

Management information system ಮಾಹಿತಿ ನಿರ್ವಹಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆ

A **Management Information System (MIS)** is an [information system](#) used for [decision-making](#), and for the coordination, control, analysis, and visualization of information in an organization.

The study of the management information systems involves people, processes and technology in an organizational context.

In a corporate setting, the ultimate goal of the use of a management information system is to increase the value and profits of the business.

ಮ್ಯಾನೇಜ್‌ಮೆಂಟ್ ಇನ್ಫರ್ಮೇಷನ್ ಸಿಸ್ಟಮ್ (ಎಂಬಿಎಸ್) ಎನ್ನುವುದು ನಿರ್ಧಾರ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿನ ಮಾಹಿತಿಯ ಸಮನ್ವಯ, ನಿಯಂತ್ರಣ, ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ ಮತ್ತು ದೃಶ್ಯೀಕರಣಕ್ಕಾಗಿ ಬಳಸುವ ಮಾಹಿತಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಾಗಿದೆ.

ನಿರ್ವಹಣಾ ಮಾಹಿತಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳ ಅಧ್ಯಯನವು ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಜನರು, ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳು ಮತ್ತು ತಂತ್ರಜ್ಞಾನವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.

ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ, ನಿರ್ವಹಣಾ ಮಾಹಿತಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಬಳಕೆಯ ಅಂತಿಮ ಗುರಿ ವ್ಯವಹಾರದ ಮೌಲ್ಯ ಮತ್ತು ಲಾಭವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವುದು.

This is done by providing managers with timely and appropriate information allowing them to make effective decisions within a shorter period of time

ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರಿಗೆ ಸಮಯೋಚಿತ ಮತ್ತು ಸೂಕ್ತವಾದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಮೂಲಕ ಇದನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ನಿರ್ಧಾರಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಅನುವು ಮಾಡಿಕೊಡುತ್ತದೆ

Technology

MIS is a hierarchical subset of information systems. MIS are more organization-focused narrowing in on leveraging information technology to increase business value. Computer science is more software-focused dealing with the applications that may be used in MIS.

Electrical computer engineering is product-focused mainly dealing with the architecture behind computer systems ERP software is a subset of MIS and IT management refers to the technical management of an IT department which may include MIS. Principles of Management Information Systems.

- ಎಂಬಿಸ್ ಮಾಹಿತಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳ ಕ್ರಮಾನುಗತ ಉಪವಿಭಾಗವಾಗಿದೆ. ವ್ಯವಹಾರ ಮೌಲ್ಯವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಲು ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನವನ್ನು ಸದುಪಯೋಗಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ಎಂಬಿಸ್ ಹೆಚ್ಚು ಸಂಸ್ಥೆ-ಕೇಂದ್ರೀಕೃತವಾಗಿದೆ. ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ವಿಜ್ಞಾನವು ಎಂಬಿಸ್‌ನಲ್ಲಿ ಬಳಸಬಹುದಾದ ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್‌ಗಳೊಂದಿಗೆ ಹೆಚ್ಚು ಸಾಫ್ಟ್‌ವೇರ್-ಕೇಂದ್ರೀಕೃತವಾಗಿದೆ.
- ಎಲೆಕ್ಟ್ರಿಕಲ್ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಎಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಮುಖ್ಯವಾಗಿ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳ ಹಿಂದಿನ ವಾಸ್ತುಶಿಲ್ಪದೊಂದಿಗೆ ವ್ಯವಹರಿಸುವಾಗ ಉತ್ಪನ್ನ-ಕೇಂದ್ರೀಕೃತವಾಗಿದೆ ಇಆರ್‌ಪಿ ಸಾಫ್ಟ್‌ವೇರ್ ಎಂಬಿಸ್ ಉಪವಿಭಾಗವಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಐಟಿ ನಿರ್ವಹಣೆಯು ಎಂಬಿಸ್ ಅನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಐಟಿ ವಿಭಾಗದ ತಾಂತ್ರಿಕ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ. ನಿರ್ವಹಣಾ ಮಾಹಿತಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳ ತತ್ವಗಳು.

A career in MIS focuses on understanding and projecting the practical use of management information systems. It studies the interaction, organization and processes among technology, people and information to solve problems.

ಎಂಬವಸ್ಥೆಲ್ಲಿನ ವೃತ್ತಿಜೀವನವು
ನಿರ್ವಹಣಾ ಮಾಹಿತಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳ
ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಬಳಕೆಯನ್ನು
ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು
ಪ್ರಕ್ಷೇಪಿಸುವುದು. ಇದು ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು
ಪರಿಹರಿಸಲು ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ, ಜನರು ಮತ್ತು
ಮಾಹಿತಿಯ ನಡುವಿನ ಪರಸ್ಪರ ಕ್ರಿಯೆ,
ಸಂಘಟನೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನು
ಅಧ್ಯಯನ ಮಾಡುತ್ತದೆ.

Management ನಿರ್ವಹಣೆ

While management information systems can be used by any and every level of management, the decision of which systems to implement generally falls upon the [chief information officers](#) (CIO) and [chief technology officers](#) (CTO). These officers are generally responsible for the overall technology strategy of an organization including evaluating how new technology can help their organization. They act as decision makers in the implementation process of new MIS.

ನಿರ್ವಹಣಾ ಮಾಹಿತಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಯಾವುದೇ ಹಂತದ ನಿರ್ವಹಣೆಯಿಂದ ಬಳಸಬಹುದಾದರೂ, ಯಾವ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಬೇಕು ಎಂಬ ನಿರ್ಧಾರವು ಮುಖ್ಯ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು (ಸಿಐಒ) ಮತ್ತು ಮುಖ್ಯ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ (ಸಿಟಿಒ) ಮೇಲೆ ಬರುತ್ತದೆ. ಹೊಸ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನವು ತಮ್ಮ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಹೇಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡುವುದು ಸೇರಿದಂತೆ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಒಟ್ಟಾರೆ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ತಂತ್ರಕ್ಕೆ ಈ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಜವಾಬ್ದಾರರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಹೊಸ ಎಂಬಿಎಸ್ ಅನುಷ್ಠಾನ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಅವರು ನಿರ್ಧಾರ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವವರಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

Once decisions have been made, IT directors, including MIS directors, are in charge of the technical implementation of the system. They are also in charge of implementing the policies affecting the MIS (either new specific policies passed down by the CIOs or CTOs or policies that align the new systems with the organizations overall IT policy). It is also their role to ensure the availability of data and network services as well as the security of the data involved by coordinating IT activities.

ನಿರ್ಧಾರಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ನಂತರ, ಎಂಬಿಸ್ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಸೇರಿದಂತೆ ಐಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ತಾಂತ್ರಿಕ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಉಸ್ತುವಾರಿ ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ಎಂಬಿಸ್ ಮೇಲೆ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರುವ ನೀತಿಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಉಸ್ತುವಾರಿಯೂ ಅವರ ಮೇಲಿದೆ (ಸಿಬಿಒಗಳು ಅಥವಾ ಸಿಟಿಒಗಳು ಅಂಗೀಕರಿಸಿದ ಹೊಸ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ನೀತಿಗಳು ಅಥವಾ ಹೊಸ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಸಂಸ್ಥೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಒಟ್ಟಾರೆ ಐಟಿ ನೀತಿಯೊಂದಿಗೆ ಜೋಡಿಸುವ ನೀತಿಗಳು). ಡೇಟಾ ಮತ್ತು ನೆಟ್‌ವರ್ಕ್ ಸೇವೆಗಳ ಲಭ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಐಟಿ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಸಂಘಟಿಸುವ ಮೂಲಕ ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಡೇಟಾದ ಸುರಕ್ಷತೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸುವುದು ಅವರ ಪಾತ್ರವಾಗಿದೆ.

Upon implementation, the assigned users will have the appropriate access to relevant information. It is important to note that not everyone inputting data into MIS need necessarily be management level. It is common practice to have inputs to MIS be inputted by non-managerial employees though they rarely have access to the reports and decision support platforms offered by these systems.

ಅನುಷ್ಠಾನದ ನಂತರ, ನಿಯೋಜಿತ ಬಳಕೆದಾರರು ಸಂಬಂಧಿತ ಮಾಹಿತಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಪ್ರವೇಶವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಎಂಬಿಸ್ ಡೇಟಾವನ್ನು ಇನ್ಪುಟ್ ಮಾಡುವ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬರೂ ನಿರ್ವಹಣಾ ಮಟ್ಟವಾಗಿರಬೇಕಾಗಿಲ್ಲ ಎಂಬುದನ್ನು ಗಮನಿಸುವುದು ಮುಖ್ಯ. ಈ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳು ನೀಡುವ ವರದಿಗಳು ಮತ್ತು ನಿರ್ಧಾರ ಬೆಂಬಲ ಪ್ಲಾಟ್‌ಫಾರ್ಮ್‌ಗಳಿಗೆ ಅಪರೂಪವಾಗಿ ಪ್ರವೇಶವನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದರೂ, ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕೇತರ ನೌಕರರು ಎಂಬಿಸ್‌ಗೆ ಇನ್‌ಪುಟ್‌ಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವುದು ಸಾಮಾನ್ಯ ಅಭ್ಯಾಸವಾಗಿದೆ.

Types

- The following are types of information systems used to create reports, extract data, and assist in the decision making processes of middle and operational level managers.
- [Decision support systems \(DSS\)](#) are computer program applications used by middle and higher management to compile information from a wide range of sources to support problem solving and decision making. A DSS is used mostly for semi-structured and unstructured decision problems.

ಕೆಲಗಿನವುಗಳು ವರದಿಗಳನ್ನು ರಚಿಸಲು, ಡೇಟಾವನ್ನು ಹೊರತೆಗೆಯಲು ಮತ್ತು ಮಧ್ಯಮ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ಮಟ್ಟದ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ನಿರ್ಧಾರ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳಲ್ಲಿ ಸಹಾಯ ಮಾಡಲು ಬಳಸುವ ಮಾಹಿತಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳ ಪ್ರಕಾರಗಳಾಗಿವೆ.

- ನಿರ್ಧಾರ ಬೆಂಬಲ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳು (ಡಿಎಸ್‌ಎಸ್) ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಪ್ರೋಗ್ರಾಂ ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್‌ಗಳಾಗಿದ್ದು, ಮಧ್ಯಮ ಮತ್ತು ಉನ್ನತ ನಿರ್ವಹಣೆಯು ಸಮಸ್ಯೆ ಪರಿಹಾರ ಮತ್ತು ನಿರ್ಧಾರ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವಿಕೆಯನ್ನು ಬೆಂಬಲಿಸಲು ವ್ಯಾಪಕ ಶ್ರೇಣಿಯ ಮೂಲಗಳಿಂದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕಂಪೈಲ್ ಮಾಡಲು ಬಳಸುತ್ತದೆ. ಅರೆ-ರಚನಾತ್ಮಕ ಮತ್ತು ರಚನೆಯಿಲ್ಲದ ನಿರ್ಧಾರ ಸಮಸ್ಯೆಗಳಿಗೆ ಡಿಎಸ್‌ಎಸ್ ಅನ್ನು ಹೆಚ್ಚಾಗಿ ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

- [Executive information systems \(EIS\)](#) is a reporting tool that provides quick access to summarized reports coming from all company levels and departments such as accounting, human resources and operations.
- [Marketing information systems](#) are management Information Systems designed specifically for managing the [marketing](#) aspects of the business.
- ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಮಾಹಿತಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳು (ಇಬಿಎಸ್) ಒಂದು ವರದಿ ಮಾಡುವ ಸಾಧನವಾಗಿದ್ದು, ಇದು ಎಲ್ಲಾ ಕಂಪನಿಯ ಮಟ್ಟಗಳು ಮತ್ತು ಅಕೌಂಟಿಂಗ್, ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳಂತಹ ಇಲಾಖೆಗಳಿಂದ ಬರುವ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವರದಿಗಳಿಗೆ ತ್ವರಿತ ಪ್ರವೇಶವನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ.
- ಮಾರ್ಕೆಟಿಂಗ್ ಮಾಹಿತಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳು ವ್ಯವಹಾರದ ಮಾರ್ಕೆಟಿಂಗ್ ಅಂಶಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾಗಿ ವಿನ್ಯಾಸಗೊಳಿಸಲಾದ ನಿರ್ವಹಣಾ ಮಾಹಿತಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳು.

- Accounting information systems are focused accounting functions.
- Human resource management systems are used for personnel aspects.
- Office automation systems (OAS) support communication and productivity in the enterprise by automating workflow and eliminating bottlenecks. OAS may be implemented at any and all levels of management.
- ಅಕೌಂಟಿಂಗ್ ಮಾಹಿತಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳು ಕೇಂದ್ರೀಕೃತ ಅಕೌಂಟಿಂಗ್ ಕಾರ್ಯಗಳಾಗಿವೆ.
- ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ನಿರ್ವಹಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಅಂಶಗಳಿಗಾಗಿ ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ಆಫೀಸ್ ಆಟೋಮೇಷನ್ ಸಿಸ್ಟಮ್ಸ್ (ಒಎಎಸ್) ಕೆಲಸದ ಹರಿವನ್ನು ಸ್ವಯಂಚಾಲಿತಗೊಳಿಸುವ ಮೂಲಕ ಮತ್ತು ಅಡಚಣೆಗಳನ್ನು ನಿವಾರಿಸುವ ಮೂಲಕ ಉದ್ಯಮದಲ್ಲಿ ಸಂವಹನ ಮತ್ತು ಉತ್ಪಾದಕತೆಯನ್ನು ಬೆಂಬಲಿಸುತ್ತದೆ. OAS ಅನ್ನು ಯಾವುದೇ ಮತ್ತು ಎಲ್ಲಾ ಹಂತದ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಬಹುದು.

- [School Information Management Systems \(SIMS\)](#) cover school administration, often including teaching and learning materials.
- [Enterprise resource planning \(ERP\)](#) software facilitates the flow of information between all business functions inside the boundaries of the organization and manage the connections to outside stakeholders.
- [Local databases](#), can be small, simplified tools for managers and are considered to be a primal or base level version of a MIS.
- ಶಾಲಾ ಮಾಹಿತಿ ನಿರ್ವಹಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳು (ಸಿಮ್ಸ್) ಶಾಲಾ ಆಡಳಿತವನ್ನು ಒಳಗೊಳ್ಳುತ್ತವೆ, ಇದರಲ್ಲಿ ಬೋಧನೆ ಮತ್ತು ಕಲಿಕಾ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು ಸೇರಿವೆ.
- ಎಂಟರ್‌ಪ್ರೈಸ್ ರಿಸೋರ್ಸ್ ಪ್ಲಾನಿಂಗ್ (ಇಆರ್‌ಪಿ) ಸಾಫ್ಟ್‌ವೇರ್ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಗಡಿಯೊಳಗಿನ ಎಲ್ಲಾ ವ್ಯವಹಾರ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಡುವೆ ಮಾಹಿತಿಯ ಹರಿವನ್ನು ಸುಗಮಗೊಳಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಹೊರಗಿನ ಮಧ್ಯಸ್ಥಗಾರರಿಗೆ ಸಂಪರ್ಕಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ.
- ಸ್ಥಳೀಯ ದತ್ತಸಂಚಯಗಳು, ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರಿಗೆ ಸಣ್ಣ, ಸರಳೀಕೃತ ಸಾಧನಗಳಾಗಿರಬಹುದು ಮತ್ತು ಇದನ್ನು MIS ನ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಅಥವಾ ಮೂಲ ಮಟ್ಟದ ಆವೃತ್ತಿಯೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

Advantages and disadvantages ಅನುಕೂಲ ಹಾಗೂ ಅನಾನುಕೂಲಗಳು

- The following are some of the benefits that can be attained using MIS:
 - Improve an organization's operational efficiency, add value to existing products, engender innovation and new product development, and help managers make better decisions.
 - Companies are able to identify their strengths and weaknesses due to the presence of revenue reports, employee performance records etc. Identifying these aspects can help a company improve its business processes and operations.
 - Giving an overall picture of the company.
- ಎಂಬಿಸ್ ಬಳಸಿ ಪಡೆಯಬಹುದಾದ ಕೆಲವು ಪ್ರಯೋಜನಗಳು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿವೆ:
 - ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ದಕ್ಷತೆಯನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಿ, ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಉತ್ಪನ್ನಗಳಿಗೆ ಮೌಲ್ಯವನ್ನು ಸೇರಿಸಿ, ನಾವೀನ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಹೊಸ ಉತ್ಪನ್ನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಿ ಮತ್ತು ಉತ್ತಮ ನಿರ್ಧಾರಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ.
 - ಆದಾಯ ವರದಿಗಳು, ನೌಕರರ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ದಾಖಲೆಗಳು ಇರುವುದರಿಂದ ಕಂಪನಿಗಳು ತಮ್ಮ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಮತ್ತು ದೌರ್ಬಲ್ಯಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ. ಈ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು ಕಂಪನಿಯು ತನ್ನ ವ್ಯವಹಾರ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ. ಕಂಪನಿಯ ಒಟ್ಟಾರೆ ಚಿತ್ರವನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

- Acting as a communication and planning tool.
- The availability of customer data and feedback can help the company to align its [business processes](#) according to the needs of its customers. The effective management of customer data can help the company to perform direct marketing and promotion activities.
- MIS can help a company gain a [competitive advantage](#).
- MIS reports can help with decision-making as well as reduce downtime for actionable items.
- ಸಂವಹನ ಮತ್ತು ಯೋಜನಾ ಸಾಧನವಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
- ಗ್ರಾಹಕರ ಡೇಟಾ ಮತ್ತು ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯ ಲಭ್ಯತೆಯು ಕಂಪನಿಯು ತನ್ನ ಗ್ರಾಹಕರ ಅಗತ್ಯಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ತನ್ನ ವ್ಯವಹಾರ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿಸಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ. ಗ್ರಾಹಕರ ಡೇಟಾದ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕಂಪನಿಗೆ ನೇರ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಚಾರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ.
- ಕಂಪನಿಯು ಸ್ಪರ್ಧಾತ್ಮಕ ಲಾಭವನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಎಂಬಿಸ್ ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ.
- ಎಂಬಿಸ್ ವರದಿಗಳು ನಿರ್ಧಾರ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಕ್ರಿಯಾತ್ಮಕ ವಸ್ತುಗಳಿಗೆ ಅಲಭ್ಯತೆಯನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುತ್ತದೆ.

Some of the disadvantages of MIS systems:
ಂಐಁಸ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಲ ಕೆಲವು ಅನಾನುಕೂಲಗಲು

- Retrieval and dissemination are dependent on technology hardware and software.
- Potential for inaccurate information.
- ಮರುಪಡೆಯುವಿಕೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಸಾರವು ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಯಂತ್ರಾಂಶ ಮತ್ತು ಸಾಫ್ಟ್‌ವೇರ್ ಅನ್ನು ಅವಲಂಬಿಸಿರುತ್ತದೆ.
- ತಪ್ಪಾದ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಸಂಭಾವ್ಯ.

Enterprise applications:ಎಂಟರ್‌ಪ್ರೈಸ್ ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್‌ಗಳು

- *Enterprise systems*—also known as [enterprise resource planning \(ERP\)](#) systems—provide integrated software modules and a unified database that personnel use to plan, manage, and control core business processes across multiple locations. Modules of ERP systems may include finance, accounting, marketing, human resources, production, inventory management, and distribution.
- [Supply chain management \(SCM\)](#) systems enable more efficient management of the supply chain by integrating the links in a supply chain. This may include suppliers, manufacturers, wholesalers, retailers, and final customers.
- ಎಂಟರ್‌ಪ್ರೈಸ್ ಸಿಸ್ಟಮ್ಸ್-ಎಂಟರ್‌ಪ್ರೈಸ್ ರಿಸೋರ್ಸ್ ಪ್ಲಾನಿಂಗ್ (ಇಆರ್‌ಪಿ) ಸಿಸ್ಟಮ್ಸ್ ಎಂದೂ ಕರೆಯಲ್ಪಡುತ್ತದೆ-ಸಂಯೋಜಿತ ಸಾಫ್ಟ್‌ವೇರ್ ಮಾಡ್ಯೂಲ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಏಕೀಕೃತ ಡೇಟಾಬೇಸ್ ಅನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ, ಇದು ಅನೇಕ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಮುಖ ವ್ಯವಹಾರ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನು ಯೋಜಿಸಲು, ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಿಸಲು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಬಳಸುತ್ತದೆ. ಇಆರ್‌ಪಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳ ಮಾಡ್ಯೂಲ್‌ಗಳು ಹಣಕಾಸು, ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಮಾರ್ಕೆಟಿಂಗ್, ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ, ಉತ್ಪಾದನೆ, ದಾಸ್ತಾನು ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ವಿತರಣೆಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರಬಹುದು.
- ಸರಬರಾಜು ಸರಪಳಿಯಲ್ಲಿನ ಲಿಂಕ್‌ಗಳನ್ನು ಸಂಯೋಜಿಸುವ ಮೂಲಕ ಸರಬರಾಜು ಸರಪಳಿಯ ಹೆಚ್ಚು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಪೂರೈಕೆ ಸರಪಳಿ ನಿರ್ವಹಣೆ (ಎಸ್‌ಸಿಎಂ) ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳು ಶಕ್ತಗೊಳಿಸುತ್ತವೆ. ಇದು ಪೂರೈಕೆದಾರರು, ತಯಾರಕರು, ಸಗಟು ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳು, ಚಿಲ್ಲರೆ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಅಂತಿಮ ಗ್ರಾಹಕರನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರಬಹುದು.

- *Customer Relationship Management (CRM)* systems help businesses manage relationships with potential and current customers and business partners across marketing, sales, and service.
- [Knowledge management](#) system (KMS) helps organizations facilitate the collection, recording, organization, retrieval, and dissemination of knowledge. This may include documents, accounting records, unrecorded procedures, practices, and skills. Knowledge management (KM) as a system covers the process of knowledge creation and acquisition from internal processes and the external world. The collected knowledge is incorporated in organizational policies and procedures, and then disseminated to the stakeholders.

ಗ್ರಾಹಕ ಸಂಬಂಧ ನಿರ್ವಹಣೆ (ಸಿಆರ್ಎಂ) ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳು ವ್ಯಾಪಾರೋದ್ಯಮವು ಸಂಭಾವ್ಯ ಮತ್ತು ಪ್ರಸ್ತುತ ಗ್ರಾಹಕರು ಮತ್ತು ವ್ಯಾಪಾರ ಪಾಲುದಾರರೊಂದಿಗೆ ಮಾರ್ಕೆಟಿಂಗ್, ಮಾರಾಟ ಮತ್ತು ಸೇವೆಯಾದ್ಯಂತ ಸಂಬಂಧಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ.

- ಜ್ಞಾನ ನಿರ್ವಹಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆ (ಕೆಎಂಎಸ್) ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಜ್ಞಾನ ಸಂಗ್ರಹಣೆ, ಧ್ವನಿಮುದ್ರಣ, ಸಂಘಟನೆ, ಮರುಪಡೆಯುವಿಕೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಸಾರವನ್ನು ಸುಲಭಗೊಳಿಸಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ. ಇದು ದಾಖಲೆಗಳು, ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ದಾಖಲೆಗಳು, ದಾಖಲಾಗದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು, ಅಭ್ಯಾಸಗಳು ಮತ್ತು ಕೌಶಲ್ಯಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರಬಹುದು. ಜ್ಞಾನ ನಿರ್ವಹಣೆ (ಕೆಎಂ) ಒಂದು ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಾಗಿ ಜ್ಞಾನ ರಚನೆ ಮತ್ತು ಆಂತರಿಕ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳು ಮತ್ತು ಬಾಹ್ಯ ಪ್ರಪಂಚದಿಂದ ಸ್ವಾಧೀನಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ. ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಜ್ಞಾನವನ್ನು ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ನೀತಿಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಯೋಜಿಸಲಾಗಿದೆ, ಮತ್ತು ನಂತರ ಅದನ್ನು ಮಧ್ಯಸ್ಥಗಾರರಿಗೆ ಪ್ರಸಾರ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

THANK YOU

Project Appraisal

- Project appraisal means “the assessment of a project”.
- It is made for both proposed (Ex-ante analysis) and executed projects (Post-ante analysis).
- For an financial institution project appraisal “is a process whereby a leading financial institution makes an independent and objective assessment of the various aspects of an investment proposition for arriving at a financial decision and is aimed at determining the viability of the project”
- ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಎಂದರೆ “ಯೋಜನೆಯ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ”.
- ಇದನ್ನು ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ (ಮಾಜಿ-ಹಿಂದಿನ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ) ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಿದ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ (ನಂತರದ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ) ತಯಾರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಯೋಜನಾ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಕ್ಕಾಗಿ “ಒಂದು ಪ್ರಮುಖ ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಯು ಹಣಕಾಸಿನ ನಿರ್ಧಾರಕ್ಕೆ ಬರಲು ಹೂಡಿಕೆ ಪ್ರಸ್ತಾಪದ ವಿವಿಧ ಅಂಶಗಳ ಸ್ವತಂತ್ರ ಮತ್ತು ವಸ್ತುನಿಷ್ಠ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವನ್ನು ಮಾಡುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಯೋಜನೆಯ ಕಾರ್ಯಸಾಧ್ಯತೆಯನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸುವ ಗುರಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ”

- Project appraisal is the process of assessing and questioning proposals before resources are committed.
- It is a means by which partnerships can choose the best projects to help them achieve what they want for their community.
- ...But appraisal has been a source of confusion and difficulty for projects in the past.

- ಯೋಜನಾ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವು ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು ಮಾಡುವ ಮೊದಲು ಪ್ರಸ್ತಾಪಗಳನ್ನು ನಿರ್ಣಯಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಪ್ರಶ್ನಿಸುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ.
- ಪಾಲುದಾರಿಕೆಗಳು ತಮ್ಮ ಸಮುದಾಯಕ್ಕಾಗಿ ತಮಗೆ ಬೇಕಾದುದನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡಲು ಉತ್ತಮ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವ ಸಾಧನವಾಗಿದೆ.
- ಆದರೆ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವು ಈ ಹಿಂದೆ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಗೊಂದಲ ಮತ್ತು ತೊಂದರೆಗಳ ಮೂಲವಾಗಿದೆ.

Meaning of Project Appraisal

- Project Appraisal is the analysis of costs and benefits of a proposed project with a goal of assuring a rational allocation of limited financial resources amongst alternate investment opportunities with the objective of achieving specific goals.
- Project Appraisal is mainly the process of transmitting information accumulated through feasibility studies into a comprehensive form in order to enable the decision maker undertake a comprehensive appraisal of various projects and embark on a specific project or projects by allocating resources.
- ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ಅಪ್ರೇಸಲ್ ಎನ್ನುವುದು ಉದ್ದೇಶಿತ ಯೋಜನೆಯ ವೆಚ್ಚಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಯೋಜನಗಳ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆಯಾಗಿದ್ದು, ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಗುರಿಗಳನ್ನು ಸಾಧಿಸುವ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ ಪರ್ಯಾಯ ಹೂಡಿಕೆ ಅವಕಾಶಗಳ ನಡುವೆ ಸೀಮಿತ ಹಣಕಾಸು ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳ ತರ್ಕಬದ್ಧ ಹಂಚಿಕೆಯನ್ನು ಖಾತರಿಪಡಿಸುವ ಗುರಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ.
- ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವು ಮುಖ್ಯವಾಗಿ ಕಾರ್ಯಸಾಧ್ಯತಾ ಅಧ್ಯಯನಗಳ ಮೂಲಕ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಮಗ್ರ ರೂಪಕ್ಕೆ ರವಾನಿಸುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಾಗಿದ್ದು, ನಿರ್ಧಾರ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವವರು ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳ ಸಮಗ್ರ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಮತ್ತು ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು ಹಂಚುವ ಮೂಲಕ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಯೋಜನೆ ಅಥವಾ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ.

Objectives of Project Appraisal

- To extract relevant information for determining the success or failure of a project.
- To apply standard yardsticks for determining the rate of success or failure of a project.
- To determine the expected costs and benefits of the project.
- To arrive at specific conclusions regarding the project.
- ಯೋಜನೆಯ ಯಶಸ್ಸು ಅಥವಾ ವೈಫಲ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸಲು ಸಂಬಂಧಿತ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಹೊರತೆಗೆಯಲು.
- ಯೋಜನೆಯ ಯಶಸ್ಸಿನ ಪ್ರಮಾಣ ಅಥವಾ ವೈಫಲ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸಲು ಪ್ರಮಾಣಿತ ಗಜಕಡ್ಡಿಗಳನ್ನು(alatekolu) ಅನ್ವಯಿಸುವುದು.
- ಯೋಜನೆಯ ನಿರೀಕ್ಷಿತ ವೆಚ್ಚಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಯೋಜನಗಳನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸಲು.
- ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ತೀರ್ಮಾನಗಳಿಗೆ ಬರಲು.

Significance of Project Appraisal: ಯೋಜನಾ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಮಹತ್ವ

- It helps in arriving at specific and predicted results.
- It evaluates the desirability of the project.
- It provides information to determine the success or failure of a project.
- It employs existing norms to predict the rate of success or failure of the project.
- It verifies the hypothesis framed for the project.
- ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಮತ್ತು ನಿರೀಕ್ಷಿಸಲಾದ ಫಲಿತಾಂಶಗಳನ್ನು ತಲುಪಲು ಇದು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ.
- ಇದು ಯೋಜನೆಯ ಅಪೇಕ್ಷಣೀಯತೆಯನ್ನು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡುತ್ತದೆ.
- ಯೋಜನೆಯ ಯಶಸ್ಸು ಅಥವಾ ವೈಫಲ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸಲು ಇದು ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ.
- ಯೋಜನೆಯ ಯಶಸ್ಸಿನ ಪ್ರಮಾಣ ಅಥವಾ ವೈಫಲ್ಯವನ್ನು ಹಿರಿಸಲು ಇದು ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ.
- ಇದು ಯೋಜನೆಗಾಗಿ ರೂಪಿಸಲಾದ H ಹೇಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುತ್ತದೆ.

What can a Project Appraisal deliver?

ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವು ಏನು ತಲುಪಿಸಬಹುದು?

- Be consistent and objective in choosing projects.
- Make sure their program benefits all sections of the community.
- Provide documentation to meet financial and audit requirements.
- Appraisal justifies spending money on a project.
- Appraisal is an important decision making tool.
- Appraisal lays the foundations for delivery.
- ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆಮಾಡುವಲ್ಲಿ ಸ್ಥಿರ ಮತ್ತು ವಸ್ತುನಿಷ್ಠರಾಗಿರಿ.
- ಅವರ ಪ್ರೋಗ್ರಾಂ ಸಮುದಾಯದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಭಾಗಗಳಿಗೆ ಪ್ರಯೋಜನವನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.
- ಹಣಕಾಸು ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಲು ದಸ್ತಾವೇಜನ್ನು ಒದಗಿಸಿ.
- ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವು ಯೋಜನೆಗೆ ಹಣವನ್ನು ಖರ್ಚು ಮಾಡುವುದನ್ನು ಸಮರ್ಥಿಸುತ್ತದೆ.
- ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವು ಒಂದು ಪ್ರಮುಖ ನಿರ್ಧಾರ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಸಾಧನವಾಗಿದೆ.
- ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವು ವಿತರಣೆಗೆ ಅಡಿಪಾಯವನ್ನು ಹಾಕುತ್ತದೆ.

Essentials of a Good Appraisal Systems

ಉತ್ತಮ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳ ಅಗತ್ಯ

- Project application, appraisal and approval functions are separate.
- All the necessary information is gathered for appraisal.
- Race/tribal equality and other equality issues are given proper consideration.
- Those involved in appraisal have appropriate technical expertise.
- There are realistic allowances for time involved.
- ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್, ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮತ್ತು ಅನುಮೋದನೆ ಕಾರ್ಯಗಳು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿವೆ.
- ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಕ್ಕಾಗಿ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ಜನಾಂಗ / ಬುಡಕಟ್ಟು ಸಮಾನತೆ ಮತ್ತು ಇತರ ಸಮಾನತೆಯ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸರಿಯಾದ ಪರಿಗಣನೆಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿರುವವರು ಸೂಕ್ತ ತಾಂತ್ರಿಕ ಪರಿಣತಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.
- ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಸಮಯಕ್ಕೆ ವಾಸ್ತವಿಕ ಭತ್ಯೆಗಳಿವೆ.

THANK YOU

What is monitoring and evaluation (M&E)?

Monitoring is the systematic and routine collection of information from projects and programmes for four main purposes:

- To learn from experiences to improve practices and activities in the future;
- To have internal and external accountability of the resources used and the results obtained;
- To take informed decisions on the future of the initiative;
- To promote empowerment of beneficiaries of the initiative.

ಮಾನಿಟರಿಂಗ್ ಎನ್ನುವುದು ನಾಲ್ಕು ಮುಖ್ಯ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಯೋಜನೆಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಂದ ವ್ಯವಸ್ಥಿತ ಮತ್ತು ವಾಡಿಕೆಯ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುತ್ತದೆ:

- ಭವಿಷ್ಯದಲ್ಲಿ ಅಭ್ಯಾಸಗಳು ಮತ್ತು ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಲು ಅನುಭವಗಳಿಂದ ಕಲಿಯಲು;
- ಬಳಸಿದ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳ ಆಂತರಿಕ ಮತ್ತು ಬಾಹ್ಯ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯನ್ನು ಹೊಂದಲು ಮತ್ತು ಪಡೆದ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು;
- ಉಪಕ್ರಮದ ಭವಿಷ್ಯದ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳುವಳಿಕೆಯುಳ್ಳ ನಿರ್ಧಾರಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು;
- ಉಪಕ್ರಮದ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಸಬಲೀಕರಣವನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸುವುದು

Monitoring is a periodically recurring task already beginning in the planning stage of a project or programme. Monitoring allows results, processes and experiences to be documented and used as a basis to steer decision-making and learning processes. Monitoring is checking progress against plans. The data acquired through monitoring is used for evaluation.

ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಎನ್ನುವುದು ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ಅಥವಾ ಪ್ರೋಗ್ರಾಂನ ಯೋಜನಾ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಈಗಾಗಲೇ ಪ್ರಾರಂಭವಾಗುವ ನಿಯತಕಾಲಿಕವಾಗಿ ಮರುಕಳಿಸುವ ಕಾರ್ಯವಾಗಿದೆ. ಮಾನಿಟರಿಂಗ್ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು, ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳು ಮತ್ತು ಅನುಭವಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸಲು ಮತ್ತು ನಿರ್ಧಾರ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಮತ್ತು ಕಲಿಕೆಯ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲು ಆಧಾರವಾಗಿ ಬಳಸಲು ಅನುಮತಿಸುತ್ತದೆ. ಮಾನಿಟರಿಂಗ್ ಯೋಜನೆಗಳ ವಿರುದ್ಧ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುತ್ತಿದೆ. ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯ ಮೂಲಕ ಪಡೆದ ಡೇಟಾವನ್ನು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಕ್ಕಾಗಿ ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

Definition of evaluation

Evaluation can be defined as a process which determines as systematically and as objectively as possible the relevance, effectiveness, efficiency, sustainability and impact of activities in the light of a project / programme performance, focusing on the analysis of the progress made towards the achievement of the stated objectives..

ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವನ್ನು ಒಂದು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಎಂದು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಬಹುದು, ಇದು ಒಂದು ಯೋಜನೆ / ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಬೆಳಕಿನಲ್ಲಿ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಪ್ರಸ್ತುತತೆ, ಪರಿಣಾಮಕಾರಿತ್ವ, ದಕ್ಷತೆ, ಸುಸ್ಥಿರತೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಭಾವವನ್ನು ವ್ಯವಸ್ಥಿತವಾಗಿ ಮತ್ತು ವಸ್ತುನಿಷ್ಠವಾಗಿ ನಿರ್ಧರಿಸುತ್ತದೆ, ಹೇಳಲಾದ ಉದ್ದೇಶಗಳು ಸಾಧನೆಯತ್ತ ಸಾಧಿಸಿದ ಪ್ರಗತಿಯ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆಯ ಮೇಲೆ ಕೇಂದ್ರೀಕರಿಸುತ್ತದೆ..

Evaluation is assessing, as systematically and objectively as possible, a completed project or programme (or a phase of an ongoing project or programme that has been completed).

Evaluations appraise data and information that inform strategic decisions, thus improving the project or programme in the future.

- ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವು ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ವ್ಯವಸ್ಥಿತವಾಗಿ ಮತ್ತು ವಸ್ತುನಿಷ್ಠವಾಗಿ, ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ಯೋಜನೆ ಅಥವಾ ಪ್ರೋಗ್ರಾಂ (ಅಥವಾ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡಿರುವ ಅಥವಾ ನಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಯೋಜನೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಒಂದು ಹಂತ) ನಿರ್ಣಯಿಸುವುದು.

ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಗಳು ಕಾರ್ಯತಂತ್ರದ ನಿರ್ಧಾರಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸುವ ಡೇಟಾ ಮತ್ತು ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡುತ್ತವೆ, ಹೀಗಾಗಿ ಭವಿಷ್ಯದಲ್ಲಿ ಯೋಜನೆ ಅಥವಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಸುಧಾರಿಸುತ್ತದೆ.

Evaluations should help to draw conclusions about five main aspects of the intervention:

- relevance
- effectiveness
- efficiency
- impact
- sustainability

ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಗಳು

ಹಸ್ತಕ್ಷೇಪದ ಐದು ಮುಖ್ಯ
ಅಂಶಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತೀರ್ಮಾನಗಳನ್ನು
ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಸಹಾಯ
ಮಾಡುತ್ತದೆ:

- ಪ್ರಸ್ತುತತೆ
- ಪರಿಣಾಮಕಾರಿತ್ವ
- ದಕ್ಷತೆ
- ಪ್ರಭಾವ
- ಸುಸ್ಥಿರತೆ

Information gathered in relation to these aspects during the monitoring process provides the basis for the evaluative analysis.

ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಈ ಅಂಶಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆಗೆ ಆಧಾರವನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ.

Purpose of Evaluation Evaluation has several purposes, which include the following:

- It assists to determine the degree of achievement of the objectives.
- It determines and identifies the problems associated with programme planning and implementation.
- It generates data that allows for cumulative learning which, in turn, contributes to better designed programmes, improved management and a better assessment of their impact. The key words in this scenario are “lessons learned”.
- It assists in the reformulation of objectives, policies, and strategies in projects / programmes.
- ಇದು ಉದ್ದೇಶಗಳ ಸಾಧನೆಯ ಮಟ್ಟವನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ.
- ಇದು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಗುರುತಿಸುತ್ತದೆ.
- ಇದು ಸಂಚಿತ ಕಲಿಕೆಗೆ ಅನುವು ಮಾಡಿಕೊಡುವ ಡೇಟಾವನ್ನು ಉತ್ಪಾದಿಸುತ್ತದೆ, ಇದು ಉತ್ತಮವಾಗಿ ವಿನ್ಯಾಸಗೊಳಿಸಲಾದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು, ಸುಧಾರಿತ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಪ್ರಭಾವದ ಉತ್ತಮ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಕ್ಕೆ ಕೊಡುಗೆ ನೀಡುತ್ತದೆ. ಈ ಸನ್ನಿವೇಶದಲ್ಲಿನ ಪ್ರಮುಖ ಪದಗಳು “ಕಲಿತ ಪಾಠಗಳು”.
- ಯೋಜನೆಗಳು / ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಲ್ಲಿನ ಉದ್ದೇಶಗಳು, ನೀತಿಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯತಂತ್ರಗಳ ಸುಧಾರಣೆಗೆ ಇದು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ.

Monitoring & Evaluation ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ

M&E is an embedded concept and constitutive part of every project or programme design (“must be”). M&E is not an imposed control instrument by the donor or an optional accessory (“nice to have”) of any project or programme. M&E is ideally understood as dialogue on development and its progress between all stakeholders.

ಎಂ & ಇ ಎನ್ನುವುದು ಪ್ರತಿ ಯೋಜನೆ ಅಥವಾ ಪ್ರೋಗ್ರಾಂ ವಿನ್ಯಾಸದ ಎಂಬೆಡೆಡ್ ಪರಿಕಲ್ಪನೆ ಮತ್ತು ರಚನಾತ್ಮಕ ಭಾಗವಾಗಿದೆ (“ಇರಬೇಕು”). ಎಂ & ಇ ಎನ್ನುವುದು ದಾನಿ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ಅಥವಾ ಪ್ರೋಗ್ರಾಂನ ಐಚ್ಛಿಕ ಪರಿಕರ (“ಸಂತೋಷ ಹೊಂದಲು”) ನಿಂದ ವಿಧಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ನಿಯಂತ್ರಣ ಸಾಧನವಲ್ಲ. ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯ ಸಂಭಾಷಣೆ ಮತ್ತು ಎಲ್ಲಾ ಮಧ್ಯಸ್ಥಗಾರರ ನಡುವಿನ ಪ್ರಗತಿಯೆಂದು ಎಂ & ಇ ಅನ್ನು ಆದರ್ಶವಾಗಿ ಅರ್ಥೈಸಲಾಗಿದೆ.

In general, monitoring is integral to evaluation. During an evaluation, information from previous monitoring processes is used to understand the ways in which the project or programme developed and stimulated change. Monitoring focuses on the measurement of the following aspects of an intervention:

ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ,
ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಕ್ಕೆ
ಅವಿಭಾಜ್ಯವಾಗಿದೆ. ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ
ಸಮಯದಲ್ಲಿ, ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ಅಥವಾ
ಪ್ರೋಗ್ರಾಂ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಹೊಂದಿದ ಮತ್ತು
ಬದಲಾವಣೆಯನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸುವ
ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು
ಹಿಂದಿನ ಮಾನಿಟರಿಂಗ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳ
ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
ಮಾನಿಟರಿಂಗ್ ಹಸ್ತಕ್ಷೇಪದ ಕೆಳಗಿನ
ಅಂಶಗಳ ಮಾಪನದ ಮೇಲೆ
ಕೇಂದ್ರೀಕರಿಸುತ್ತದೆ:

- On quantity and quality of the implemented activities (outputs: What do we do? How do we manage our activities?)
- On processes inherent to a project or programme (outcomes: What were the effects /changes that occurred as a result of your intervention?)
- On processes external to an intervention (impact: Which broader, long-term effects were triggered by the implemented activities in combination with other environmental factors?)
- ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಿದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಪ್ರಮಾಣ ಮತ್ತು ಗುಣಮಟ್ಟದ ಮೇಲೆ (ಫಲಿತಾಂಶಗಳು: ನಾವು ಏನು ಮಾಡಬೇಕು? ನಮ್ಮ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ನಾವು ಹೇಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತೇವೆ?)
- ಯೋಜನೆ ಅಥವಾ ಪ್ರೋಗ್ರಾಂಗೆ ಅಂತರ್ಗತವಾಗಿರುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳಲ್ಲಿ (ಫಲಿತಾಂಶಗಳು: ನಿಮ್ಮ ಹಸ್ತಕ್ಷೇಪದ ಪರಿಣಾಮವಾಗಿ ಸಂಭವಿಸಿದ ಪರಿಣಾಮಗಳು / ಬದಲಾವಣೆಗಳು ಯಾವುವು?)
- ಹಸ್ತಕ್ಷೇಪಕ್ಕೆ ಹೊರಗಿನ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳ ಮೇಲೆ (ಪರಿಣಾಮ: ಇತರ ಪರಿಸರೀಯ ಅಂಶಗಳ ಸಂಯೋಜನೆಯೊಂದಿಗೆ ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಿದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಂದ ಯಾವ ವಿಶಾಲ, ದೀರ್ಘಕಾಲೀನ ಪರಿಣಾಮಗಳನ್ನು ಪ್ರಚೋದಿಸಲಾಯಿತು?)

The evaluation process is an analysis or interpretation of the collected data which delves deeper into the relationships between the results of the project/programme, the effects produced by the project/programme and the overall impact of the project/programme.

ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ದತ್ತಾಂಶದ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ ಅಥವಾ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನವಾಗಿದ್ದು, ಇದು ಯೋಜನೆಯ / ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು, ಯೋಜನೆ / ಪ್ರೋಗ್ರಾಂನಿಂದ ಉತ್ಪತ್ತಿಯಾಗುವ ಪರಿಣಾಮಗಳು ಮತ್ತು ಯೋಜನೆ / ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಒಟ್ಟಾರೆ ಪ್ರಭಾವದ ನಡುವಿನ ಸಂಬಂಧಗಳನ್ನು ಆಳವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸುತ್ತದೆ.

Evaluation Research

- What is evaluation research?
- Evaluation research, also known as program evaluation, refers to research purpose instead of a specific method. Evaluation research is the systematic assessment of the worth or merit of time, money, effort and resources spent in order to achieve a goal.
- Evaluation research is closely related to but slightly different from more conventional [social research](#).
- ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಸಂಶೋಧನೆ, ಪ್ರೋಗ್ರಾಂ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಎಂದೂ ಕರೆಯಲ್ಪಡುತ್ತದೆ, ಇದು ಒಂದು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ವಿಧಾನದ ಬದಲು ಸಂಶೋಧನಾ ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ. ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಸಂಶೋಧನೆಯು ಒಂದು ಗುರಿ ಸಾಧಿಸಲು ಖರ್ಚು ಮಾಡಿದ ಸಮಯ, ಹಣ, ಶ್ರಮ ಮತ್ತು ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳ ಮೌಲ್ಯ ಅಥವಾ ಅರ್ಹತೆಯ ವ್ಯವಸ್ಥಿತ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವಾಗಿದೆ. ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಸಂಶೋಧನೆಯು ನಿಕಟ ಸಂಬಂಧ ಹೊಂದಿದೆ ಆದರೆ ಹೆಚ್ಚು ಸಾಂಪ್ರದಾಯಿಕ ಸಾಮಾಜಿಕ ಸಂಶೋಧನೆಯಿಂದ ಸ್ವಲ್ಪ ಭಿನ್ನವಾಗಿದೆ.

It uses many of the same methods used in traditional social research, but because it takes place within an organizational context, it requires team skills, interpersonal skills, management skills, political smartness, and other skills that social research does not need much. Evaluation research also requires one to keep in mind the interests of the stakeholders.

- Evaluation research is a type of applied research, and so it is intended to have some real-world effect. Many methods like surveys and experiments can be used to do evaluation research. The process of evaluation research consisting of data analysis and reporting is a rigorous, systematic process that involves collecting data about organizations, processes, projects, services, and/or resources. Evaluation research enhances knowledge and decision-making, and leads to practical applications.

- ಇದು ಸಾಂಪ್ರದಾಯಿಕ ಸಾಮಾಜಿಕ ಸಂಶೋಧನೆಯಲ್ಲಿ ಬಳಸಲಾಗುವ ಒಂದೇ ರೀತಿಯ ಹಲವು ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಬಳಸುತ್ತದೆ, ಆದರೆ ಇದು ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಸನ್ನಿವೇಶದಲ್ಲಿ ನಡೆಯುವುದರಿಂದ, ಇದಕ್ಕೆ ತಂಡದ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು, ಪರಸ್ಪರ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು, ನಿರ್ವಹಣಾ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು, ರಾಜಕೀಯ ಚಾಣಾಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ಸಂಶೋಧನೆಗೆ ಹೆಚ್ಚು ಅಗತ್ಯವಿಲ್ಲದ ಇತರ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು ಬೇಕಾಗುತ್ತವೆ. ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಸಂಶೋಧನೆಗೆ ಮಧ್ಯಸ್ಥಗಾರರ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಿರಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು
- ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಸಂಶೋಧನೆಯು ಒಂದು ರೀತಿಯ ಅನ್ವಯಿಕ ಸಂಶೋಧನೆಯಾಗಿದೆ, ಮತ್ತು ಆದ್ದರಿಂದ ಇದು ಕೆಲವು ನೈಜ-ಪ್ರಪಂಚದ ಪರಿಣಾಮವನ್ನು ಬೀರುವ ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ. ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಸಂಶೋಧನೆ ಮಾಡಲು ಸಮೀಕ್ಷೆಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಯೋಗಗಳಂತಹ ಅನೇಕ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಬಳಸಬಹುದು. ದತ್ತಾಂಶ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ ಮತ್ತು ವರದಿ ಮಾಡುವಿಕೆಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಸಂಶೋಧನೆಯ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯು ಕಠಿಣ, ವ್ಯವಸ್ಥಿತ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಾಗಿದ್ದು ಅದು ಸಂಸ್ಥೆಗಳು, ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳು, ಯೋಜನೆಗಳು, ಸೇವೆಗಳು ಮತ್ತು / ಅಥವಾ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಡೇಟಾವನ್ನು, ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದನ್ನು,

Why do evaluation research?

- The common goal of most evaluations is to extract meaningful information from the audience and provide valuable insights to evaluators such as sponsors, donors, client-groups, administrators, staff, and other relevant constituencies. Most often, feedback is perceived as useful if it helps in decision-making. However, evaluation research does not always create an impact that can be applied anywhere else, sometimes they fail to influence short-term decisions. It is also equally true that initially, it might seem to not have any influence, but can have a delayed impact when the situation is more favorable. In spite of this, there is a general agreement that the major goal of evaluation research should be to improve decision-making through the systematic utilization of measurable feedback.

- ಹೆಚ್ಚಿನ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಗಳ ಸಾಮಾನ್ಯ ಗುರಿ ಪ್ರೇಕ್ಷಕರಿಂದ ಅರ್ಥಪೂರ್ಣ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಹೊರತೆಗೆಯುವುದು ಮತ್ತು ಪ್ರಾಯೋಜಕರು, ದಾನಿಗಳು, ಕ್ಲೈಂಟ್-ಗುಂಪುಗಳು, ನಿರ್ವಾಹಕರು, ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಇತರ ಸಂಬಂಧಿತ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಂತಹ ಮೌಲ್ಯಮಾಪಕರಿಗೆ ಅಮೂಲ್ಯವಾದ ಒಳನೋಟಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು. ಹೆಚ್ಚಾಗಿ, ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆ ನಿರ್ಧಾರ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡಿದರೆ ಅದು ಉಪಯುಕ್ತವೆಂದು ಗ್ರಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಆದಾಗ್ಯೂ, ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಸಂಶೋಧನೆಯು ಯಾವಾಗಲೂ ಬೇರೆಯೊಂದು ಅನ್ವಯಿಸಬಹುದಾದ ಪರಿಣಾಮವನ್ನು ಸೃಷ್ಟಿಸುವುದಿಲ್ಲ, ಕೆಲವೊಮ್ಮೆ ಅವು ಅಲ್ಪಾವಧಿಯ ನಿರ್ಧಾರಗಳ ಮೇಲೆ ಪ್ರಭಾವ ಬೀರಲು ವಿಫಲವಾಗುತ್ತವೆ. ಆರಂಭದಲ್ಲಿ, ಇದು ಯಾವುದೇ ಪ್ರಭಾವವನ್ನು ಹೊಂದಿಲ್ಲವೆಂದು ತೋರುತ್ತದೆ, ಆದರೆ ಪರಿಸ್ಥಿತಿ ಹೆಚ್ಚು ಅನುಕೂಲಕರವಾದಾಗ ವಿಳಂಬವಾದ ಪರಿಣಾಮವನ್ನು ಬೀರುತ್ತದೆ ಎಂಬುದು ಸಹ ಅಷ್ಟೇ ನಿಜ. ಇದರ ಹೊರತಾಗಿಯೂ, ಅಳೆಯಬಹುದಾದ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯ ವ್ಯವಸ್ಥಿತ ಬಳಕೆಯ ಮೂಲಕ ನಿರ್ಧಾರ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವಿಕೆಯನ್ನು ಸುಧಾರಿಸುವುದು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಸಂಶೋಧನೆಯ ಪ್ರಮುಖ ಗುರಿಯಾಗಿರಬೇಕು ಎಂಬ ಸಾಮಾನ್ಯ ಒಪ್ಪಂದವಿದೆ.

Below are some of the benefits of evaluation research

- Gain insights about a project or program and its operations

Evaluation Research lets you understand what works and what doesn't, where we were, where we are and where we are headed towards. You can find out the areas of improvement and identify strengths. So, it will help you to figure out what do you need to focus more on and if there are any threats to your business. You can also find out if there are currently hidden sectors in the market that are yet untapped.

- ಯೋಜನೆ ಅಥವಾ ಪ್ರೋಗ್ರಾಂ ಮತ್ತು ಅದರ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಒಳನೋಟಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಿರಿ.

ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಸಂಶೋಧನೆ ನಿಮಗೆ ಏನು ಕೆಲಸ ಮಾಡುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಏನು ಮಾಡುವುದಿಲ್ಲ, ನಾವು ಎಲ್ಲಿದ್ದೇವೆ, ನಾವು ಎಲ್ಲಿದ್ದೇವೆ ಮತ್ತು ನಾವು ಎಲ್ಲಿಗೆ ಹೋಗುತ್ತೇವೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ನಿಮಗೆ ಅನುಮತಿಸುತ್ತದೆ. ನೀವು ಸುಧಾರಣೆಯ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳನ್ನು ಕಂಡುಹಿಡಿಯಬಹುದು ಮತ್ತು ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಬಹುದು. ಆದ್ದರಿಂದ, ನೀವು ಹೆಚ್ಚು ಗಮನಹರಿಸಬೇಕಾದದ್ದು ಮತ್ತು ನಿಮ್ಮ ವ್ಯವಹಾರಕ್ಕೆ ಯಾವುದೇ ಬೆದರಿಕೆಗಳಿದ್ದರೆ ಅದನ್ನು ಕಂಡುಹಿಡಿಯಲು ಇದು ನಿಮಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ. ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತುತ ಗುಪ್ತ ವಲಯಗಳು ಇನ್ನೂ ಅಳವಡಿಸಲಾಗಿಲ್ಲವೇ ಎಂದು ನೀವು ಕಂಡುಹಿಡಿಯಬಹುದು.

- **Improve practice**

It is essential to gauge your past performance and understand what went wrong in order to deliver better services to your customers. Unless it is a two-way communication, there is no way to improve on what you have to offer. Evaluation research gives an opportunity to your employees and customers to express how they feel and if there's anything they would like to change. It also lets you modify or adopt a practice such that it increases the chances of success.

- ಅಭ್ಯಾಸವನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಿ

ನಿಮ್ಮ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಉತ್ತಮ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ತಲುಪಿಸಲು ನಿಮ್ಮ ಹಿಂದಿನ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯನ್ನು ಅಳೆಯುವುದು ಮತ್ತು ಏನು ತಪ್ಪಾಗಿದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಅತ್ಯಗತ್ಯ. ಇದು ದ್ವಿಮುಖ ಸಂವಹನವಲ್ಲದಿದ್ದರೆ, ನೀವು ಏನು ನೀಡಬೇಕೆಂಬುದನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಲು ಯಾವುದೇ ಮಾರ್ಗವಿಲ್ಲ. ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಸಂಶೋಧನೆಯು ನಿಮ್ಮ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಅವರು ಹೇಗೆ ಭಾವಿಸುತ್ತಾರೆ ಎಂಬುದನ್ನು ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸಲು ಮತ್ತು ಅವರು ಏನಾದರೂ ಬದಲಾಗಲು ಬಯಸಿದರೆ ಅದನ್ನು ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸಲು ಅವಕಾಶವನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ. ಇದು ಯಶಸ್ಸಿನ ಸಾಧ್ಯತೆಗಳನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವಂತಹ ಅಭ್ಯಾಸವನ್ನು ಮಾರ್ಪಡಿಸಲು ಅಥವಾ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಸಹ ನಿಮಗೆ ಅನುಮತಿಸುತ್ತದೆ.

- **Assess the effects**

After evaluating the efforts, you can see how well you are meeting objectives and targets. Evaluations let you measure if the intended benefits are really reaching the targeted audience and if yes, then how effectively.

- **Build capacity**

Evaluations help you to analyze the demand pattern and predict if you will need more funds, upgrade skills and improve the efficiency of operations. It lets you find the gaps in the production to delivery chain and possible ways to fill them.

- ಪರಿಣಾಮಗಳನ್ನು ನಿರ್ಣಯಿಸಿ

ಪ್ರಯತ್ನಗಳನ್ನು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಿದ ನಂತರ, ನೀವು ಉದ್ದೇಶಗಳು ಮತ್ತು ಗುರಿಗಳನ್ನು ಎಷ್ಟು ಚೆನ್ನಾಗಿ ಪೂರೈಸುತ್ತಿದ್ದೀರಿ ಎಂಬುದನ್ನು ನೀವು ನೋಡಬಹುದು. ಉದ್ದೇಶಿತ ಪ್ರಯೋಜನಗಳು ನಿಜವಾಗಿಯೂ ಉದ್ದೇಶಿತ ಪ್ರೇಕ್ಷಕರನ್ನು ತಲುಪುತ್ತಿದೆಯೇ ಮತ್ತು ಹೌದು ಎಂದಾದರೆ, ಎಷ್ಟು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಗಳನ್ನು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಲು ನಿಮಗೆ ಅನುಮತಿಸುತ್ತದೆ.

- ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಬೆಳೆಸಿಕೊಳ್ಳಿ

ಬೇಡಿಕೆಯ ಮಾದರಿಯನ್ನು ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಲು ಮತ್ತು ನಿಮಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಹಣದ ಅಗತ್ಯವಿದೆಯೇ, ಕೌಶಲ್ಯಗಳನ್ನು ಅಪ್‌ಗ್ರೇಡ್ ಮಾಡಲು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳ ದಕ್ಷತೆಯನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಲು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಗಳು ನಿಮಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತವೆ. ವಿತರಣಾ ಸರಪಳಿಗೆ ಉತ್ಪಾದನೆಯಲ್ಲಿನ ಅಂತರವನ್ನು ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ತುಂಬಲು ಸಂಭವನೀಯ ಮಾರ್ಗಗಳನ್ನು ಕಂಡುಹಿಡಿಯಲು ಇದು ನಿಮ್ಮನ್ನು ಅನುಮತಿಸುತ್ತದೆ.

Methods of evaluation research

- All market research methods involve collecting and analyzing the data, making decisions about the validity of the information and deriving relevant inferences from it. Evaluation research comprises of planning, conducting and analyzing the results which include the use of data collection techniques and applying statistical methods.
- ಎಲ್ಲಾ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಂಶೋಧನಾ ವಿಧಾನಗಳು ಡೇಟಾವನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ವಿಶ್ಲೇಷಿಸುವುದು, ಮಾಹಿತಿಯ ಸಿಂಧುತ್ವದ ಬಗ್ಗೆ ನಿರ್ಧಾರಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ಅದರಿಂದ ಸಂಬಂಧಿತ ಅನುಮಾನಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವುದು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ. ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಸಂಶೋಧನೆಯು ದತ್ತಾಂಶ ಸಂಗ್ರಹ ತಂತ್ರಗಳ ಬಳಕೆ ಮತ್ತು ಸಂಖ್ಯಾಶಾಸ್ತ್ರೀಯ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸುವ ಫಲಿತಾಂಶಗಳನ್ನು ಯೋಜಿಸುವುದು, ನಡೆಸುವುದು ಮತ್ತು ವಿಶ್ಲೇಷಿಸುವುದನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ.

Some of the evaluation methods which are quite popular are input measurement, output or performance measurement, impact or outcomes assessment, quality assessment, process evaluation, benchmarking, standards, cost analysis, organizational effectiveness, program evaluation methods, and LIS-centered methods. There are also a few types of evaluations that do not *always* result in a meaningful assessment such as descriptive studies, formative evaluations, and implementation analysis. Evaluation research is more about information-processing and feedback functions of evaluation.

- ಇನ್ನುಟ್ ಮಾಪನ, ಉತ್ಪಾದನೆ ಅಥವಾ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆ ಮಾಪನ, ಪರಿಣಾಮ ಅಥವಾ ಫಲಿತಾಂಶಗಳ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ, ಗುಣಮಟ್ಟದ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ, ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ, ಮಾನದಂಡ, ಮಾನದಂಡಗಳು, ವೆಚ್ಚ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ, ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿತ್ವ, ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ವಿಧಾನಗಳು ಮತ್ತು ಎಲ್‌ಐಎಸ್ ಕೇಂದ್ರಿತ ವಿಧಾನಗಳು ಸಾಕಷ್ಟು ಜನಪ್ರಿಯವಾಗಿರುವ ಕೆಲವು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ವಿಧಾನಗಳು. ವಿವರಣಾತ್ಮಕ ಅಧ್ಯಯನಗಳು, ರಚನಾತ್ಮಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಗಳು ಮತ್ತು ಅನುಷ್ಠಾನ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆಯಂತಹ ಅರ್ಥಪೂರ್ಣ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಕ್ಕೆ ಯಾವಾಗಲೂ ಕಾರಣವಾಗದ ಕೆಲವು ರೀತಿಯ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಗಳು ಸಹ ಇವೆ. ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಸಂಶೋಧನೆಯು ಮಾಹಿತಿ-ಸಂಸ್ಕರಣೆ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆ ಕಾರ್ಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಹೆಚ್ಚು.

These methods can be broadly classified as quantitative and qualitative methods.

- **Quantitative methods**

The outcome of the [quantitative research](#) methods is an answer to the questions below and is used to measure anything tangible.

- How many?
- Who was involved?
- What were the outcomes?
- What was the price?

The best way to collect quantitative data is through surveys, questionnaires and polls. You can also create pre-tests and post-tests, review existing documents and databases or gather clinical data.

ಈ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಪರಿಮಾಣಾತ್ಮಕ ಮತ್ತು ಗುಣಾತ್ಮಕ ವಿಧಾನಗಳಾಗಿ ವಿಶಾಲವಾಗಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಬಹುದು.

ಪರಿಮಾಣಾತ್ಮಕ ವಿಧಾನಗಳು

ಪರಿಮಾಣಾತ್ಮಕ ಸಂಶೋಧನಾ ವಿಧಾನಗಳ ಫಲಿತಾಂಶವು ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರವಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಸ್ಪಷ್ಟವಾದ ಯಾವುದನ್ನಾದರೂ ಅಳೆಯಲು ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಎಷ್ಟು?

ಯಾರು ಭಾಗಿಯಾಗಿದ್ದರು?

ಫಲಿತಾಂಶಗಳು ಯಾವುವು?

ಬೆಲೆ ಏನು?

ಸಮೀಕ್ಷೆಗಳು, ಪ್ರಶ್ನಾವಳಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಮೀಕ್ಷೆಗಳ ಮೂಲಕ ಪರಿಮಾಣಾತ್ಮಕ ಡೇಟಾವನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಲು ಉತ್ತಮ ಮಾರ್ಗವಾಗಿದೆ. ನೀವು ಪೂರ್ವ-ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು ಮತ್ತು ನಂತರದ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ಸಹ ರಚಿಸಬಹುದು, ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳು ಮತ್ತು ದತ್ತಸಂಚಯಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಬಹುದು ಅಥವಾ ಕ್ಲಿನಿಕಲ್ ಡೇಟಾವನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಬಹುದು.

- Surveys are used to gather opinions, feedback or ideas of your employees or customers and consist of various question types. They can be conducted by a person face-to-face or by telephone, by mail, or online. Online surveys do not require the intervention of any human and are far more efficient and practical. You can see the survey results on dashboard of research tools and dig deeper using filter criteria based on various factors such as age, gender, location, etc.

- ನಿಮ್ಮ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ಅಥವಾ ಗ್ರಾಹಕರ ಅಭಿಪ್ರಾಯಗಳು, ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆ ಅಥವಾ ಆಲೋಚನೆಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಲು ಸಮೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ವಿವಿಧ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪ್ರಕಾರಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ. ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯಿಂದ ಮುಖಾಮುಖಿಯಾಗಿ ಅಥವಾ ದೂರವಾಣಿ ಮೂಲಕ, ಮೇಲ್ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಅವುಗಳನ್ನು ನಡೆಸಬಹುದು. ಆನ್‌ಲೈನ್ ಬದುಕುಳಿಯುವಿಕೆಯು ಯಾವುದೇ ಮಾನವನ ಹಸ್ತಕ್ಷೇಪದ ಅಗತ್ಯವಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ಹೆಚ್ಚು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಯೋಗಿಕವಾಗಿದೆ. ಸಂಶೋಧನಾ ಪರಿಕರಗಳ ಡ್ಯಾಶ್‌ಬೋರ್ಡ್‌ನಲ್ಲಿ ನೀವು ಸಮೀಕ್ಷೆಯ ಫಲಿತಾಂಶಗಳನ್ನು ನೋಡಬಹುದು ಮತ್ತು ವಯಸ್ಸು, ಲಿಂಗ, ಸ್ಥಳ ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ವಿವಿಧ ಅಂಶಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಫಿಲ್ಟರ್ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಆಳವಾಗಿ ಅಗೆಯಬಹುದು.

Quantitative data measure the depth and breadth of an initiative, for instance, the number of people who participated in the non-profit event, the number of people who enrolled for a new course at the university. Quantitative data collected before and after a program can show its results and impact.

ಪರಿಮಾಣಾತ್ಮಕ ದತ್ತಾಂಶವು ಒಂದು ಉಪಕ್ರಮದ ಆಳ ಮತ್ತು ಅಗಲವನ್ನು ಅಳೆಯುತ್ತದೆ, ಉದಾಹರಣೆಗೆ, ಲಾಭೋದ್ದೇಶವಿಲ್ಲದ ಈವೆಂಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿದ ಜನರ ಸಂಖ್ಯೆ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಹೊಸ ಕೋರ್ಸ್‌ಗೆ ದಾಖಲಾದ ಜನರ ಸಂಖ್ಯೆ. ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಮೊದಲು ಮತ್ತು ನಂತರ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಪರಿಮಾಣಾತ್ಮಕ ದತ್ತಾಂಶವು ಅದರ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಭಾವವನ್ನು ತೋರಿಸುತ್ತದೆ.

- The accuracy of quantitative data to be used for evaluation research depends on how well the sample represents the population, the ease of analysis, and their consistency. Quantitative methods can fail if the questions are not framed correctly and not distributed to the right audience. Also, quantitative data do not provide an understanding of the context and may not be apt for complex issues.
- ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಸಂಶೋಧನೆಗೆ ಬಳಸಬೇಕಾದ ಪರಿಮಾಣಾತ್ಮಕ ದತ್ತಾಂಶದ ನಿಖರತೆಯು ಮಾದರಿಯು ಜನಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಎಷ್ಟು ಚೆನ್ನಾಗಿ ಪ್ರತಿನಿಧಿಸುತ್ತದೆ, ವಿಶ್ಲೇಷಣೆಯ ಸುಲಭತೆ ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಸ್ಥಿರತೆಯನ್ನು ಅವಲಂಬಿಸಿರುತ್ತದೆ. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ರೂಪಿಸದಿದ್ದರೆ ಮತ್ತು ಸರಿಯಾದ ಪ್ರೇಕ್ಷಕರಿಗೆ ವಿತರಿಸದಿದ್ದರೆ ಪರಿಮಾಣಾತ್ಮಕ ವಿಧಾನಗಳು ವಿಫಲಗೊಳ್ಳಬಹುದು. ಅಲ್ಲದೆ, ಪರಿಮಾಣಾತ್ಮಕ ದತ್ತಾಂಶವು ಸಂದರ್ಭದ ತಿಳುವಳಿಕೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ಸಂಕೀರ್ಣ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತವಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ.

Qualitative methods

- Qualitative research methods are used where quantitative methods cannot solve the problem, i.e. they are used to measure intangible values. They answer questions such as
 - ಗುಣಾತ್ಮಕ ವಿಧಾನಗಳು ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದಂತಹ ಗುಣಾತ್ಮಕ ಸಂಶೋಧನಾ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ, ಅಂದರೆ ಅವುಗಳನ್ನು ಅಮೂರ್ತ ಮೌಲ್ಯಗಳನ್ನು ಅಳೆಯಲು ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಎಂಬ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಅವರು ಉತ್ತರಿಸುತ್ತಾರೆ.
 - ಸೇರಿಸಿದ ಮೌಲ್ಯ ಏನು?
 - ನಮ್ಮ ಸೇವೆಯಲ್ಲಿ ನೀವು ಎಷ್ಟು ತೃಪ್ತರಾಗಿದ್ದೀರಿ?
 - ನಿಮ್ಮ ಸ್ನೇಹಿತರಿಗೆ ನಮ್ಮನ್ನು ಶಿಫಾರಸು ಮಾಡಲು ನೀವು ಎಷ್ಟು ಸಾಧ್ಯ?
 - ನಿಮ್ಮ ಅನುಭವವನ್ನು ಏನು ಸುಧಾರಿಸುತ್ತದೆ?
- What is the value added?
- How satisfied are you with our service?
- How likely are you to recommend us to your friends?
- What will improve your experience?

- Qualitative data is collected through observation, interviews, case studies, and focus groups. The steps for creating a qualitative study involve examining, comparing and contrasting, and understanding patterns. Analysts conclude after identification of themes, clustering similar data, and finally reducing to points that make sense.

- ವೀಕ್ಷಣೆ, ಸಂದರ್ಶನಗಳು, ಕೇಸ್ ಸ್ಟಡೀಸ್ ಮತ್ತು ಫೋಕಸ್ ಗುಂಪುಗಳ ಮೂಲಕ ಗುಣಾತ್ಮಕ ಡೇಟಾವನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಗುಣಾತ್ಮಕ ಅಧ್ಯಯನವನ್ನು ರಚಿಸುವ ಹಂತಗಳು ಮಾದರಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು, ಹೋಲಿಸುವುದು ಮತ್ತು ವ್ಯತಿರಿಕ್ತಗೊಳಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ. ಧೀಮಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿದ ನಂತರ, ಒಂದೇ ರೀತಿಯ ಡೇಟಾವನ್ನು ಕ್ಲಸ್ಟರಿಂಗ್ ಮಾಡಿದ ನಂತರ ಮತ್ತು ಅಂತಿಮವಾಗಿ ಅರ್ಥಪೂರ್ಣವಾದ ಬಿಂದುಗಳಿಗೆ ಇಳಿಸಿದ ನಂತರ ವಿಶ್ಲೇಷಕರು ತೀರ್ಮಾನಿಸುತ್ತಾರೆ.

- Observations may help explain behaviors as well as the social context that is generally not discovered by quantitative methods. Observations of behavior and body language can be done by watching a participant, recording audio or video. Structured interviews can be conducted with people alone or in a group under controlled conditions, or they may be asked open-ended qualitative research questions. Qualitative research methods are also used to understand a person's perceptions and motivations.

- ಪರಿಮಾಣಾತ್ಮಕ ವಿಧಾನಗಳಿಂದ ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಕಂಡುಹಿಡಿಯಲಾಗದ ನಡವಳಿಕೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ಸಂದರ್ಭವನ್ನು ವಿವರಿಸಲು ಅವಲೋಕನಗಳು ಸಹಾಯ ಮಾಡಬಹುದು. ಭಾಗವಹಿಸುವವರನ್ನು ವೀಕ್ಷಿಸಿ, ಆಡಿಯೋ ಅಥವಾ ವೀಡಿಯೋ ರೆಕಾರ್ಡಿಂಗ್ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ವರ್ತನೆ ಮತ್ತು ದೇಹ ಭಾಷೆಯ ಅವಲೋಕನಗಳನ್ನು ಮಾಡಬಹುದು. ನಿಯಂತ್ರಿತ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳಲ್ಲಿ ಜನರೊಂದಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಅಥವಾ ಗುಂಪಿನಲ್ಲಿ ರಚನಾತ್ಮಕ ಸಂದರ್ಶನಗಳನ್ನು ನಡೆಸಬಹುದು, ಅಥವಾ ಅವರನ್ನು ಮುಕ್ತ-ಮುಕ್ತ ಗುಣಾತ್ಮಕ ಸಂಶೋಧನಾ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕೇಳಬಹುದು. ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಗ್ರಹಿಕೆಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರೇರಣೆಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಗುಣಾತ್ಮಕ ಸಂಶೋಧನಾ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಸಹ ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

- The strength of this method is that group discussion can provide ideas and stimulate memories with topics cascading as discussion occurs. The accuracy of qualitative data depends on how well contextual data explains complex issues and complements quantitative data. It helps get the answer of “why” and “how”, after getting an answer to “what”. The limitations of qualitative data for evaluation research are that they are subjective, time-consuming, costly and difficult to analyze and interpret.
- ಈ ವಿಧಾನದ ಶಕ್ತಿ ಏನೆಂದರೆ, ಗುಂಪು ಚರ್ಚೆಯು ವಿಚಾರಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಚರ್ಚೆ ನಡೆಯುವಾಗ ವಿಷಯಗಳ ಕ್ರಮಬದ್ಧವಾಗಿ ನೆನಪುಗಳನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸುತ್ತದೆ. ಗುಣಾತ್ಮಕ ದತ್ತಾಂಶದ ನಿಖರತೆಯು ಸಂದರ್ಭೋಚಿತ ದತ್ತಾಂಶವು ಸಂಕೀರ್ಣ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಎಷ್ಟು ಚೆನ್ನಾಗಿ ವಿವರಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಪರಿಮಾಣಾತ್ಮಕ ದತ್ತಾಂಶವನ್ನು ಪೂರೈಸುತ್ತದೆ ಎಂಬುದರ ಮೇಲೆ ಅವಲಂಬಿತವಾಗಿರುತ್ತದೆ. “ಏನು” ಎಂಬ ಉತ್ತರವನ್ನು ಪಡೆದ ನಂತರ “ಏಕೆ” ಮತ್ತು “ಹೇಗೆ” ಎಂಬ ಉತ್ತರವನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಇದು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ. ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಸಂಶೋಧನೆಗಾಗಿ ಗುಣಾತ್ಮಕ ದತ್ತಾಂಶದ ಮಿತಿಗಳೆಂದರೆ ಅವು ವ್ಯಕ್ತಿನಿಷ್ಠ, ಸಮಯ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ, ದುಬಾರಿ ಮತ್ತು ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಲು ಮತ್ತು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಲು ಕಷ್ಟ.

- Survey software can be used for both the evaluation research methods. You can use above sample questions for evaluation research and send a survey in minutes using research software. Using a tool for research simplifies the process right from creating a survey, importing contacts, distributing the survey and generating reports that aid in research.

- ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಸಂಶೋಧನಾ ವಿಧಾನಗಳಿಗೆ ಸಮೀಕ್ಷೆ ಸಾಫ್ಟ್‌ವೇರ್ ಅನ್ನು ಬಳಸಬಹುದು. ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಸಂಶೋಧನೆಗಾಗಿ ನೀವು ಮೇಲಿನ ಮಾದರಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಬಳಸಬಹುದು ಮತ್ತು ಸಂಶೋಧನಾ ಸಾಫ್ಟ್‌ವೇರ್ ಬಳಸಿ ನಿಮಿಷಗಳಲ್ಲಿ ಸಮೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ಕಳುಹಿಸಬಹುದು. ಸಂಶೋಧನೆಗಾಗಿ ಒಂದು ಸಾಧನವನ್ನು ಬಳಸುವುದು ಸಮೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ರಚಿಸುವುದು, ಸಂಪರ್ಕಗಳನ್ನು ಆಮದು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು, ಸಮೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ವಿತರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸಂಶೋಧನೆಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವ ವರದಿಗಳನ್ನು ರಚಿಸುವುದರಿಂದ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಸರಳಗೊಳಿಸುತ್ತದೆ.

Examples of evaluation research ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಸಂಶೋಧನೆಯ ಉದಾಹರಣೆಗಳು

- Evaluation research questions lay the foundation of a successful evaluation. They define the topics that will be evaluated. Keeping evaluation questions ready not only saves time and money, but also makes it easier to decide what data to collect, how to analyze it, and how to report it.
- Evaluation research questions must be developed and agreed on in the planning stage, however, ready-made research templates can also be used.
- ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಸಂಶೋಧನಾ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು ಯಶಸ್ವಿ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಅಡಿಪಾಯವನ್ನು ಹಾಕುತ್ತವೆ. ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಬೇಕಾದ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಅವರು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸುತ್ತಾರೆ. ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧವಾಗಿರಿಸುವುದರಿಂದ ಸಮಯ ಮತ್ತು ಹಣವನ್ನು ಉಳಿಸುವುದಲ್ಲದೆ, ಯಾವ ಡೇಟಾವನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಬೇಕು, ಅದನ್ನು ಹೇಗೆ ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಹೇಗೆ ವರದಿ ಮಾಡಬೇಕು ಎಂಬುದನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸಲು ಸುಲಭವಾಗುತ್ತದೆ.
- ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧವಾಗಿರಿಸುವುದರಿಂದ ಸಮಯ ಮತ್ತು ಹಣವನ್ನು ಉಳಿಸುವುದಲ್ಲದೆ, ಯಾವ ಡೇಟಾವನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಬೇಕು, ಅದನ್ನು ಹೇಗೆ ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಹೇಗೆ ವರದಿ ಮಾಡಬೇಕು ಎಂಬುದನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸಲು ಸುಲಭವಾಗುತ್ತದೆ.

Process evaluation research question examples:
ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಸಂಶೋಧನಾ ಪ್ರಶ್ನೆ ಉದಾಹರಣೆಗಳು:

- How often do you use our product in a day?
- Were approvals taken from all stakeholders?
- Can you report the issue from the system?
- Can you submit the feedback from the system?
- Was each task done as per the standard operating procedure?
- What were the barriers to the implementation of each task?
- Were any improvement areas discovered?
- ಒಂದು ದಿನದಲ್ಲಿ ನೀವು ನಮ್ಮ ಉತ್ಪನ್ನವನ್ನು ಎಷ್ಟು ಬಾರಿ ಬಳಸುತ್ತೀರಿ?
- ಎಲ್ಲಾ ಮಧ್ಯಸ್ಥಗಾರರಿಂದ ಅನುಮೋದನೆಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆಯೇ?
- ಸಿಸ್ಟಮ್‌ನಿಂದ ನೀವು ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ವರದಿ ಮಾಡಬಹುದೇ?
- ನೀವು ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಿಂದ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದೇ?
- ಸ್ಟ್ಯಾಂಡರ್ಡ್ ಆಪರೇಟಿಂಗ್ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನದ ಪ್ರಕಾರ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಮಾಡಲಾಗಿದೆಯೇ?
- ಪ್ರತಿ ಕಾರ್ಯದ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಇರುವ ಅಡೆತಡೆಗಳು ಯಾವುವು?
- ಯಾವುದೇ ಸುಧಾರಣಾ ಪ್ರದೇಶಗಳನ್ನು ಕಂಡುಹಿಡಿಯಲಾಗಿದೆಯೇ?

Outcome evaluation research question examples:

- How satisfied are you with our product?
- Did the program produce intended outcomes?
- What were the unintended outcomes?
- Has the program increased the knowledge of participants?
- Were the participants of the program employable before the course started?
- Do participants of the program have the skills to find a job after the course ended?
- Is the knowledge of participants better compared to those who did not participate in the program?
- ನಮ್ಮ ಉತ್ಪನ್ನದಿಂದ ನೀವು ಎಷ್ಟು ತೃಪ್ತರಾಗಿದ್ದೀರಿ?
- ಪ್ರೋಗ್ರಾಂ ಉದ್ದೇಶಿತ ಫಲಿತಾಂಶಗಳನ್ನು ನೀಡಿದೆಯೇ?
- ಅನಪೇಕ್ಷಿತ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು ಯಾವುವು?
- ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವು ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಜ್ಞಾನವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಿದೆಯೇ?
- ಕೋರ್ಸ್ ಪ್ರಾರಂಭವಾಗುವ ಮೊದಲು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿದ್ದಾರೆಯೇ?
- ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಕೋರ್ಸ್ ಮುಗಿದ ನಂತರ ಕೆಲಸ ಹುಡುಕುವ ಕೌಶಲ್ಯವನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದಾರೆಯೇ?
- ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸದವರಿಗೆ ಹೋಲಿಸಿದರೆ ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಜ್ಞಾನ ಉತ್ತಮವಾಗಿದೆಯೇ?

Thank you

Logical Framework Approach



2

Terminologies

- Logical Framework Analysis
- Logical Framework Approach
- Log frame
- Project Framework
- Log frame matrix

Definition

Logical Framework:

A **tool** to help strengthen project design, implementation and evaluation.

ತಾರ್ಕಿಕ ಚೌಕಟ್ಟು: ಯೋಜನೆಯ ವಿನ್ಯಾಸ, ಅನುಷ್ಠಾನ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವನ್ನು ಬಲಪಡಿಸಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುವ ಸಾಧನ.

Logical Framework Approach (LFA):

An analytical **process** and set of tools used to support objectives-oriented project design, implementation and evaluation.

ವಿಶ್ಲೇಷಣಾತ್ಮಕ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಮತ್ತು ಉದ್ದೇಶ-ಆಧಾರಿತ ಯೋಜನೆ ವಿನ್ಯಾಸ, ಅನುಷ್ಠಾನ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವನ್ನು ಬೆಂಬಲಿಸಲು ಬಳಸುವ ಸಾಧನಗಳ ಸೆಟ್.

4

Why LFA?

The LFA describes a project in a logical way so that it is:

ಏಲ್‌ಏಘ್‌ಏ ಒಂದು ಯೋಜನೆಯನ್ನು ತಾರ್ಕಿಕ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ
ವಿವರಿಸುತ್ತದೆ ಆದ್ದರಿಂದ ಅದು

- Well designed ಉತ್ತಮವಾಗಿ ವಿನ್ಯಾಸಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ
- Described objectively ವಸ್ತುನಿಷ್ಠವಾಗಿ ವಿವರಿಸಲಾಗಿದೆ
- Can be evaluated ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಬಹುದು
- Clearly structured ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ರಚನೆಯಾಗಿದೆ

5

The Logical Framework

A simple tool which helps you: ನಿಮಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವ ಸರಳ ಸಾಧನ:

- Organize your thinking; ನಿಮ್ಮ ಆಲೋಚನೆಯನ್ನು ಸಂಘಟಿಸಿ;
- Relate activities and investment to expected results;
- ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಫಲಿತಾಂಶಗಳಿಗೆ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಮತ್ತು ಹೂಡಿಕೆಯನ್ನು ಸಂಬಂಧ;
- Set performance indicators; ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆ ಸೂಚಕಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿಸಿ.
- Allocate responsibilities; ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸಿ
- Communicate information on the project concisely and unambiguously. ಯೋಜನೆಯ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ಮತ್ತು ನಿಸ್ಸಂದಿಗ್ಧವಾಗಿ

6 The two Main Stages of LFA

ಎಲ್‌ಎಫ್‌ಎಯ ಎರಡು ಮುಖ್ಯ ಹಂತಗಳು

- e (iterative) ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ ಹಂತ (ಪುನರಾವರ್ತನೆ)
 - Preparatory The **Analysis** stag / analysis ಪೂರ್ವಭಾವಿ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ
 - Stakeholder analysis ಮಧ್ಯಸ್ಥಗಾರರ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ
 - Problem analysis ಸಮಸ್ಯೆ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ
 - Analysis of objectives ಉದ್ದೇಶಗಳ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ
 - Analysis of strategies ತಂತ್ರಗಳ ವಿಶ್ಲೇ+
 - ಷಣೆ
- The **Planning** stage (iterative) ಯೋಜನಾ ಹಂತ (ಪುನರಾವರ್ತನೆ)
 - Logical Framework Matrix Preparation
 - ತಾರ್ಕಿಕ ಫ್ರೇಮ್‌ವರ್ಕ್ ಮ್ಯಾಟ್ರಿಕ್ಸ್ ತಯಾರಿ

Preparatory analysis

Analysis of policy, sector and institutional **context** within which your project is going to be implemented.

ನಿಮ್ಮ ಯೋಜನೆ ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳ್ಳಲಿರುವ ನೀತಿ, ವಲಯ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಸಂದರ್ಭದ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ.

Key documents to refer to would include donor's country strategy papers and relevant Government development policy documents.

ಉಲ್ಲೇಖಿಸಬೇಕಾದ ಪ್ರಮುಖ ದಾಖಲೆಗಳಲ್ಲಿ ದಾನಿಗಳ ದೇಶದ ಕಾರ್ಯತಂತ್ರ ಪತ್ರಿಕೆಗಳು ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿತ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನೀತಿ ದಾಖಲೆಗಳು ಸೇರಿವೆ.

Not a new analysis but to ensure that the development of the project idea takes account of these elements of the operating environment.

ಹೊಸ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆಯಲ್ಲ ಆದರೆ ಯೋಜನೆಯ ಕಲ್ಪನೆಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯು ಆಪರೇಟಿಂಗ್ ಪರಿಸರದ ಈ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಗಣನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು.

SET THE
CONTEXT

8

Stakeholder analysis ಮಧ್ಯಸ್ಥಗಾರರ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ

- The key questions: ಪ್ರಮುಖ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು:
 - Whose problems or opportunities are we analyzing?
 - ನಾವು ಯಾರ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು ವಿಶ್ಲೇಷಿಸುತ್ತಿದ್ದೇವೆ?
 - Who will benefit or loose-out, and how, from a proposed project intervention'?
 - ಉದ್ದೇಶಿತ ಯೋಜನೆಯ ಹಸ್ತಕ್ಷೇಪದಿಂದ ಯಾರು ಪ್ರಯೋಜನ ಪಡೆಯುತ್ತಾರೆ ಅಥವಾ ಸಡಿಲಗೊಳಿಸುತ್ತಾರೆ, ಮತ್ತು ಹೇಗೆ?
- Stakeholder analysis matrix : ಮಧ್ಯಸ್ಥಗಾರರ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ ಮ್ಯಾಟ್ರಿಕ್ಸ್:
 - The basic **characteristics** of the stakeholders ಮಧ್ಯಸ್ಥಗಾರರ ಮೂಲ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳು ಸಮಸ್ಯೆ (ಗಳು)
 - How they are affected by the **problem(s)** ಅವರು ಹೇಗೆ ಪ್ರಭಾವಿತರಾಗುತ್ತಾರೆ
 - Their **interests** (and possible actions to address it) ಅವರ ಆಸಕ್ತಿಗಳು (ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಲು ಸಂಭವನೀಯ ಕ್ರಮಗಳು
 - **Potential** (Capacity and motivation to bring about change)
 - ಸಂಬಾವ್ಯ (ಬದಲಾವಣೆಯನ್ನು ತರಲು ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಮತ್ತು ಪ್ರೇರಣೆ)

Analysis of who!

9

Problem Analysis – Creating Problem tree ಸಮಸ್ಯೆ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ - ಸಮಸ್ಯೆ ಮರವನ್ನು ರಚಿಸುವುದು

- Analysis of the negative aspects of an existing situation and establishing the cause and effect relationships between the identified problems.
ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯ negative ಣಾತ್ಮಕ ಅಂಶಗಳ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ ಮತ್ತು ಸ್ಥಾಪನೆ ಗುರುತಿಸಲಾದ ಸಮಸ್ಯೆಗಳ ನಡುವಿನ ಕಾರಣ ಮತ್ತು ಪರಿಣಾಮದ ಸಂಬಂಧಗಳು.
- Identify major existing problems, ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಪ್ರಮುಖ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ,
- Select an individual starter, a focal problem for analysis ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಸ್ವಾರ್ಥ ಅನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ, ವಿಶ್ಲೇಷಣೆಗೆ ಕೇಂದ್ರ ಸಮಸ್ಯೆ
- Look for related problems to the starter problem ಸ್ವಾರ್ಥ ಸಮಸ್ಯೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ನೋಡಿ
- Begin to construct the problem tree by establishing a hierarchy ಕ್ರಮಾನುಗತವನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವ ಮೂಲಕ ಸಮಸ್ಯೆಯ ಮರವನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಲು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿ
- All other problems are then sorted in the same way: what causes that?
ಎಲ್ಲಾ ಇತರ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ನಂತರ ಒಂದೇ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ವಿಂಗಡಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ: ಅದು ಏನು ಕಾರಣವಾಗುತ್ತದೆ?
- Connect the problems with cause-effect arrows – clearly showing keylinks
ಕಾರಣ-ಪರಿಣಾಮದ ಬಾಣಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ - ಪ್ರಮುಖ ಲಿಂಕ್‌ಗಳನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ತೋರಿಸುತ್ತದೆ
- Review the diagram, verify its validity and completeness and make necessary adjustment
- ರೇಖಾಚಿತ್ರವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಅದರ ಸಿಂಧುತ್ವ ಮತ್ತು ಸಂಪೂರ್ಣತೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಮಾಡಿ

Identify
problems
Connect
them

Analysis of Objectives – establishing objective tree ಉದ್ದೇಶಗಳ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ - ವಸ್ತುನಿಷ್ಠ
ವ್ಯಕ್ತವನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವುದು

Convert:

1. Problem to objectives

2. Cause-effect to means-end

- Reformulate all negative situations of the problems analysis into positive situations that are desirable, realistically achievable.
- ಸಮಸ್ಯೆಗಳ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆಯ ಎಲ್ಲಾ ನಕಾರಾತ್ಮಕ ಸನ್ನಿವೇಶಗಳನ್ನು ಅಪೇಕ್ಷಣೀಯ, ವಾಸ್ತವಿಕವಾಗಿ ಸಾಧಿಸಬಹುದಾದ ಸಕಾರಾತ್ಮಕ ಸನ್ನಿವೇಶಗಳಾಗಿ ಮರುರೂಪಿಸಿ.
- Check the means-ends relationships to ensure validity and completeness of the hierarchy (cause-effect relationships are turned into means-ends linkages).
- ಕ್ರಮಾನುಗತತೆಯ ಸಿಂಧುತ್ವ ಮತ್ತು ಸಂಪೂರ್ಣತೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಸಾಧನ-ಅಂತ್ಯದ ಸಂಬಂಧಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ (ಕಾರಣ-ಪರಿಣಾಮದ ಸಂಬಂಧಗಳನ್ನು ಸಾಧನ-ತುಡಿಗಳ ಸಂಪರ್ಕಗಳಾಗಿ ಪರಿವರ್ತಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ).
- Work from the bottom upwards to ensure that cause-effect relationships have become means-ends relationships.
- ಕಾರಣ-ಪರಿಣಾಮದ ಸಂಬಂಧಗಳು ಸಾಧನ-ಅಂತ್ಯದ ಸಂಬಂಧಗಳಾಗಿ ಮಾರ್ಪಟ್ಟಿವೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಕೆಳಗಿನಿಂದ ಮೇಲಕ್ಕೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿ.
- Draw connecting lines to indicate the means-ends relationships.
- ಸಾಧನ-ಅಂತ್ಯದ ಸಂಬಂಧಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸಲು ಸಂಪರ್ಕಿಸುವ ರೇಖೆಗಳನ್ನು ಎಳೆಯಿರಿ.

Strategy selection: ಕಾರ್ಯತಂತ್ರ ಆಯ್ಕೆ:

- **Strategic:** Expected contribution to key policy objectives
- ಕಾರ್ಯತಂತ್ರ: ಪ್ರಮುಖ ನೀತಿ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗೆ ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಕೊಡುಗೆ
- **Social/distributional:** Distribution of costs and benefits to target groups
- ಸಾಮಾಜಿಕ / ವಿತರಣೆ: ಗುರಿ ಗುಂಪುಗಳಿಗೆ ವೆಚ್ಚ ಮತ್ತು ಪ್ರಯೋಜನಗಳ ವಿತರಣೆ
- **Financial:** Capital and operating cost implications, financial sustainability
- ಹಣಕಾಸು: ಬಂಡವಾಳ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣಾ ವೆಚ್ಚದ ಪರಿಣಾಮಗಳು , ಆರ್ಥಿಕ ಸುಸ್ಥಿರತೆ
- **Economic:** Economic return, cost-benefit, cost effectiveness, etc.
- ಆರ್ಥಿಕ: ಆರ್ಥಿಕ ಲಾಭ, ವೆಚ್ಚ-ಲಾಭ, ವೆಚ್ಚ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿತ್ವ, ಇತ್ಯಾದಿ.
- **Technical:** feasibility Appropriateness, use of local resources, market suitability
- ತಾಂತ್ರಿಕ: ಕಾರ್ಯಸಾಧ್ಯತೆ ಸೂಕ್ತತೆ, ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳ ಬಳಕೆ, ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯ ಸೂಕ್ತತೆ
- **Environmental:** Environmental impact, environmental costs vs. benefits
- ಪರಿಸರ: ಪರಿಸರೀಯ ಪರಿಣಾಮ ಪರಿಸರ ವೆಚ್ಚ ಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಯೋಜನಗಳು

Intervention/Action
Or
Investigation/Research

Logical Framework Matrix

- 4 columns and 4 (or more) rows

Logic of intervention/Narrative summary	Objectively Verifiable Indicators ವಸ್ತುನಿಷ್ಠವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಬಹುದಾದ ಸೂಚಕಗಳು	Sources of Verification ಪರಿಶೀಲನೆಯ ಮೂಲಗಳು	Assumptions ಊಹೆಗಳೆ
Overall objective/Goal/Impact			
Purpose/outcomes			
Results/outputs			
Activities/Processes	Inputs/Resources/Means	Costs	

Colum 1: Intervention logic (Top-down logic)

ಹಸ್ತಕ್ಷೇಪದ ತರ್ಕ (ಟಾಪ್-ಡೌನ್ ತರ್ಕ)

13

- ▶ Identifies what the project intends to do (strategy of intervention) and shows the causal relationship between the different levels of the objectives.

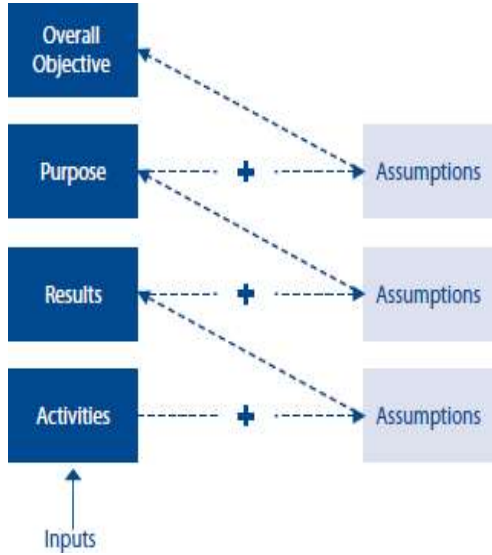
ಯೋಜನೆಯು ಏನು ಮಾಡಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಗುರುತಿಸುತ್ತದೆ (ಹಸ್ತಕ್ಷೇಪದ ತಂತ್ರ) ಮತ್ತು ಉದ್ದೇಶಗಳ ವಿವಿಧ ಹಂತಗಳ ನಡುವಿನ ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ಸಂಬಂಧವನ್ನು ತೋರಿಸುತ್ತದೆ.

- ▶ Define the overall objective to which your project contributes ನಿಮ್ಮ ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ಒಟ್ಟಾರೆ ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ ಕೊಡುಗೆ ನೀಡುತ್ತದೆ
- ▶ Define the Purpose to be achieved by the project ಯೋಜನೆಯಿಂದ ಸಾಧಿಸಬೇಕಾದ ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
- ▶ Define the Results for achieving the Purpose. ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ಫಲಿತಾಂಶಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
- ▶ Define the Activities for achieving each result. ಪ್ರತಿ ಫಲಿತಾಂಶವನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

Objective hierarchy
Overall Objective
Purpose
Results
Activities

COLUM 4: ASSUMPTIONS (BOTTOM-UP LOGIC) ನಿಯೋಜನೆಗಳು (ಬಾಟಮ್-ಅಪ್ ಲಾಜಿಕ್)

- What external factors may impact on project implementation and the long-term sustainability of benefits, but are outside project management's control?
- ಯೋಜನೆಯ ಅನುಷ್ಠಾನ ಮತ್ತು ಪ್ರಯೋಜನಗಳ ದೀರ್ಘಕಾಲೀನ ಸುಸ್ಥಿರತೆಯ ಮೇಲೆ ಯಾವ ಬಾಹ್ಯ ಅಂಶಗಳು ಪರಿಣಾಮ ಬೀರಬಹುದು, ಆದರೆ ಯೋಜನಾ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ನಿಯಂತ್ರಣದ ಹೊರಗಿದೆ?



- Once the Activities have been carried out, and if the Assumptions at this level hold true, results will be achieved;
- ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಒಮ್ಮೆ ನಡೆಸಿದ ನಂತರ, ಮತ್ತು ಈ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ **H** ಹೆಗಳನ್ನು ನಿಜವಾಗಿದ್ದರೆ, ಫಲಿತಾಂಶಗಳನ್ನು ಸಾಧಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ;
- Once these Results and the Assumptions at this level are fulfilled, the Project Purpose will be achieved; and ಈ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು ಮತ್ತು ಈ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ **ump** ಹೆಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಿದ ನಂತರ, ಯೋಜನೆಯ ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ಸಾಧಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ; ಮತ್ತು
- Once the Purpose has been achieved and the Assumptions at this level are fulfilled, contribution to the achievement of the Overall Objectives will have been made by the project. ಒಮ್ಮೆ ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ಸಾಧಿಸಿದ ನಂತರ ಮತ್ತು ಈ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ **H** ಹೆಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಿದ ನಂತರ, ಒಟ್ಟಾರೆ ಉದ್ದೇಶಗಳ ಸಾಧನೆಗೆ ಕೊಡುಗೆಯನ್ನು ಯೋಜನೆಯಿಂದ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.

COLUMN 2&3: OVI AND MOV (HORIZONTALLOGIC)

- Specification of OVI (QQTTP)
 - Quality -The kind (or nature) of the change, (how well)
 - Quantity -The scope/extent of the change, (how much,how many)
 - Timing - When the change should have taken place (bywhen)
 - Target group -(for whom)
 - Place - Location (where)
 - ಗುಣಮಟ್ಟ - ಬದಲಾವಣೆಯ ರೀತಿಯ (ಅಥವಾ ಸ್ವಭಾವ), (ಎಷ್ಟು ಚೆನ್ನಾಗಿ)
 - ಪ್ರಮಾಣ - ಬದಲಾವಣೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿ / ವ್ಯಾಪ್ತಿ, (ಎಷ್ಟು, ಎಷ್ಟು)
 - ಸಮಯ - ಬದಲಾವಣೆ ಯಾವಾಗ ಆಗಬೇಕು (ಯಾವಾಗ) ಗುರಿ ಗುಂಪು - (ಯಾರಿಗಾಗಿ)
 - ಸ್ಥಳ - ಸ್ಥಳ (ಎಲ್ಲಿ)

Column 2&3: OVI and MOV (Horizontal Logic)

- Check usefulness of OVI
 - Is the information available from existing sources (statistics, records, etc.)?
 - Is the information reliable and up-to-date?
 - Is special data-gathering required?
 - If so, do the benefits justify the costs?

OVI ಯ ಉಪಯುಕ್ತತೆಯನ್ನು

* ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಮೂಲಗಳಿಂದ (ಅಂಕಿಅಂಶಗಳು, ದಾಖಲೆಗಳು, ಇತ್ಯಾದಿ) ಮಾಹಿತಿ ಲಭ್ಯವಿದೆಯೇ?

* ಮಾಹಿತಿಯು ವಿಶ್ವಾಸಾರ್ಹ ಮತ್ತು ನವೀಕೃತವಾಗಿದೆಯೇ? *

- ವಿಶೇಷ ದತ್ತಾಂಶ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಅಗತ್ಯವಿದೆಯೇ?
- ಹಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಪ್ರಯೋಜನಗಳು ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಸಮರ್ಥಿಸುತ್ತವೆಯೇ?

- Avoid costly and/or unreliable indicators.

ದುಬಾರಿ ಮತ್ತು / ಅಥವಾ ವಿಶ್ವಾಸಾರ್ಹವಲ್ಲದ ಸೂಚಕಗಳನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಿ.

Column 2&3: OVI and MOV (Horizontal Logic)

The MOV should specify:

- *What* information to be made available,
- *Where*, in what form the information/documentated source should be collected
- *Who* should collect/provide the information
- *When/how* regularly it should be provided

MOV ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಬೇಕು: (ಪರಿಶೀಲನೆಯ ಸಾಧನಗಳು)

- ಯಾವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಲಭ್ಯವಾಗುವಂತೆ ಮಾಡಬೇಕು,
- ಎಲ್ಲಿ, ಯಾವ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ / ದಾಖಲಿತ ಮೂಲವನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಬೇಕು
- ಯಾರು ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಬೇಕು / ಒದಗಿಸಬೇಕು
- ಯಾವಾಗ / ಎಷ್ಟು ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ಅದನ್ನು ಒದಗಿಸಬೇಕು

18

Three stages to success

- Stage One - Top down (Objectives)
- Stage Two - Bottom up (Assumptions)
- Stage Three - Work across (OVI and MOV)
- ಮೊದಲ ಹಂತ - ಟಾಪ್ ಡೌನ್ (ಉದ್ದೇಶಗಳು)
- ಎರಡನೇ ಹಂತ - ಬಾಟಮ್ ಅಪ್ **H**ಹೆಗಳು)
- ಮೂರನೇ ಹಂತ - ಅಡ್ಡಲಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿ (OVI ಮತ್ತು MOV)

19 Double Check

- Will the *inputs and activities* clearly lead to the outputs required to achieve the purpose and contribute to the goal? ಒಳಹರಿವು ಮತ್ತು ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ಸಾಧಿಸಿ ಮತ್ತು ಗುರಿಗೆ ಕೊಡುಗೆ ನೀಡುವುದೇ? ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಕಾರಣವಾಗುತ್ತವೆ ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ಸಾಧಿಸಿ ಮತ್ತು ಗುರಿಗೆ ಕೊಡುಗೆ ನೀಡುವುದೇ?
- Will the *indicators and means of verification* effectively measure the progress of the project? ಪರಿಶೀಲನೆಯ ಸೂಚಕಗಳು ಮತ್ತು ವಿಧಾನಗಳು ಯೋಜನೆಯ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಅಳೆಯುತ್ತವೆಯೇ?
- Are the *assumptions* reasonable or do they indicate a level of risk, which suggests that the project is unlikely to get off the ground or be completed? (The killer assumption) **H**ಕೆಗಳು ಸಮಂಜಸವೇ ಅಥವಾ ಅವುಗಳು ಅಪಾಯದ ಮಟ್ಟವನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತವೆಯೇ, ಇದು ಯೋಜನೆಯು ನೆಲದಿಂದ ಹೊರಬರಲು ಅಥವಾ ಪೂರ್ಣಗೊಳ್ಳಲು ಅಸಂಭವವೆಂದು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ?
- Is the *project staff* committed to the objectives and indicators identified and see them as realistic and achievable? ಯೋಜನಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಗುರುತಿಸಲಾದ ಉದ್ದೇಶಗಳು ಮತ್ತು ಸೂಚಕಗಳಿಗೆ ಬದ್ಧರಾಗಿದ್ದಾರೆಯೇ? ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ವಾಸ್ತವಿಕ ಮತ್ತು ಸಾಧಿಸಬಹುದಾದಂತೆ ನೋಡುತ್ತೀರಾ?
- Are there any changes, which could be made which will make the project more practical and workable?
- ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆಗಳಿವೆಯೇ, ಅದನ್ನು ಮಾಡಬಹುದಾದರೆ ಅದು ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚು ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಸಾಧ್ಯವಾಗಿಸುತ್ತದೆ?

20

Final steps

- Write it up and share to relevant stakeholders to contribute and/or agree.
- ಕೊಡುಗೆ ಮತ್ತು / ಅಥವಾ ಒಪ್ಪಿಕೊಳ್ಳಲು ಅದನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿತ ಮಧ್ಯಸ್ಥಗಾರರಿಗೆ ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳಿ.
- Link it to the project cycle management (Planning, implementation, evaluation)
- ಅದನ್ನು ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ಸೈಕಲ್ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಲಿಂಕ್ ಮಾಡಿ (ಯೋಜನೆ, ಅನುಷ್ಠಾನ, ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ)
- As the project progresses and situations change, return to the log frame and revise it accordingly.
ಯೋಜನೆಯು ಮುಂದುವರಿದಂತೆ ಮತ್ತು ಸಂದರ್ಭಗಳು ಬದಲಾದಂತೆ, ಲಾಗ್ ಫ್ರೇಮ್‌ಗೆ ಹಿಂತಿರುಗಿ ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ತಕ್ಕಂತೆ ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿ.

	PROJECT SUMMARY	INDICATORS	MEANS OF VERIFICATION	RISKS / ASSUMPTIONS
Goal	10% increase in the number of Grades 5-6 primary students continuing on to high school within 3 years.	Percentage of Grades 5-6 primary students continuing on to high school.	Comparison of primary and high school enrolment records.	N/A
Outcome	Improve reading proficiency among children in Grades 5-6 by 20% within 3 years.	Reading proficiency among children in Grades 5-6	Six monthly reading proficiency tests using the national assessment tool.	Improved reading proficiency provides self confidence required to stay in school.
Outputs	500 Grade 5-6 students with low reading proficiency complete a reading summer camp	Number of students completing a reading summer camp.	Summer camp attendance records.	Children apply what they learnt in the summer camp at school.
Activities	Run five summer reading camps, each with capacity for 100 Grades 5-6 students.	Number of summer camps run.	Summer camp records.	Parents of children with low reading proficiency are willing to send them to the camp.

THEN

IF

AND

LFA 4 Research (Logic)

	Narrative summary
Goal/Impact (ultimate benefit)	<p>Long term wide spread change which the outcome contributes towards</p> <ul style="list-style-type: none">• How this research program will contribute to improving the lives of people and their environment (ultimate benefit to people/environment).
Purpose/Outcomes (results of uptake)	<p>Effects or behavior changes resulting from uptake of research outputs</p> <ul style="list-style-type: none">• Changes to policy or practice;• Changes to conceptual understanding of a topic;• Changes in behavior or attitudes of influential individuals/organizations
Results/Outputs (body of knowledge)	<p>Research results, up-take service, capacity building:</p> <ul style="list-style-type: none">• High quality, relevant research is completed• Research is made accessible and evidence-informed discussions are facilitated• Capacity is built to carry out, communicate and to use research evidence
Activities/Processes (The project)	<p>Major groups of activities which are of a different nature:</p> <ul style="list-style-type: none">• Conducting experiments• Setting up an infrastructure• Executing case studies• Disseminating knowledge

LFA 4 Research (OVI)

	Indicators
Goal/Impact	Reduction in Mortality rates, improvements in life expectancy, improvement in quality of life etc
Purpose/Outcomes	Policy changed as a result of the evidence generated by the research % of people with correct understanding of the issue addressed by the research % of individuals/organizations practicing the recommended behavior
Results/Outputs	Number of peer-reviewed primary research papers made available in open access format. Number of seminars involving a panel of research experts discussing the latest research findings have been facilitated within relevant southern policy-making institutions. Relevant decision makers as identified by stakeholder analysis rate policy briefs as ‘useful’ or ‘very useful’ on a five point scale. Increase in score awarded to draft papers carried out by experts blinded to whether the paper was written pre or post training.
Activities/Processes	Number of case studies/experiments completed. Number of research subjects included. Number of research staffs received trainings/mentorships.

LFA 4 Research (MOV)

	MOV
Goal/Impact	Population surveys (e.g. DHS, Census, etc.)
Purpose/Outcomes	Policy documents revised or newly developed. Surveys of individuals/organizations.
Results/Outputs	Publications Seminar reports Opinion reports Scoring reports
Activities/Processes	Research progress reports Training reports etc.

LFA 4 Research (Assumptions)

Guiding questions:

- **Q1:** Is the particular condition **external** to the project, i.e., not part of the project strategy and not included in the first column?
- **Q2:** Is the respective external condition really **crucial** for the success of the project?
- **Q3:** How **likely** is it that the respective *assumption* holds true?

Example: Integrated Pest Management (Fruit Fly)

	Narrative summary	Objectively Verifiable indicators	Means of verification	Assumptions
Goal	Increased income of farmers; reduced insecticide pollution	20% increase in net income of mango farmers in Kenya by 2020	Economic, environment reports	Mangos production continues as main source of economy
Purpose	Increased production of good quality Mangos increased; Decreased expenditure in insecticides	50% reduction in the amount of mango produce being rejected by buyers in Kenya by 2020. 30% decrease on insecticide expenditure of farmers in Kenya by 2020	Socio-economic studies	Use of IPM is not counteracted by subsidized insecticide
Outputs	Proven IPM package of baiting & male annihilation, biological control and cultural control	IPM package proven to be effective by 2017	Research reports	Legal status given to IPM
Activities	Identify the elements; Developing Package of IPM; Conducting experiments.	Inputs/Resources: Human resources Lab infrastructure	Costs/Budget: Personnel: \$\$\$ Equipment: \$\$\$	Effective and inexpensive extracts available

Useful references

1. *The Logical Framework. Technical note. USAID, 2012*
2. *The Logframe Handbook, World Bank, 2005.*
3. *Sivia Qoro. The Logical Framework (Sources: EU, EPTISA, CIDT)*
4. *Guide to the Logical Framework Approach. Second edition, 2011*
5. *Logframe guidance for research programs, DFID,*
6. *A guide for developing a logical framework, CIDT, Wolverhampton.*
7. *Logical Framework Analysis, BOND, 2003*
8. *Tools for development: A handbook for those engaged in development activity. DFID, 2003*
9. *Guidance on using the revised Logical Framework. DFID, 2011*
10. *Elements of the CYCLE OF OPERATIONS and Introduction to the Logical Framework approach. European Commission. 2013*