲಿಸಬಲ್ಲ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು $U\frac{1}{4}AV^aE$.

A plan is a document which clearly outlines what is to be done, how it is to be done, what kind of resources are to be mobilized or utilized and what will be the method of monitoring progress in the direction of established goals and objectives.

2. Organizing: Organizing is an important function because the performance of functions of any organization depends on it. It specifies the roles and functions and conditions in which they are to be performed. It defines the relationships between different constituents of organization and clarifies their roles and responsibilities. An outline of the organization is prepared by keeping in view the goals and objectives that are to be achieved.

ಯೋಜನೆಯು ಒಂದು ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟ್ ಆಗಿದೆ, ಅದು ಏನು ಮಾಡಬೇಕು, ಅದನ್ನು ಹೇಗೆ ಮಾಡಬೇಕು, ಯಾವ ರೀತಿಯ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು ಸಜ್ಜುಗೊಳಿಸಬೇಕು ಅಥವಾ ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಸ್ಥಾಪಿತ ಗುರಿಗಳು ಮತ್ತು ಉದ್ದೇಶಗಳ ದಿಕ್ಕಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವ ವಿಧಾನ ಯಾವುದು ಎಂಬುದನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ವಿವರಿಸುತ್ತದೆ.

- **ಸಂಘಟಿಸುವುದು:** ಸಂಘಟಿಸುವುದು ಒಂದು ಪ್ರಮುಖ ಕಾರ್ಯ ಏಕೆಂದರೆ ಯಾವುದೇ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕಾರ್ಯಗಳ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆ ಅದರ ಮೇಲೆ ಅವಲಂಬಿತವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಅವುಗಳು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ಪಾತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಇದು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸುತ್ತದೆ. ಇದು ಸಂಘಟನೆಯ ವಿವಿಧ ಘಟಕಗಳ ನಡುವಿನ ಸಂಬಂಧಗಳನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಅವರ ಪಾತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟಪಡಿಸುತ್ತದೆ. ಸಾಧಿಸಬೇಕಾದ ಗುರಿ ಮತ್ತು ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಂಡು ಸಂಸ್ಥೆಯ ರೂಪುರೇಷೆಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

3. Staffing or Personnel Supervision: Selection of staff is an important function of every administrator because performance primarily depends upon the competence of the employee. The quality of services provided by the organization depends upon the quality of staff. The following considerations are important in selecting competent staff: (i) Policy relating to employee selection, promotion, and other decisions should be clear. Only competent employees should be appointed for various positions. (ii) Employee grievances should be addressed quickly. (iii) Decisions should be taken on the basis of facts and philosophy of the organization, and they should not be changed under pressure.

- **ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಅಥವಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ:** ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಆಯ್ಕೆ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಒಂದು ಪ್ರಮುಖ ಕಾರ್ಯವಾಗಿದೆ ಏಕೆಂದರೆ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆ ಮುಖ್ಯವಾಗಿ ನೌಕರನ ಸಾಮರ್ಥ್ಯದ ಮೇಲೆ ಅವಲಂಬಿತವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಸಂಸ್ಥೆ ಒದಗಿಸುವ ಸೇವೆಗಳ ಗುಣಮಟ್ಟವು ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಅವಲಂಬಿಸಿರುತ್ತದೆ. ಸಮರ್ಥ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯನ್ನು ಆಯ್ಕೆಮಾಡುವಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪರಿಗಣನೆಗಳು ಮುಖ್ಯವಾಗಿವೆ: (i) ನೌಕರರ ಆಯ್ಕೆ, ಬಡ್ಡಿ ಮತ್ತು ಇತರ ನಿರ್ಧಾರಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನೀತಿ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿರಬೇಕು. ವಿವಿಧ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಸಮರ್ಥ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ನೇಮಿಸಬೇಕು. (ii) ನೌಕರರ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳನ್ನು ತ್ವರಿತವಾಗಿ ಪರಿಹರಿಸಬೇಕು. (iii) ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಂಗತಿಗಳು ಮತ್ತು ತತ್ತ್ವಶಾಸ್ತ್ರದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನಿರ್ಧಾರಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ಒತ್ತಡದಲ್ಲಿ ಬದಲಾಯಿಸಬಾರದು.

(iv) Functions and roles of all employees should be clear, and their responsibility should be well fixed. (v) Continuous efforts should be made to develop a cooperative attitude and collaborative practices among employees. (vi) Communication should be bilateral i.e., there should be free and frank exchange of information between employees and administration.

(iv) ಎಲ್ಲಾ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳ ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಪಾತ್ರಗಳು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿರಬೇಕು ಮತ್ತು ಅವರ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ನಿವಾರಿಸಬೇಕು (v) ನೌಕರರಲ್ಲಿ ಸಹಕಾರಿ ಮನೋಭಾವ ಮತ್ತು ಸಹಕಾರಿ ಅಭ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಬೆಳೆಸಲು ನಿರಂತರ ಪ್ರಯತ್ನಗಳನ್ನು ಮಾಡಬೇಕು. (vi) ಸಂವಹನವು ದ್ವಿಪಕ್ಷೀಯವಾಗಿರಬೇಕು, ಅಂದರೆ, ನೌಕರರು ಮತ್ತು ಆಡಳಿತದ ನಡುವೆ ಮುಕ್ತ ಮತ್ತು ಸ್ಪಷ್ಟವಾದ ಮಾಹಿತಿಯ ವಿನಿಮಯ ಇರಬೇಕು.

4. **Directing or Office Administration:** It is necessary to provide direction to employees, particularly when they are not able to decide about the action to be taken by them in unexpected situations. The objectives of direction are as follows: (i) To see if the work is being performed according to rules and directions. (ii) To help employees in performing assigned tasks and functions. (iii) To maintain team spirit and feeling of cooperation. (iv) To maintain standards of work. (v) To understand the drawbacks and to make efforts to remove them. (vi) To provide guidance in case of handling unforeseen and difficult situations.

- **ನಿರ್ದೇಶನ ಅಥವಾ ಕಚೇರಿ ಆಡಳಿತ:** ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಅನಿರೀಕ್ಷಿತ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಅವರು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನಿರ್ಧರಿಸಲು ಅವರಿಗೆ ಸಾಧ್ಯವಾಗದಿದ್ದಾಗ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳಿಗೆ ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡುವುದು ಅವಶ್ಯಕ. ನಿರ್ದೇಶನದ ಉದ್ದೇಶಗಳು ಹೀಗಿವೆ: (i) ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ನಿರ್ದೇಶನಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಕೆಲಸವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ ಎಂದು ನೋಡಲು. (ii) ನಿಯೋಜಿತ ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ನೌಕರರಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದು. (iii) ತಂಡದ ಮನೋಭಾವ ಮತ್ತು ಸಹಕಾರದ ಭಾವನೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು. (iv) ಕೆಲಸದ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಕಾಯ್ದುಕೊಳ್ಳುವುದು. (v) ನ್ಯೂನತೆಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸುವುದು. (vi) ಅನಿರೀಕ್ಷಿತ ಮತ್ತು ಕಷ್ಟಕರ ಸಂದರ್ಭಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವುದು.

5. Coordinating: Coordination is the process of synchronizing efforts of various constituents in order to achieve goals effectively; particularly by avoiding all kinds of wastage of resources. There are two important functions of coordination in an organization: (i) to bring about uniformity between goals and functions and (ii) to unify the functions performed. This is possible only when every member of the organization is fully committed to the organization and is prepared to make the sincerest and best efforts to achieve its goals with full commitment.

- **ಸಮನ್ವಯತೆ:** ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಎಲ್ಲಾ ರೀತಿಯ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು ವ್ಯರ್ಥ ಮಾಡುವುದನ್ನು ತಪ್ಪಿಸುವ ಮೂಲಕ ಸಮನ್ವಯವು ಗುರಿಗಳನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಸಾಧಿಸಲು ವಿವಿಧ ಘಟಕಗಳ ಪ್ರಯತ್ನಗಳನ್ನು eÉÆvÉeÉÆvÉAiÀÄ°è ಮಾಡುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಾಗಿದೆ;. ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಸಮನ್ವಯದ ಎರಡು ಪ್ರಮುಖ ಕಾರ್ಯಗಳಿವೆ: (i) ಗುರಿಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಗಳ ನಡುವೆ ಏಕರೂಪತೆಯನ್ನು ತರಲು ಮತ್ತು (ii) ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಏಕೀಕರಿಸಲು. ಸಂಘಟನೆಯ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಸದಸ್ಯರು ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಸಂಪೂರ್ಣ ಬದ್ಧರಾಗಿರುವಾಗ ಮತ್ತು ಪೂರ್ಣ ಬದ್ಧತೆಯಿಂದ ತನ್ನ ಗುರಿಗಳನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ಪ್ರಾಮಾಣಿಕ ಮತ್ತು ಉತ್ತಮ ಪ್ರಯತ್ನಗಳನ್ನು ಮಾಡಲು ಸಿದ್ಧರಾದಾಗ ಮಾತ್ರ ಇದು ಸಾಧ್ಯ.

6. **Reporting:** Facts are presented through the system of reporting. A brief description of different activities performed during a specified period is given in the report. A report is very important from the viewpoint evaluating work performance. A report is prepared on the basis of various documents available in the organization and submissions made by heads of various divisions, departments, units and cells.

- ವರದಿ ಮಾಡುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಮೂಲಕ ಸತ್ಯಗಳನ್ನು ಪ್ರಸ್ತುತಪಡಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ನಡೆಸಿದ ವಿಭಿನ್ನ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಣೆಯನ್ನು ವರದಿಯಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಕೆಲಸದ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯನ್ನು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡುವ ದೃಷ್ಟಿಕೋನದಿಂದ ವರದಿಯು ಬಹಳ ಮುಖ್ಯವಾಗಿದೆ. ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ವಿವಿಧ ದಾಖಲೆಗಳು ಮತ್ತು ವಿವಿಧ ವಿಭಾಗಗಳು, ಇಲಾಖೆಗಳು, ಘಟಕಗಳು ಮತ್ತು ಕೋಶಗಳ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಸಲ್ಲಿಕೆಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ವರದಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

7. **Budgeting:** An administrator must prepare the budget for every year and get it approved by the concerned policy making body. A budget is prepared keeping in view the objectives that have been prepared. A budget is a statement of income and expenditure.

- **ಬಜೆಟ್:** ನಿರ್ವಾಹಕರು ಪ್ರತಿವರ್ಷ ಬಜೆಟ್ ಅನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಸಂಬಂಧಿತ ನೀತಿ ರಚನೆ ಮಂಡಳಿಯಿಂದ ಅನುಮೋದಿಸಬೇಕು. ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿದ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಂಡು ಬಜೆಟ್ ತಯಾರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಬಜೆಟ್ ಆದಾಯ ಮತ್ತು ಖರ್ಚಿನ ಹೇಳಿಕೆಯಾಗಿದೆ.

In addition to the above seven functions presented by L. Gulick, two more functions have been added to the list. These include: evaluation, and (2) feedback. As a result, the acronym is now POSDCORBEF. Evaluation is the assessment of the progress made in the direction of achievement of goals and objectives. It sheds light on factors and forces due to which stipulated goals could not be achieved and suggests guidelines for future action, particularly strategies that should be adopted for goal achievement in an effective manner.

- ಎಲ್. ಗುಲಿಕ್ ಅವರು ಪ್ರಸ್ತುತಪಡಿಸಿದ ಮೇಲಿನ ಏಳು ಕಾರ್ಯಗಳ ಜೊತೆಗೆ, ಇನ್ನೂ ಎರಡು ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿಗೆ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ. ಇವುಗಳ ಸಹಿತ: ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ, ಮತ್ತು (2) ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆ. ಪರಿಣಾಮವಾಗಿ, ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ರೂಪವು ಈಗ POSDCORBEF ಆಗಿದೆ. ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವು ಗುರಿ ಮತ್ತು ಉದ್ದೇಶಗಳ ಸಾಧನೆಯ ದಿಕ್ಕಿನಲ್ಲಿ ಮಾಡಿದ ಪ್ರಗತಿಯ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವಾಗಿದೆ. ಇದು ನಿಗದಿತ ಗುರಿಗಳನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದ ಅಂಶಗಳು ಮತ್ತು ಶಕ್ತಿಗಳ ಮೇಲೆ ಬೆಳಕು ಚೆಲ್ಲುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಭವಿಷ್ಯದ ಕ್ರಿಯೆಯ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ, ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಗುರಿ ಸಾಧನೆಗಾಗಿ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ತಂತ್ರಗಳು.

Feedback is the process of providing knowledge of the results of any behaviour. In the context of communication, it refers to the response or reaction of the receiver to the message transmitted by the speaker so that the communicator may know, whether the message sent has been received by the recipient in the same sense in which it was intended.

ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆ ಎಂದರೆ ಯಾವುದೇ ನಡವಳಿಕೆಯ ಫಲಿತಾಂಶಗಳ ಜ್ಞಾನವನ್ನು ನೀಡುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ. ಸಂವಹನದ ಸನ್ನಿವೇಶದಲ್ಲಿ, ಸ್ವೀಕರ್ ರವಾನಿಸಿದ ಸಂದೇಶಕ್ಕೆ ರಿಸೀವರ್‌ನ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆ ಅಥವಾ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಇದು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ, ಇದರಿಂದಾಗಿ ಸಂವಹನಕಾರನಿಗೆ ತಿಳಿಯಬಹುದು, ಕಳುಹಿಸಿದ ಸಂದೇಶವನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವವನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ ಅದೇ ಅರ್ಥದಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆಯೆ ಎಂದು.

THANK YOU